

Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
основного общего образования».

Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».

Разработчиком Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» является управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа (далее - управление образования).

Цель муниципальной услуги:

- Обеспечение потребителям муниципальной услуги государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам.
- Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.
- Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.
- Обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, и достигших установленного законом возраста.
- Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.

Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.

Термины и определения, используемые в Стандарте:

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

Качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных

требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Положение управления образования и молодежной политики, утвержденное решением

Думы Чунского муниципального округа от 25.12.2024 года № 84;

- Уставы образовательных организаций Чунского муниципального округа;
- иные нормативно-правовые акты.

Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы): физические лица.

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).

Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

- при отсутствии личного дела зачисление потребителей муниципальной услуги в 5-9 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в образовательной организации.

Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Принятие заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя):

Прием заявления осуществляется образовательной организацией при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования.

Рассмотрение

заявления:

Заявление рассматривается руководителем образовательной организации в сроки, установленные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования.

Принятие решения

об удовлетворении

заявления:

Решение принимается руководителем образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования.

Организация обучения по образовательной программе основного общего образования: Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):

Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы): Отсутствие свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;

- на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг

(работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
 приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии;
 перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 реорганизация или ликвидация организации, осуществляющей оказание муниципальной услуги.

Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в организации совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема совершеннолетнего гражданина или ребенка в одну из других образовательных организаций.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных организаций в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Территория образовательной организации | Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория образовательной организации |
| Здание | Образовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет. |
| Помещения | По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности. |

| | |
|--------------------------|---|
| Оборудование | <p>Каждая образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p> |
| Мебель | <p>В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные.</p> <p>Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.</p> <p>Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.</p> |
| Температурный режим | <p>Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала, иных помещениях - согласно нормам СанПиН.</p> |
| Библиотечный фонд | <p>Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.</p> <p>Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов.</p> |
| Медицинское обслуживание | <p>Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.</p> |
| Организация питания | <p>Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.</p> |

1. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование |
|----------|------------|
| 1 | 2 |

| | |
|--------------------------|---|
| Разрешительные документы | Организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав учреждения и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции). |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Пожарная безопасность | Образовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

Право на получение муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение основного общего образования в следующих формах: очной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в образовательной организации.

Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

| Должность | Уровень квалификации |
|-------------------------------------|--|
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет. |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет |
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-организатор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. |
| Социальный педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Учитель дефектолог, учитель-логопед | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Педагог-библиотекарь | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Преподаватель ОБЗР | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. |

2. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы):

| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет | Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. | Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |
| На информационных стендах образовательной организации | Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; | |
| В средствах массовой информации | - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. | |

Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|---|
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей | В образовательной организации организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |

Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем.

Образовательная организация обязана:

выявлять несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

организовывать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в части переданных полномочий;

предоставлять информацию (по запросу заявителя) о текущей успеваемости учащегося в электронном виде через ведение электронного журнала успеваемости, электронного дневника;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать использование на компьютерах учреждения лицензионного программного обеспечения, программно-технических средств, гарантирующих исключение доступа обучающихся учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

Показатели оценки качества оказания (выполнения)
муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
основного общего образования»

| Наименование показателя качества, единицы измерения | Нормативное значение показателя качества | Методика расчёта | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Показатели качества, характеризующие результат оказания (выполнения) муниципальной услуги | | | |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | 100% | $\frac{ОПф}{ОПп} \times 100$ ОПп - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по плану. ОПф - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по факту. | Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, классные журналы |
| Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования при получении основного общего образования | 100% | $\frac{Оу}{Ов} \times 100$ Оу - количество успевающих учащихся. Ов - количество учащихся основной школы в организации. | Приказ о переводе учащихся в следующий класс. |
| Качество освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования при получении основного общего образования | 50%-60% | $\frac{Ох + Оо}{Ов} \times 100$ Ох – количество обучающихся на «4» и «5» Оо – количество отличников Ов - количество учащихся в организации. | Классные журналы, мониторинг освоения программы |
| Доля учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по окончанию основной школы | 100% | $\frac{Оу}{Ов} \times 100$ Оу - количество учащихся успешно прошедших итоговую аттестацию. Ов - количество | Результаты ГИА |

| | | | |
|---|----------|--|---|
| | | выпускников школы в организации. | |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Состояние здания, задействованного образовательной организацией | 100% | $\frac{A_n}{A_v} \times 100$ Aп – количество пописанных актов Aв- общее количество актов | Акты о готовности образовательной организации к учебному году |
| Обеспеченность учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников | 100% | $\frac{U_f}{U_n} \times 100$ Уф – фактическое количество учебников Уп – количество учебников, необходимых для осуществления образовательной деятельности | Заказ учебников |
| Охват горячим питанием | 90%-100% | $OПс = \left(\frac{U_{on1}}{U_{v1}} + \frac{U_{on2}}{U_{v2}} + \frac{U_{on3}}{U_{v3}} \right) \times 100$ ОПс – среднее значение по охвату горячим питанием за три месяца Uоп1, Uоп2, Uоп3 – количество учащихся, охваченных горячим питанием в месяц Uв – количество учащихся в организации | Ежемесячный отчет по питанию |
| Оснащение учебных кабинетов автоматизированными рабочими местами | 95%-100% | $\frac{K_o}{K_v} \times 100$ Ko – количество оснащенных кабинетов Kв – количество кабинетов в организации | Данные организации |
| Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Соответствие учредительных и разрешительных документов | 1 | Да-1 Нет-0 | Информация со стороны контролирующих и |

| | | | |
|---|------|--|---|
| образовательной организации цели муниципальной услуги | | | надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам | 1 | Да-1 Нет-0 | Акт готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году. Отсутствие предписаний |
| Образовательная организация оборудовано: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Каждой общеобразовательной организацией разработан паспорт безопасности. | 1 | Да-1 Нет-0 | Данные организации |
| При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности | 1 | Да-1 Нет-0 | Данные организации |
| Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей: | | | |
| Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в образовательной организации | 100% | $\frac{Oy}{Oz} \times 100$ Oy – количество учащихся в учреждении Oz – количество поданных заявлений | Данные организации |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги | | | |
| Укомплектованность педагогическими кадрами по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования | 100% | $\frac{Пф}{Пп} \times 100$ Пф - количество педагогических работников по факту. Пп - количество педагогических работников по плану (штатному расписанию). | Штатное расписание, тарификация педагогических работников |
| Соответствие образовательного ценза педагогических работников | 50% | $\frac{Пво}{Пв} \times 100$ Пво – количество педагогов с педагогическим образованием Пв – количество педагогов всего в учреждении | Данные организации |

| | | | |
|---|----------|---|--|
| Уровень квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, имеющих первую и высшую квалификационные категории | 30% | $\frac{Пвк + Ппк}{Пв} \times 100$ Пвк – количество педагогов высшей категории Ппк – количество педагогов первой категории Пв – количество педагогов в организации | Данные организации |
| Повышение квалификации педагогов, повысивших квалификацию | 100% | $\frac{Пфпк}{Пппк} \times 100$ Пфпк – количество педагогов прошедших повышение квалификации за отчетный период Пппк – количество педагогов, запланированных на курсы повышения квалификации за отчетный период | Заявка на повышение квалификации |
| Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги | | | |
| Информационное обеспечение на сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства | 100% | $\frac{Pc}{Pв} \times 100$ Pc – разделы сайта, соответствующие действующему законодательству Pв – всего разделов | Мониторинг сайтов |
| Информация об образовательной организации отображена в СМИ | Число | Абсолютный показатель | Данные организации |
| Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги | 0 | Абсолютный показатель | Журналы регистрации и контроля обращений граждан |
| Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги | 90%-100% | $Y = (Y1_{cp.} + Y2_{cp.} + \dots + YN_{cp.}) / N$ $YN_{cp.} = (R1 + R2 + \dots + RK) / K$ $RK = ((B1 + B2 + \dots + Bm) / d) \times 100\%$ Y - показатель удовлетворенности потребителей качеством оказания | Анкеты респондентов |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| | | <p>муниципальной услуги N - количество респондентов. YNср. - средний показатель удовлетворенности респондентов. Категория респондентов - это группа (обучающихся или родителей или педагогов) участников анкетирования в данный отчетный период. K - количество респондентов данной категории (группы). RK - показатель удовлетворенности респондента отдельной категории (группы). Vn - количество положительных ответов респондента. d - общее количество вопросов в анкете.</p> | 14 |
| <p>Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем.</p> | | | |
| <p>Наличие несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации</p> | 0 | <p>Абсолютный показатель</p> | <p>Данные организации</p> |
| <p>В организации используется лицензионное программное обеспечение и программно-технические средства, гарантирующие исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.</p> | 1 | <p>Да-1 Нет-0</p> | <p>Данные организации</p> |