



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Приказ

30.12.2025 г.

рп. Чунский

О-422

Об утверждении Положения о контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением управления образования и молодежной политики, утвержденным решением Думы Чунского муниципального округа от 25.12.2024 года № 84, в целях обеспечения прав граждан на образование и соответствующих условий его получения,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу приказ об утверждении Положения «О порядке организации и проведения проверок муниципальных образовательных организаций Чунского районного муниципального образования» от 22.12.2014 года № О-356.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
и молодежной политики



В.В. Германчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа (далее - управление образования и молодежной политики) разработано в целях повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, определяет сроки и последовательность действий (процедур) при его проведении.

1.2. Под контролем за деятельностью муниципальных образовательных учреждений (далее - контроль) понимается деятельность управления образования и молодежной политики по организации и проведению контроля соблюдения муниципальными образовательными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.3. Контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному (муниципальному) контролю и надзору, осуществляемому соответствующими уполномоченными органами государственной власти (федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления).

1.4. Управление образования и молодежной политики осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», положением управления образования и молодежной политики, утвержденным решением Думы Чунского муниципального округа от 25.12.2024 года № 84, настоящим положением.

1.5. Учреждениями, в отношении которых осуществляется контроль, являются муниципальные образовательные учреждения:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учреждения дополнительного образования.

1.6. Контроль осуществляется специалистами управления образования и молодежной политики, должностные обязанности которых предусматривают функции по контролю за деятельностью образовательных учреждений. К проведению контроля могут быть привлечены специалисты муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чунского муниципального округа».

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основными целями контроля являются:

- оценка деятельности муниципальных образовательных учреждений по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, требований, установленных

федеральными законами, законами Иркутской области в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к компетенции управления образования и молодежной политики, выявление в деятельности муниципальных образовательных учреждений причин, способствующих возникновению нарушений и препятствующих полному и качественному осуществлению компетенции муниципального образовательного учреждения;

- организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами контроля являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации, Иркутской области (в пределах компетенции), нормативно-правовых актов Чунского муниципального округа в области образования;

2.2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

2.2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, подготовка предложений по их предупреждению;

2.2.4. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных учреждений, их должностных лиц;

2.2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

2.2.6. Изучение состояния системы образования Чунского муниципального округа, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и повышению качества образования;

2.2.7. Анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Чунского муниципального округа, иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в них и принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. Виды и формы проведения контроля

3.1. Основными видами контроля являются текущий контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений (далее - текущий контроль) и повторный контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений (далее - повторный контроль).

3.2. Текущий контроль осуществляется на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики об утверждении плана-графика проведения контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений на текущий календарный год в соответствии с планом работы управления образования и молодежной политики. План-график контроля доводится до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Повторный контроль осуществляется на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики по результатам изучения и анализа материалов текущего контроля.

3.4. Основными формами проведения текущего контроля и повторного контроля являются:

3.4.1. плановый выездной и плановый документарный контроль.

Плановый выездной контроль - контроль, проводимый в соответствии с планом-графиком проведения контроля, утверждаемым приказом начальника управления образования и молодежной политики на текущий календарный год, по месту нахождения муниципального образовательного учреждения. Предметом планового выездного контроля являются сведения о фактическом состоянии дел в муниципальном образовательном учреждении.

Плановый документарный контроль - контроль, проводимый в соответствии с планом-графиком проведения контроля, утверждаемым приказом начальника управления образования и

молодежной политики на текущий календарный год, по месту нахождения управления образования и молодежной политики. Предметом планового документарного контроля являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности муниципальных образовательных учреждений, документах, предоставленных муниципальными образовательными учреждениями, также иная официальная информация, в том числе содержащаяся в государственных информационных системах и на официальном сайте муниципального образовательного учреждения.

3.4.2. Внеплановый выездной контроль (по месту нахождения муниципального образовательного учреждения) или внеплановый документарный (по месту нахождения управления образования и молодежной политики).

Внеплановый выездной контроль или внеплановый документарный контроль организуются в случае поступления в управление образования и молодежной политики:

- обращений участников образовательных отношений;
- публикаций в средствах массовой информации, содержащих сведения о нарушениях муниципальными образовательными учреждениями действующего законодательства;
- при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников муниципальных образовательных учреждений;
- при обнаружении в представленных муниципальными образовательными учреждениями документах нарушений, связанных с предметом контроля.

3.5. Методами контроля являются:

- наблюдение за фактическим состоянием проверяемого объекта;
- анкетирование;
- опрос участников образовательной деятельности;
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.6. Продолжительность контроля составляет:

- не более 2 рабочих дней в одном муниципальном образовательном учреждении для планового выездного и внепланового выездного контроля;
- не более 10 рабочих дней для планового документарного контроля и внепланового документарного контроля.

3.7. Руководители муниципальных образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящем контроле письмом-уведомлением о проведении контроля:

- плановом - не менее чем за 3 рабочих дня до начала;
- внеплановом - не менее чем за 1 рабочий день до начала.

В исключительных случаях оперативный контроль может быть проведен без предупреждения.

4. Порядок осуществления и оформление результатов контроля

4.1. Для осуществления контроля начальник управления образования и молодежной политики назначает ответственного специалиста либо формирует комиссию (группу специалистов), издает приказ о сроках контроля, определении темы контроля, установлении сроков предоставления итоговых материалов и утверждает план-задание.

4.2. План-задание устанавливает особенности контроля и должен обеспечить достаточную информативность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (акта, справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.3. В случае формирования комиссии начальник управления образования и молодежной политики назначает председателя.

4.4. Председатель комиссии:

- разрабатывает общий план-задание действий членов комиссии по контролю деятельности образовательного учреждения, утверждает его у начальника управления образования и молодежной политики;
- распределяет среди членов комиссии задания в соответствии с утвержденным планом-заданием;

- информирует руководителя образовательного учреждения о содержании плана-задания и подготовке для аналитической работы комиссии необходимой документации (учредительные документы, локальные акты, внутришкольная документация, статистические отчеты и т.д.);

- требует, чтобы выводы, замечания, предложения в процессе работы были объективными, доказательными и доведены до сведения руководителей;
- контролирует подготовку проекта итогового документа по результатам контроля;
- получает визу руководителя муниципального образовательного учреждения на одном из экземпляров.

4.5. Регламент работы комиссии:

- изучение нормативных правовых документов по тематике контроля;
- консультации и инструктирование должностных лиц;
- беседы с участниками образовательной деятельности,
- анкетирование;
- изучение и анализ документации и информации, предоставляемых учреждением для работы членов комиссии;
- изучение (при необходимости) итоговых работ выпускников;
- подготовку итогового документа (акта, справки) по результатам контроля;
- подведение итогов контроля.

4.6. Результаты контроля оформляются актом либо справкой в 2-х экземплярах, один из которых вручается руководителю проверяемого муниципального образовательного учреждения. При этом руководитель вправе сделать запись о несогласии с результатом контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

В случае отказа руководителя от визы фиксируется факт отказа. В отдельных случаях при проведении контроля нескольких муниципальных образовательных учреждений акт может быть представлен в виде чек-листа контроля на каждое проверяемое образовательное учреждение.

4.7. Начальник управления образования и молодежной политики на основании составленного по итогам контроля акта определяет меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проведения контроля нарушений.

4.8. По итогам проведения контроля начальник управления образования и молодежной политики принимает решение:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного акта;
- о повторном контроле;
- о дисциплинарной ответственности руководителя образовательной организации;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. Результаты контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, рабочих совещаниях с педагогическим составом, совещаниях руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и законодательной (представительной) власти и общественных организаций.

4.10. О результатах контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, в установленном порядке сообщается этим гражданам и организациям.

4.11. Результаты контроля ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

4.12. Руководитель проверенного учреждения по материалам контроля принимает соответствующее управленческое решение в пределах своей компетенции и представляет в управление образования и молодежной политики не позднее чем в месячный срок после окончания контроля план мероприятий по устранению отмеченных нарушений или справку по итогам проделанной работы с приложением копий документов, подтверждающих исполнение.

В случае, если в установленный срок руководителем образовательного учреждения не предоставлен отчет о результатах исполнения предложений по устранению нарушений, специалист, осуществляющий контроль за их исполнением, в течение 5 рабочих дней после истечения срока устранения нарушений готовит служебную записку на имя начальника

управления образования и молодежной политики о наличии оснований для наказания руководителя образовательного учреждения.

5. Обязанности и права специалистов, осуществляющих контроль

5.1. Должностные обязанности специалистов управления образования и молодежной политики предусматривают обязанности по осуществлению контроля результата деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей по вопросам:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- учета детей, имеющих право на получение общего образования в образовательных учреждениях, также учет детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- исполнения законодательства в рамках соблюдения прав обучающихся образовательных учреждений;
- комплектования муниципальных образовательных учреждений, специальных классов и групп;
- обеспечения гражданам возможности выбора форм получения образования, образовательного учреждения;
- организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников (в рамках компетенции), в том числе по организации и проведению итоговой аттестации для выпускников, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях и детей-инвалидов;
- исключения обучающихся, достигших возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения и обеспечения их трудоустройства или продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении;
- создания необходимых условий для организации качественного и полноценного питания;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- профилактики наркомании и социально-негативных явлений в подростковой среде;
- организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;
- реализации целевых программ разных уровней;
- предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным, региональным и муниципальным требованиям условий осуществления образовательной деятельности в образовательных учреждениях;
- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса;
- выполнения образовательными учреждениями муниципального задания;
- соблюдения иных требований, установленных Уставом и другими учредительными документами.

5.2. Специалисты управления образования и молодежной политики при проведении выездного контроля обязаны:

- проводить контроль на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики;
- не препятствовать руководителю муниципального образовательного учреждения и его уполномоченным лицам присутствовать при проведении выездного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету выездного контроля;
- знакомить руководителя муниципального образовательного учреждения и его уполномоченных лиц с результатами контроля;
- соблюдать сроки проведения контроля, установленные приказом начальника управления образования и молодежной политики;

- не требовать от руководителя муниципального образовательного учреждения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено планом-заданием.

5.3. Права специалистов управления образования и молодежной политики при осуществлении контроля результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей.

Специалисты, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к контролируемому вопросу.

В ходе контроля и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости могут провести инструктирование должностных лиц муниципального образовательного учреждения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

Перечень вопросов, по которым специалисты управления образования и молодежной политики вправе или обязаны самостоятельно принимать управленческие или иные решения в рамках осуществления контроля:

- организация контроля за сроками исполнения жалоб и обращений граждан;
- сбор информации, анализ управленческой деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, получение от них необходимой информационно-статистической документации по письменным и устным запросам;
- представление информации в вышестоящие инстанции в пределах своих полномочий;
- вынесение на рассмотрение начальника управления образования и молодежной политики вопросов и предложений по осуществлению контроля.

5.5. Специалисты управления образования и молодежной политики, осуществляющие контроль, несут ответственность:

- за качественное выполнение утвержденного плана-задания контроля;
- за приведение аргументированных, доказательных замечаний в процессе контроля, основанных на безусловном знании федерального и регионального законодательства об образовании, а также муниципальной нормативно-правовой базы в области образования;
- за использование в итоговых документах понятий «нарушение», «недостаток в работе», ссылок на законы или нормативные документы при оценке состояния деятельности образовательного учреждения;
- за корректность и тактичность по отношению к должностным лицам.