



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУНСКОГО РАЙОНА»

Приказ

21 июня 2024 года

рп. Чунский

№ О-235

Об утверждении Порядка проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в ред. от 15.05.2024 года), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2023 года), руководствуясь Положением муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», утвержденного решением Чунской районной Думы от 22.08.2018 года № 165, постановлением мэра Чунского района «О наделении функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» от 29.10.2018 года № 252;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (прилагается).

2. Распространить действие пункта 1 настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

3. Признать утратившими силу с 01.04.2024 года:

3.1. приказ муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Чунский отдел образования) «Об утверждении Порядка проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» от 22.12.2020 года № О-319;

3.2. приказ Чунского отдела образования «О внесении изменений в Порядок проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» от 29.08.2022 года № О-236;

3.3. приказ Чунского отдела образования «О внесении изменений в Порядок проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников

муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» от 12.10.2022 года № О-266;

4. Прудниковой Т.Л., заместителю начальника Чунского отдела образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района».

5. Васюхно В.В., директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чунского района», обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Чунского отдела образования в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Прудникову Т.Л., заместителя начальника Чунского отдела образования.

Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»



В.В. Шарафудинова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ, СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ТАРИФИКАЦИОННЫХ СПИСКОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЧУНСКОГО РАЙОНА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУНСКОГО РАЙОНА»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в целях:

- определения размеров должностных окладов педагогических работников, руководителей, специалистов и служащих, рабочих муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – муниципальные организации и Чунский отдел образования соответственно);
- определения размеров компенсационных выплат работникам муниципальных организаций;
- определения размеров выплат стимулирующего характера работникам муниципальных организаций;
- формирования штатных расписаний муниципальных организаций.

1.2. Тарификация работников муниципальной организации – это комплекс мероприятий, проводимых работодателем и направленных на установление заработной платы работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

1.3. Тарификация работников муниципальных организаций, за исключением педагогических работников, осуществляется один раз в год на начало календарного года.

1.4. Тарификация педагогических работников осуществляется два раза в год – на начало календарного года и на начало учебного года. При этом, при проведении тарификации указанной категории работников на начало следующего календарного года за работниками сохраняются объём педагогической нагрузки, размеры компенсационных доплат и надбавок, установленные до тарификации (на первое сентября текущего года, либо с учетом изменений в течение первого учебного полугодия текущего года).

1.5. Если учебными планами муниципальных образовательных организаций на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация педагогических работников осуществляется отдельно по полугодиям.

1.6. Для проведения тарификации руководителями муниципальных организаций предоставляются следующие сведения и документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- учебный план, согласованный заместителем директора МБУ «ЧЦРО»;

- приказ о педагогической нагрузке педагогических работников муниципальной организации;
- приказ о комплектовании контингента обучающихся,
- приказ о комплектовании групп продленного дня (при наличии);
- сведения о количестве и комплектовании групп (для дошкольных образовательных организаций);
- приказ о делении классов на группы при наполняемости классов – 25 и более человек;
- приказ об открытии кружков;
- сведения об уровне образования, квалификации, стаже (педагогическом стаже) работников;
- сведения о наличии и использовании в муниципальных организациях кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков;
- сведения о наличии и использовании в образовательной деятельности компьютеров;
- сведения о количестве экземпляров библиотечного фонда учебников;
- сведения о площади убираемых помещений в первую смену, во вторую смену;
- сведения о работающих гардеробах;
- сведения о площади убираемой территории (двор, асфальт, газоны, дорожки и пр.);
- приказы об установлении компенсационных доплат и надбавок работникам;
- приказы об установлении стимулирующих выплат работникам;
- иные документы, влияющие на размер оклада (должностного оклада), компенсационных доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работника.

1.7. За достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных на тарификацию, ответственность несет руководитель муниципальной организации.

Раздел 2. ТАРИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для достижения установленных Порядком целей в муниципальной организации приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия, в состав которой включаются не менее 3-5 человек.

2.2. Председателем тарификационной комиссии является руководитель муниципальной организации или назначенный им заместитель.

2.3. В состав тарификационной комиссии включаются:

- работники муниципальной организации, привлекаемые к тарификации;
- представитель выборного представительного органа работников;
- экономист планово-экономической группы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района», в должностные обязанности которого входит составление тарификационных списков муниципальной организации;
- при необходимости – специалисты Чунского отдела образования.

2.4. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда работников муниципальных организаций.

2.5. Тарификационная комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов комиссии:

- составление тарификационных списков по утверждённым формам (приложения 1-7 к Порядку);
- рассмотрение документов, подтверждающих уровень образования, квалификацию, стаж (педагогический стаж), непрерывный стаж работников, наличие правительственных и ведомственных наград, рассмотрение учебных планов, проектов приказов о распределении педагогической нагрузки на предстоящий учебный год, прочих документов, указанных в п.1.5. настоящего Порядка;

- внесение, при необходимости, дополнений и изменений в тарификационную документацию;
- направление на утверждение руководителю муниципальной организации тарификационных списков работников;
- предоставление разъяснений, консультаций работникам по вопросам проведения тарификации и составления тарификационных списков в пределах своей компетенции;
- оформление результатов проведения тарификации в соответствии с установленными требованиями.

2.6. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов тарификационной комиссии. Решение принимается большинством голосов. Решающий голос принадлежит председателю тарификационной комиссии.

2.7. Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем тарификационной комиссии.

2.8. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ТАРИФИКАЦИОННЫХ СПИСКОВ

3.1. Тарификационные списки составляются ежегодно на всех работников муниципальной организации в соответствии с пунктами 1.3 – 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Тарификационные списки, устанавливающие заработную плату работникам, выплата которой производится за счет средств консолидированного бюджета Чунского районного муниципального образования, и тарификационные списки, устанавливающие заработную плату работникам, выплата которой производится за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, составляются отдельно.

3.3. Тарификационные списки работников муниципальной организации составляются по установленным формам:

3.3.1. административно-управленческого персонала – в соответствии с формой, определенной приложением 2 к Порядку;

3.3.2. педагогических работников, непосредственно реализующих основные общеобразовательные программы (учителей общеобразовательной организации) – в соответствии с формой, определенной приложением 3 к Порядку;

3.3.3. педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные образовательные программы (педагогов дополнительного образования) – в соответствии с формой, определенной приложением 4 к Порядку;

3.3.4. педагогических работников, должности которых относятся к должностям прочего педагогического персонала – в соответствии с формой, определенной приложением 5 к Порядку;

3.3.5. учебно-вспомогательного персонала – в соответствии с формой, определенной приложением 6 к Порядку;

3.3.6. обслуживающего персонала – в соответствии с формой, определенной Приложением 7 к Порядку.

3.4. Муниципальные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования к тарификационным спискам оформляют приложение «Показатели на начало учебного года» в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей в течение учебного года (открытия/ закрытия классов, внесения изменений в учебный план общеобразовательной организации) показатели на соответствующую дату отражаются с учетом изменений.»;

3.5. Муниципальные дошкольные образовательные организации дополняют титульные листы тарификационных списков таблицей, в которой отражаются показатели на начало календарного года:

Раздел 4. ВЕДЕНИЕ ТАРИФИКАЦИОННЫХ СПИСКОВ

4.1. Ведение тарификационных списков заключается во внесении в них изменений в течение текущего года (перетарификация).

4.2. В случае внесения изменений в штатные расписания, учебные планы муниципальных организаций, а также, в случае изменений окладов, индексации заработной платы производится перетарификация работников муниципальной организации в целом.

4.3. В случае внесения изменений в тарификационные списки по мере движения кадрового состава, изменения условий оплаты труда отдельных работников изменения в тарификационные списки вносятся по отдельным работникам.

4.4. Внесение изменений в тарификационные списки муниципальной организации производится на основании письменного распоряжения руководителя муниципальной организации.

4.5. Изменения в тарификационные списки вносятся при соблюдении следующих условий:

- при увеличении непрерывного стажа – с момента наступления события;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук;
- в иных случаях – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

**ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ К ТАРИФИКАЦИИ
«ПОКАЗАТЕЛИ НА НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА»**

Приложение
к тарификации на "___" _____ 20__
года

наименование
учреждения

--

Показатели на начало 20__-20__ учебного года

Наименование показателя	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Итого
1	2	3	4	5
1. Количество классов и классов-комплектов, всего				
1.1. Количество общеобразовательных классов и классов-комплектов, в которых реализуется основная образовательная программа				
из них:				
Справочно* количество общеобразовательных классов и классов-комплектов, в которых также реализуется образовательная программа для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью, обучающихся по индивидуальным учебным планам инклюзивно (в общеобразовательных классах)				
1.2. Количество классов и классов-комплектов, в которых реализуется образовательная программа с углубленным изучением отдельных предметов				
1.3. Количество классов и классов-комплектов для обучающихся с ОВЗ, в которых реализуется образовательная программа для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью				
2. Численность обучающихся, всего				
2.1. Численность обучающихся по основной образовательной программе				
2.2. Численность обучающихся по индивидуальным учебным планам инклюзивно (в общеобразовательных классах) по образовательной программе для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью				
2.3. Численность обучающихся по образовательной программе с углубленным изучением отдельных предметов				
2.4. Численность обучающихся по программам для детей с ОВЗ и умственной отсталостью в классах для обучающихся с ОВЗ				
2.5. Численность обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому				
3. Число часов преподавательской работы в неделю по тарификации, всего				
3.1. Число часов основной образовательной программы, реализуемой в общеобразовательных классах				

3.1.1. Число часов обязательной части учебного плана основной образовательной программы, реализуемой в общеобразовательных классах				
3.1.2. Число часов обязательной части учебного плана основной образовательной программы, реализуемой в общеобразовательных классах, в связи с делением классов на группы при проведении занятий:				
3.1.2.1. по иностранному языку				
3.1.2.2. по физической культуре				
3.1.2.3. по технологии				
3.1.2.4. по информатике				
3.1.3. Число часов части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы, реализуемой в общеобразовательных классах				
3.1.4. Число часов внеурочной деятельности, реализуемой в общеобразовательных классах (указываются только отдельно оплачиваемые часы)				
3.2. Число часов основной образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов				
3.2.1. Число часов обязательной части учебного плана основной образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов				
3.2.2. Число часов обязательной части учебного плана основной образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов в связи с делением классов на группы при проведении занятий:				
3.2.2.1. по иностранному языку				
3.2.2.2. по физической культуре				
3.2.2.3. по технологии				
3.2.2.4. по информатике				
3.2.3. Число часов части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов				
3.2.4. Число часов внеурочной деятельности, реализуемой в классах с углубленным изучением отдельных предметов (указываются только отдельно оплачиваемые часы)				
3.3. Число часов образовательной программы для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью, реализуемой в классах для обучающихся с ОВЗ				
3.3.1. Число часов обязательной части учебного плана образовательной программы для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью, реализуемой в классах для обучающихся с ОВЗ				
3.3.2. Число часов части, формируемой участниками образовательных отношений, и коррекционно-развивающей области учебного плана образовательной программы для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью, реализуемой в классах для обучающихся с ОВЗ				
3.3.3. Число часов внеурочной деятельности, реализуемой в классах для обучающихся с ОВЗ (указываются отдельно оплачиваемые часы)				
3.4. Число часов образовательной программы для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью, обучающихся по индивидуальным учебным планам инклюзивно (в общеобразовательных классах) (указываются только отдельно оплачиваемые часы)				
3.4.1. Число часов обязательной части учебного плана образовательной программы для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью, обучающихся по индивидуальным учебным планам инклюзивно (в общеобразовательных классах) (указываются только отдельно оплачиваемые часы)				
3.4.2. Число часов части, формируемой участниками образовательных отношений, и коррекционно-развивающей области учебного плана образовательной программы для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью, обучающихся по индивидуальным учебным планам инклюзивно (в общеобразовательных классах) (указываются только отдельно оплачиваемые часы)				

3.4.3. Число часов внеурочной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам инклюзивно (в общеобразовательных классах) (указываются только отдельно оплачиваемые часы)				
3.5. Число часов образовательной программы для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому				

Руководитель _____

Приложение 2
к Порядку проведения тарификации, составления,
утверждения и ведения тарификационных списков
работников муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение «Отдел
образования администрации Чунского района»

**ФОРМА ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального
казённого учреждения
"Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № _____
административно-управленческий персонал
на "___" _____ 20__ года

Основание

наименование
учреждения

место
нахождения

" Согласовано "

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения
"Отдел образования администрации Чунского района"

Руководитель планово-экономической группы
муниципального казенного учреждения "Централизованная
бухгалтерия образования Чунского района"

Председатель тарификационной комиссии: _____

Члены тарификационной комиссии: _____

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2				
Занимаемая должность	3				
Образование	4				
Наименование учебного заведения, дата выдачи, реквизиты документа об образовании	5				
Стаж непрерывной работы	6				
Объем работы по занимаемой должности (количество ставок)	7				
Вид работы ("Осн" - основная, "Внутр.совм" - внутреннее совместительство, "Внешн.совм" - внешнее совместительство)	8				
Средний размер оклада основного персонала	руб. 9				
Размер коэффициента кратности для установления должностного оклада руководителю	10				
Размер должностного оклада	руб. 11				
Итого заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат	руб. 12				
Компенсационные выплаты	за работу в сложных и интенсивных условиях	% 13			
		руб. 14			
	за работу в сельской местности	% 15			
		руб. 16			
	за руководство предметными, методическими комиссиями	% 17			
		руб. 18			
за работу с библиотечным фондом учебников	% 19				
	руб. 20				
Итого компенсационные выплаты	руб. 21				
Стимулирующие выплаты	за интенсивность и высокие результаты работы	% 22			
		руб. 23			
	за стаж непрерывной работы	% 24			
		руб. 25			
	за качество выполняемых работ	% 26			
руб. 27					

за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	за наличие ученой степени, ученого звания	%	28				
		руб.	29				
	надбавка по занимаемой должности с учетом степени самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	%	30				
		руб.	31				
Итого стимулирующие выплаты		руб.	32				
Итого заработная плата без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	33				
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	34				
		руб.	35				
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	36				
		руб.	37				
Итого заработная плата в месяц		руб.	38				

Приложение 3
к Порядку проведения тарификации, составления,
утверждения и ведения тарификационных списков
работников муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение «Отдел
образования администрации Чунского района»

**ФОРМА ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
(УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального
казённого учреждения
"Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № _____
педагогических работников, непосредственно реализующих основные
общеобразовательные программы
(учителя общеобразовательной организации)
на "___" _____ 20__ года

Основание

наименование
учреждения

место
нахождения

" Согласовано "

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения
"Отдел образования администрации Чунского района"

Руководитель планово-экономической группы
муниципального казенного учреждения "Централизованная
бухгалтерия образования Чунского района"

Председатель тарификационной комиссии: _____

Члены тарификационной комиссии: _____

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	...						
Фамилия, имя, отчество	2								ИТОГО
Преподаваемый предмет	3								
Образование	4								
Наименование учебного заведения, дата выдачи, реквизиты документа об образовании	5								
Наличие квалификационной категории (ВК - высшая, I кат - первая)	6								
Стаж непрерывной работы	7								
Вид работы ("Осн" - основная, "Внутр.совм" - внутреннее совместительство, "Внешн.совм" - внешнее совместительство)	8								
Размер должностного оклада	руб.	9							
Число часов преподавательской работы в неделю, из них:	Часы обязательной части учебного плана	1-4 классы	час	10					
		5-9 классы	час	11					
		10-11(12) классы	час	12					
	Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	1-4 классы	час	13					
		5-9 классы	час	14					
		10-11(12) классы	час	15					
	Часы внеурочной деятельности	1-4 классы	час	16					
		5-9 классы	час	17					
		10-11(12) классы	час	18					
Объем педагогической нагрузки, всего		х		19					
Заработная плата в месяц за часы преподавательской работы в неделю, из них:	Часы обязательной части учебного плана	1-4 классы	руб.	20					
		5-9 классы	руб.	21					
		10-11(12) классы	руб.	22					
	Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	1-4 классы	руб.	23					
		5-9 классы	руб.	24					
		10-11(12) классы	руб.	25					
	Часы внеурочной деятельности	1-4 классы	руб.	26					
		5-9 классы	руб.	27					
		10-11(12) классы	руб.	28					
Итого заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат		руб.		29					
Компенсационные выплаты	за работу в сложных и интенсивных условиях	%		30					
		руб.		31					
	за работу в сельской местности	%		32					
		руб.		33					
	за работу с вредными и(или) опасными условиями труда	%		34					
		руб.		35					

	за проверку тетрадей	1-4 классы	%	36			
			руб.	37			
		5-9 классы	%	38			
			руб.	39			
	10-11(12) классы	%	40				
		руб.	41				
	за выполнение обязанностей классного руководителя		%	42			
			руб.	43			
	классным руководителям за организацию работы с обучающимися (1000 руб.)		класс	44			
			чел.	45			
			руб.	46			
	за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками		%	47			
			руб.	48			
за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями		%	49				
		руб.	50				
за работу с обучающимися в классах (группах), в которых реализуется АООП; обучение по ИУП на дому		%	51				
		руб.	52				
иные компенсационные выплаты		%	53				
		руб.	54				
Итого компенсационные выплаты			руб.	55			
Стимулирующие выплаты	за интенсивность и высокие результаты работы		%	56			
			руб.	57			
	за стаж непрерывной работы		%	58			
			руб.	59			
	за качество выполняемых работ		%	60			
			руб.	61			
	за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	за наличие наград, знаков отличия		%	62		
				руб.	63		
		молодым специалистам		%	64		
				руб.	65		
за наличие квалификационной категории		%	66				
		руб.	67				
надбавка по занимаемой должности с учетом степени самостоятельности работника и важности выполняемых им работ		%	68				
		руб.	69				
Итого стимулирующие выплаты			руб.	70			
Итого заработная плата в месяц без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство			руб.	71			
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		Районный коэффициент		%	72		
				руб.	73		
		Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области		%	74		
				руб.	75		
Итого заработная плата в месяц без учета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство			руб.	76			
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы		размер выплаты		руб.	77		
		районный коэффициент		%	78		
				руб.	79		
		Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области		%	80		
				руб.	81		
Сумма с учетом РК и надбавки за стаж		руб.	82				
Итого заработная плата в месяц			руб.	83			

Приложение 4
к Порядку проведения тарификации, составления,
утверждения и ведения тарификационных списков
работников муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение «Отдел
образования администрации Чунского района»

**ФОРМА ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕАЛИЗУЮЩИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
(ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального
казённого учреждения
"Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № _____
педагогических работников, непосредственно реализующих
дополнительные образовательные программы
(педагоги дополнительного образования)
на "___" _____ 20__ года**

Основание

наименование
учреждения

место
нахождения

" Согласовано "

Заместитель начальника муниципального казённого учреждения
"Отдел образования администрации Чунского района"

Руководитель планово-экономической группы
муниципального казенного учреждения "Централизованная
бухгалтерия образования Чунского района"

Председатель тарификационной комиссии:

Члены тарификационной комиссии:

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	...	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2			
Преподаваемый предмет	3			
Образование	4			
Наименование учебного заведения, дата выдачи, реквизиты документа об образовании	5			
Наличие квалификационной категории (ВК - высшая, I кат - первая)	6			
Стаж непрерывной работы	7			
Вид работы ("Осн" - основная, "Внутр.совм" - внутреннее совместительство, "Внешн.совм" - внешнее совместительство)	8			
Размер должностного оклада	руб.	9		
Число часов преподавательской работы в неделю	час	10		
Заработная плата в месяц за часы преподавательской работы в неделю	руб.	11		
Компенсационные выплаты	за работу в сложных и интенсивных условиях	%	12	
		руб.	13	
	за работу в сельской местности	%	14	
		руб.	15	
	за работу с вредными и(или) опасными условиями труда	%	16	
		руб.	17	
	за выполнение обязанностей классного руководителя	%	18	
		руб.	19	
	классным руководителям за организацию работы с обучающимися (1000 руб.)	класс	20	
		чел.	21	
		руб.	22	
	за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	%	23	
		руб.	24	
за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	%	25		
	руб.	26		
иные компенсационные выплаты	%	27		
	руб.	28		
Итого компенсационные выплаты	руб.	29		

Стимулирующие выплаты	за интенсивность и высокие результаты работы		%	30		
			руб.	31		
	за стаж непрерывной работы		%	32		
			руб.	33		
	за качество выполняемых работ		%	34		
			руб.	35		
	за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	за наличие наград, знаков отличия	%	36		
			руб.	37		
		молодым специалистам	%	38		
			руб.	39		
		за наличие квалификационной категории	%	40		
		руб.	41			
	надбавка по занимаемой должности с учетом степени самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	%	42			
		руб.	43			
Итого стимулирующие выплаты			руб.	44		
Итого заработная плата в месяц без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство			руб.	45		
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	46			
		руб.	47			
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	48			
		руб.	49			
Итого заработная плата в месяц без учета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство			руб.	50		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	размер выплаты	руб.	51			
	районный коэффициент	%	52			
		руб.	53			
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	54			
		руб.	55			
	Сумма с учетом РК и надбавки за стаж	руб.	56			
Итого заработная плата в месяц			руб.	57		

Приложение 5
к Порядку проведения тарификации, составления,
утверждения и ведения тарификационных списков
работников муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение «Отдел
образования администрации Чунского района»

**ФОРМА ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНОСЯТСЯ
К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОЧЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального
казённого учреждения
"Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № _____
прочий педагогический персонал
на "___" _____ 20__ года**

Основание

наименование
учреждения

место
нахождения

" Согласовано "

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения
"Отдел образования администрации Чунского района"

Руководитель планово-экономической группы
муниципального казенного учреждения "Централизованная
бухгалтерия образования Чунского района"

Председатель тарификационной комиссии: _____

Члены тарификационной комиссии: _____

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	...	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2			
Должность	3			
Образование	4			
Наименование учебного заведения, дата выдачи, реквизиты документа об образовании	5			
Наличие квалификационной категории (ВК - высшая, I кат - первая)	6			
Стаж непрерывной работы	7			
Вид работы ("Осн" - основная, "Внутр.совм" - внутреннее совместительство, "Внешн.совм" - внешнее совместительство)	8			
Размер должностного оклада	руб.	9		
Объем работы по занимаемой должности (количество ставок)	час	10		
Заработная плата в месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат	руб.	11		
Компенсационные выплаты	за работу в сложных и интенсивных условиях	%	12	
		руб.	13	
	за работу в сельской местности	%	14	
		руб.	15	
	за работу с вредными и(или) опасными условиями труда	%	16	
		руб.	17	
	за выполнение обязанностей классного руководителя	%	18	
		руб.	19	
	классным руководителям за организацию работы с обучающимися (1000 руб.)	класс	20	
		чел.	21	
		руб.	22	
	за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	%	23	
		руб.	24	
за работу с обучающимися в классах (группах), в которых реализуется АООП	%	25		
	руб.	26		
за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	%	27		
	руб.	28		
иные компенсационные выплаты	%	29		
	руб.	30		
Итого компенсационные выплаты	руб.	31		

Стимулирующие выплаты	за интенсивность и высокие результаты работы		%	32		
			руб.	33		
	за стаж непрерывной работы		%	34		
			руб.	35		
	за качество выполняемых работ		%	36		
			руб.	37		
	за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	за наличие наград, знаков отличия	%	38		
			руб.	39		
		молодым специалистам	%	40		
			руб.	41		
		за наличие квалификационной категории	%	42		
			руб.	43		
надбавка по занимаемой должности с учетом степени самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	%	44				
	руб.	45				
Итого стимулирующие выплаты			руб.	46		
Итого заработная плата в месяц без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство			руб.	47		
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	48			
		руб.	49			
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	50			
		руб.	51			
Итого заработная плата в месяц без учета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство			руб.	52		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	размер выплаты	руб.	53			
	районный коэффициент	%	54			
		руб.	55			
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	56			
		руб.	57			
Сумма с учетом РК и надбавки за стаж	руб.	58				
Итого заработная плата в месяц			руб.	59		

Приложение 6
к Порядку проведения тарификации, составления,
утверждения и ведения тарификационных списков
работников муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение «Отдел
образования администрации Чунского района»

**ФОРМА ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального
казённого учреждения
"Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № _____
учебно-вспомогательный персонал
на "___" _____ 20__ года

Основание

наименование
учреждения

место
нахождения

" Согласовано "

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения
"Отдел образования администрации Чунского района"

Руководитель планово-экономической группы
муниципального казенного учреждения "Централизованная
бухгалтерия образования Чунского района"

Председатель тарификационной комиссии: _____

Члены тарификационной комиссии: _____

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2				
Должность	3				
Образование	4				
Наименование учебного заведения, дата выдачи, реквизиты документа об образовании	5				
Стаж непрерывной работы	6				
Вид работы ("Осн" - основная, "Внутр.совм" - внутреннее совместительство, "Внешн.совм" - внешнее совместительство)	7				
Размер должностного оклада	руб.	8			
Объем работы по занимаемой должности (количество ставок)	час	9			
Заработная плата в месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат	руб.	10			
Компенсационные выплаты	за работу в сложных и интенсивных условиях	%	11		
		руб.	12		
	за работу в сельской местности	%	13		
		руб.	14		
	за работу с вредными и(или) опасными условиями труда	%	15		
		руб.	16		
	за работу с библиотечным фондом учебников	%	17		
		руб.	18		
	иные компенсационные выплаты	%	19		
		руб.	20		
Итого компенсационные выплаты		руб.	21		
Стимулирующие выплаты	за интенсивность и высокие результаты работы	%	22		
		руб.	23		
	за стаж непрерывной работы	%	24		
		руб.	25		
	за качество выполняемых работ	%	26		
	руб.	27			
	надбавка по занимаемой должности с учетом степени самостоятельности	%	28		

	работника и важности выполняемых им работ	руб.	29				
Итого стимулирующие выплаты		руб.	30				
Итого заработная плата в месяц без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	31				
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	32				
		руб.	33				
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	34				
		руб.	35				
Итого заработная плата в месяц		руб.	36				

Приложение 7
к Порядку проведения тарификации, составления,
утверждения и ведения тарификационных списков
работников муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение «Отдел
образования администрации Чунского района»

**ФОРМА ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального
казённого учреждения
"Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

М.П.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № _____

обслуживающий персонал

на "___" _____ 20__ года

Основание

наименование
учреждения

место
нахождения

" Согласовано "

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения
"Отдел образования администрации Чунского района"

Руководитель планово-экономической группы
муниципального казенного учреждения "Централизованная
бухгалтерия образования Чунского района"

Председатель тарификационной комиссии: _____

Члены тарификационной комиссии: _____

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2				
Должность	3				
Наименование учебного заведения, дата выдачи, реквизиты документа о присвоении квалификационного разряда	4				
Квалификационный разряд	5				
Стаж непрерывной работы	6				
Вид работы ("Осн" - основная, "Внутр.совм" - внутреннее совместительство, "Внешн.совм" - внешнее совместительство)	7				
Размер должностного оклада	руб.	8			
Объем работы по занимаемой должности (количество ставок)	час	9			
Зарботная плата в месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат	руб.	10			
Компенсационные выплаты	за работу в сложных и интенсивных условиях	%	11		
		руб.	12		
	за работу в сельской местности	%	13		
		руб.	14		
	за работу с вредными и(или) опасными условиями труда	%	15		
		руб.	16		
	за исполнение обязанностей шеф-повара	%	17		
		руб.	18		
	водителям за техническое обслуживание автотранспортных средств	%	19		
		руб.	20		
	водителям автотранспортных средств за ненормированный рабочий день	%	21		
	руб.	22			
иные компенсационные выплаты	%	23			
	руб.	24			
за работу в ночное время	руб.	25			
за работу в выходные или нерабочие праздничные дни	руб.	26			
Итого компенсационные выплаты	руб.	27			
Стимулирующие выплаты	за интенсивность и высокие результаты работы	%	28		
		руб.	29		
	за стаж непрерывной работы	%	30		
		руб.	31		

	за качество выполняемых работ	%	32				
		руб.	33				
	надбавка по занимаемой должности с учетом степени самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	%	34				
		руб.	35				
Итого стимулирующие выплаты		руб.	36				
Итого заработная плата в месяц без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	37				
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	38				
		руб.	39				
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	40				
		руб.	41				
Итого заработная плата в месяц		руб.	42				