



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУНСКОГО РАЙОНА»

Приказ

09 сентября 2024 года

рп. Чунский

О-273

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (в ред. от 19.12.2022 года), приказом Министерства финансов Российской Федерации «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 31.08.2018 года № 186н (в ред. от 25.08.2022 года), руководствуясь Положением муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», утвержденного решением Чунской районной Думы от 22.08.2018 года № 165, постановлением мэра Чунского района «О наделении функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» от 29.10.2018 года № 252,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с начала этапа формирования бюджета Чунского районного муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов Порядок составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Порядок) (прилагается).

2. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района», составлять по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Приказы муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» от 29.10.2017 года № О-450 и «О внесении изменений в Порядок составления и

организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» от 23.03.2018 года № О-107 считать утратившими силу с начала этапа формирования бюджета Чунского районного муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

4. Прудниковой Т.Л., заместителю начальника Чунского отдела образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района».

5. Новоселовой Т.Н., директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района», обеспечить внесение соответствующих изменений в учетную политику муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района».

6. Васюхно В.В., директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чунского района», обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Чунского отдела образования в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Прудникову Т.Л., заместителя начальника Чунского отдела образования.

Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»



В.В. Шарафудинова

Утвержден
приказом муниципального казенного
учреждения «Отдел образования
администрации Чунского района»
от 09.09.2024 года № О-273

**Порядок
составления, утверждения и ведения
планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных организаций,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации Чунского района»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Порядок), разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности, либо внесению изменений в них, а также организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) муниципальных бюджетных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – организации и Чунский отдел образования соответственно).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.08.2018 года № 186н.

1.3. Организации, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района» (далее – Чунская ЦБО), осуществляющая полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета на основе заключаемых с организациями договоров на оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) обслуживания, составляют планы ФХД в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. План ФХД составляется на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Организации обеспечивают открытость и доступность планов ФХД с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения плана ФХД:

- сроки и порядок составления проекта плана ФХД;
- формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;
- сроки и порядок утверждения плана ФХД;
- порядок ведения плана ФХД (внесения изменений в план ФХД).

1.7. Показатели Плана ФХД группируются по следующим направлениям:

1.7.1. в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

– суммы расходов на закупки товаров, работ, услуг»

детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана ФХД.

Раздел 2. Сроки и порядок составления проекта плана ФХД

2.1. Проект плана ФХД составляется при формировании проекта решения Чунской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней с даты направления Учреждением финансовым управлением администрации Чунского района предельных объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета на исполнение расходных обязательств Чунского районного муниципального образования в очередном финансовом году и в плановом периоде, сведений об объемах поступлений из бюджета Иркутской области, федерального бюджета в очередном финансовом году и в плановом периоде Чунскому отделу образования и/или Чунской ЦБО, но не позднее сроков, установленных Планом-графиком составления проекта бюджета Чунского районного муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период для формирования проекта решения Чунской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (не позднее 10 ноября текущего года).

2.2. Проект плана ФХД составляется организацией и Чунской ЦБО на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, оформленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку:

2.2.1. с учетом планируемых объемов поступлений:

- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевых субсидий) и целей их предоставления;
- в) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- г) иных доходов, которые организация планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;
- д) доходов от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом организации;

2.2.2. с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом организации, включая выплаты по исполнению принятых организацией в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.3. Показатели проекта плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.3.1. планируемых поступлений:

- а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.3.2. планируемых выплат:

- а) по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) организации, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.4. Показатели проекта плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.5. В случае, если организацией не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются и в проекте плана ФХД не отражаются.

2.6. Требования к составлению проекта плана ФХД, установленные пунктами 2.1 – 2.5 настоящего раздела, применяются и при составлении плана ФХД.

Раздел 3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед организацией по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

3.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения организацией годовой бухгалтерской отчетности.

3.4. Расчеты доходов формируются:

3.4.1. по доходам от использования собственности, в том числе доходы в виде арендной платы;

3.4.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.4.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба, в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

3.4.4. по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений, в том числе грантов, пожертвований;

3.4.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.4.6. по доходам от операций с активами;

3.4.7. в случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, организация направляет Чунскому отделу образования информацию о причинах указанных изменений;

3.4.8. расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;

3.4.9. расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов);

3.4.10. расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания (в установленных случаях) осуществляется, исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;

3.4.11. расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу);

3.4.12. расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями;

3.4.13. расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

3.5. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания организацией услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ):

3.6. в расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников организации включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается:

– расчетная численность работников, включая основной (педагогический) персонал, учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал;

– расчетный фонд оплаты труда в месяц (в год), включающий в себя расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами организации в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.7. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами организации.

3.8. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам организаций (в случае, если указанные выплаты предусмотрены нормативно-правовыми актами, локальными актами организаций), в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.9. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.10. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.11. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.12. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.13. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.14. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.15. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется, исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расходов на вывоз твердых бытовых отходов, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.16. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.17. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.18. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.19. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.20. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.13.-3.19. настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности организации, предусмотренной уставом организации.

3.21. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности организации в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.22. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах, котельно-печном топливе и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.23. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

3.23.1. показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

3.23.2. показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 года № 932, не включаются в план закупок.

3.24. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

3.24.1. в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

3.24.2. в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой

в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.25. Расчеты расходов, связанных с выполнением организацией муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации Чунского района (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.26. Расчеты расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, выплат, уменьшающих доход и прочих выплат, в том числе планируемые к реализации, осуществляются на основании сведений о заключенных (планируемых к заключению) соглашениях с профильными министерствами и ведомствами, данных регистров бухгалтерского учета.

Раздел 4. Порядок утверждения Плана ФХД

4.1. Проект Плана ФХД, составленный организацией и Чунской ЦБО, подписанный руководителем организации, руководителем Чунской ЦБО и специалистом Чунской ЦБО, ответственным за составление Плана ФХД, не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется Чунскому отделу образования.

4.2. Чунский отдел образования осуществляет рассмотрение проекта Плана ФХД на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и, при отсутствии замечаний к проекту Плана ФХД и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта Плана ФХД, утверждает его.

4.3. В случае наличия замечаний к проекту Плана ФХД и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей Чунский отдел образования в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта Плана ФХД, направляет организации и Чунской ЦБО информацию об отклонении проекта Плана ФХД с указанием причин отклонения (замечаний).

4.4. Организация и Чунская ЦБО в срок не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении Чунским отделом образования проекта Плана ФХД вносят изменения в проект Плана ФХД в соответствии с полученными замечаниями и направляют уточненный проект Плана ФХД Чунскому отделу образования.

4.5. Чунский отдел образования рассматривает и утверждает уточненный проект Плана ФХД (отклоняет проект Плана ФХД) в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана ФХД.

4.6. План ФХД подлежит утверждению до начала очередного финансового года.

Раздел 5. Порядок ведения Плана ФХД

5.1. Ведение Плана ФХД осуществляется организацией и Чунской ЦБО путем внесения изменений в показатели Плана ФХД (далее – изменение показателей Плана ФХД).

5.2. Изменение показателей Плана ФХД осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Порядка.

5.3. Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

5.3.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

5.3.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;

е) внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей по выплатам (увеличение или -уменьшение ранее запланированных в Плана ФХД выплат);

5.3.3. проведением реорганизации организации.

5.4. Внесение изменений в показатели Плана ФХД в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

5.5. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ФХД.

5.6. Показатели Плана ФХД по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

5.7. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана ФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Порядка. Организация и Чунская ЦБО в целях внесения изменений в показатели Плана ФХД в случаях, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Порядка, уточняют соответствующие показатели сведений о поступлениях и выплатах.

5.8. Организация вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

5.8.1. при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

5.8.2. при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

в) по возмещению ущерба;

д) по уплате штрафов, в том числе административных.

5.9. При внесении изменений в показатели Плана ФХД в случае, установленном подпунктом 5.3.3. настоящего Порядка, при реорганизации:

5.9.1. в формах присоединения, слияния – показатели Плана(-ов) ФХД организации(-ий) – правопреемника(-ов) формируются с учетом показателей Планов ФХД реорганизуемых организаций, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;

5.9.2. в форме выделения – показатели Плана ФХД организации, реорганизованной путем выделения из нее другой(-их) организации(-ий), подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Плана(-ов) ФХД вновь возникшего(-их) юридического(-их) лица (лиц);

5.9.3. в форме разделения – показатели Планов ФХД формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана ФХД реорганизованной организации, прекращающей свою деятельность, в разрезе вновь возникших юридических лиц.

5.10. После завершения реорганизации:

5.10.1. показатели поступлений и выплат Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(-ов) организации(-ий) до начала реорганизации;

5.10.2. данные по поступлениям и выплатам организации уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

5.11. Внесение изменений в показатели Плана ФХД на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.