

Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования».

Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

Разработчиком Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» является управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа (далее - управление образования).

Цель муниципальной услуги (работы):

Обеспечение потребителям муниципальной услуги государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам среднего общего образования.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.

Обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным образовательным учреждением, и достигших установленного законом возраста.

Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.

Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.

Термины и определения, используемые в Стандарте:

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

Качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - обязательство общеобразовательных организаций с подведомственной территорией по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные

программы;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм.);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности»;

- Положение управления образования и молодежной политики, утвержденное решением Думы Чунского муниципального округа от 25.12.2024 года № 84;
- Уставы образовательных организаций Чунского муниципального округа;
- иные нормативно-правовые документы.

Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы): физические лица.

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).

Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):

личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

аттестат об основном общем образовании;

личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;

при отсутствии личного дела зачисление потребителей муниципальной услуги в 11 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в образовательной организации.

Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Принятие заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя):

Прием заявления осуществляется образовательной организацией при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Заявление рассматривается руководителем образовательной организации в сроки, установленные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Принятие решения об удовлетворении заявления:

Решение принимается руководителем образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организация обучения по образовательной программе среднего общего образования:

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):

Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):

Отсутствие свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация организации, осуществляющей оказание муниципальной услуги.

Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в организации совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема совершеннолетнего гражданина или ребенка в одну из других образовательной организаций.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Параметр	Требование
1	2
Территория образовательной организации	Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория организации
Здание	Образовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.
Помещения	По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.
Оборудование	Каждая образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать

	строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.
Мебель	В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов. Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту учащихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.
Температурный режим	Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских; помещениях интерната; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала, душевых - согласно нормам СанПиН
Библиотечный фонд	Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе. Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов.
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
Организация питания	Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Параметр	Требование
1	2
Разрешительные документы	Образовательная организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав образовательной организации и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции).

Санитарное состояние	Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Пожарная безопасность	Образовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности
Техника безопасности	При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

Право на получение муниципальной услуги гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

получение среднего общего образования в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

обеспечение достаточного количества мест для получения образования в образовательной организации.

Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Должность	Уровень квалификации
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка

ОБЗР	по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
------	---

Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах образовательной организации	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации;	
В средствах массовой информации	- удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	

Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В образовательной организации организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг

Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем.

Образовательная организация обязана:

выявлять несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

организовывать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в части переданных полномочий;

предоставлять информацию (по запросу заявителя) о текущей успеваемости учащегося

в электронном виде через ведение электронного журнала успеваемости, электронного дневника;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать использование на компьютерах организации лицензионного программного обеспечения, программно-технических средств, гарантирующих исключение доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

Показатели оценки качества оказания (выполнения)
муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования»

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчёта	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания (выполнения) муниципальной услуги			
Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	100%	$\frac{ОПф}{ОПп} \times 100$ ОПп - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по плану. ОПф - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по факту.	Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, классные журналы
Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования при получении среднего общего образования	100%	$\frac{Оу}{Ов} \times 100$ Оу - количество успевающих учащихся. Ов - количество учащихся	Приказ о переводе учащихся в следующий класс.
Качество освоения учащимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования при получении среднего общего образования	50%-60%	$\frac{Ох + Оо}{Ов} \times 100$ Ох – количество обучающихся на «4» и «5» Оо – количество отличников Ов - количество учащихся	Классные журналы, мониторинг освоения программы
Доля учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по окончанию средней школы	100%	$\frac{Оу}{Ов} \times 100$ Оу - количество учащихся успешно прошедших итоговую аттестацию. Ов - количество	Результаты ГИА

		выпускников школы	
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
Состояние здания, задействованного образовательной организацией	100%	$\frac{A_n}{A_v} \times 100$ Aп – количество пописанных актов Aв- общее количество актов	Акты о готовности образовательной организации к учебному году
Обеспеченность учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников	100%	$\frac{U\phi}{U_n} \times 100$ Уф – фактическое количество учебников в организации Уп – количество учебников, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Заказ учебников
Охват горячим питанием	90%-100%	$OПc = \left(\frac{U_{on1}}{U_{v1}} + \frac{U_{on2}}{U_{v2}} + \frac{U_{on3}}{U_{v3}} \right) \times 100$ ОПс – среднее значение по охвату горячим питанием за три месяца Uоп1, Uоп2, Uоп3 – количество учащихся, охваченных горячим питанием в месяц Uв – количество учащихся в организации	Ежемесячный отчет по питанию
Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	1	Да-1 Нет-0	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной

			услуги 12
Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам	1	Да-1 Нет-0	Акт готовности образовательной организации к новому учебному году. Отсутствие предписаний
Образовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Каждой общеобразовательной организацией разработан паспорт безопасности.	1	Да-1 Нет-0	Данные организации
При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	1	Да-1 Нет-0	Данные организации
Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:			
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в образовательной организации	100%	$\frac{Oy}{Oz} \times 100$ Oy – количество учащихся в организации Oz – количество поданных заявлений	Данные организации
Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги			
Укомплектованность педагогическими кадрами по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования	100%	$\frac{Пф}{Пп} \times 100$ Пф - количество педагогических работников по факту. Пп - количество педагогических работников по плану (штатному расписанию).	Штатное расписание, тарификация педагогических работников
Соответствие образовательного ценза педагогических работников	50%	$\frac{Пво}{Пв} \times 100$ Пво – количество педагогов с педагогическим образованием Пв – количество педагогов всего в организации	Данные организации
Уровень квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, имеющих первую и	40%	$\frac{Пвк + Пнк}{Пв} \times 100$ Пвк – количество педагогов высшей категории	Данные организации

высшую квалификационные категории		Ппк – количество педагогов первой категории Пв – количество педагогов в организации	
Повышение квалификации педагогов, повысивших квалификацию	100%	$\frac{Пфпк}{Пппк} \times 100$ Пфпк – количество педагогов прошедших повышение квалификации за отчетный период Пппк – количество педагогов, запланированных на курсы повышения квалификации за отчетный период	Заявка на повышение квалификации
Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы)			
Информационное обеспечение на сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства	100%	$\frac{Pc}{Pв} \times 100$ Pc – разделы сайта, соответствующие действующему законодательству Pв – всего разделов	Мониторинг сайтов
Информация об образовательной организации отображена в СМИ	Число	Абсолютный показатель	Данные организации
Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	0	Абсолютный показатель	Журналы регистрации и контроля обращений граждан
Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги	90%-100%	$Y = (Y1cp. + Y2cp. + \dots + YNcp.) / N$ $YNcp = (R1 + R2 + \dots + RK) / K$ $RK = ((B1 + B2 + \dots + Bm) / d) \times 100\%$ Y - показатель удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальной услуги N - количество респондентов.	Анкеты респондентов

		<p>Y_{нр} - средний показатель удовлетворенности респондентов. Категория респондентов - это группа (обучающихся или родителей или педагогов) участников анкетирования в данный отчетный период.</p> <p>K - количество респондентов данной категории (группы).</p> <p>РК - показатель удовлетворенности респондента отдельной категории (группы).</p> <p>Вп - количество положительных ответов респондента.</p> <p>d - общее количество вопросов в анкете.</p>	14
<p>Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем.</p>			
Наличие несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации	0	Абсолютный показатель	Данные организации
В образовательной организации используется лицензионное программное обеспечение и программно-технические средства, гарантирующие исключение доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	1	Да-1 Нет-0	Данные организации