

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

Приказ № 5

11.01.2017г.

О внесении изменений в учетную политику

На основании Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести дополнение в Учетную политику на 2017 год.

1. Внести дополнение в п.8.8.1- Порядок учета оплаты труда работников учреждения. Дополнить п. 8.8.1 – Удержания из з/платы производятся на основании соответствующих документов: письменных заявлений работников, договоров добровольного страхования, исполнительных листов и других документов. Начисление суммы по этим расчетам отражаются в платежной ведомости (ф. 0504402)
2. В графе Расчетной ведомости «Основные начисления» отражается «Должностной оклад», в графе «Северная надбавка» отражается «Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области», в графе «Прочие» суммируются «Компенсационные выплаты», в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей) и «Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности».
3. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) заполняется путем регистрации случаев отклонения от нормального использования рабочего времени.
4. Данные изменения вводятся в действие, начиная с 01.01.2017 год.

Начальник:

Немочкина Г.В.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

ПРИКАЗ № 0- 7

12.01.2017

О внесении изменений в учетную политику

В связи с тем, что в случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести дополнение в Учетную политику на 2017 г.

1. Внести дополнение в п. 5.2 - Основные средства

Дополнить п. 5.2.18 - При капитальном ремонте объекта либо его модернизации увеличивать срок его эксплуатации с момента модернизации (капремонта) на минимальный срок эксплуатации данного объекта исходя из сроков определенных ОКОФ ОК 013-2014 действующий с 01.01.2017г.

2. Данные изменения вводятся в действие, начиная с 01.01.2017г.

Начальник:

Г.В. Немочкина

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

ПРИКАЗ № 0- 8

12.01.2017

О внесении дополнения в учетную политику

В связи с тем, что в случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту

Приказываю:

Внести дополнение в Учетную политику на 2017 год.

1. Внести изменения в п. 5.2.7 – Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014.

Основание: Приказ Федерального Агенства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014г. № 2018-ст. (редакция от 04.07.2017г. № 3).

2. Внести дополнение в п. 5.2.7 – Основные средства
Дополнить п. 5.2.7 – При капитальном ремонте объекта либо его модернизации увеличивать срок его эксплуатации с момента модернизации (капремонта) на минимальный срок эксплуатации данного объекта исходя из сроков определенных ОКОФ 013-2014 действующий с 01.01.2017г.

Данные изменения вводятся в действие, начиная с 01.01.2017г.

Начальник:

Г.В. Немочкина

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

Приказ № 35

01.02.2017г.

О внесении изменений в учетную политику

На основании Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести дополнение в Учетную политику на 2017 год.

1. Внести дополнение в Приложение № 6 к приказу № О-3 от 12.01.2016г.

В целях экономии топливно-энергетических ресурсов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», распоряжением Министра РФ от 14 июля 2015г. № НА-80-р «О внесении изменений в методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением министра транспорта РФ от 14 марта 2008г. № АМ-23-Р», Положением МКУ «Отдела Образования администрации Чунского района», договорами об оказании бухгалтерских услуг между Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района» и Муниципальным казенным учреждением «Отдел образования администрации Чунского района» и подведомственными ему учреждениями.

Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2017 года нормы расхода ГСМ для автотранспорта Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района».

Приложение № 6

к Приказу № О-3 от 12.01.2016г.

Утвержденные нормы расхода бензина на 2017 год

1. С 01 февраля 2017 г. утвердить нормы расхода дизельного топлива для автомобиля HYUNDAI GALLOPER
 - лето 14,41 л/100 км
 - зима 17,00 л/100 км
2. С 01 февраля 2017г. утвердить нормы расхода бензина для автомобиля УАЗ-3962
 - лето 17,16 л/100 км
 - зима 20,25 л/100 км
3. С 01 февраля 2017г утвердить нормы расхода бензина для автомобиля УАЗ-220695
 - лето 14,70 л/100 км
 - зима 17,34 л/100 км
4. С 01 февраля 2017г. утвердить нормы расхода для автомобиля ГАЗ-53 (АСМ)
 - лето 27,50 л/100 км
 - зима 32,45 л/100 км
 - 3л на заполнение и слив одной цистерны
5. С 01 февраля 2017 г. утвердить нормы расхода для автомобиля УАЗ – 220694
 - лето 16,83 л/100 км
 - зима 19,86 л/100 км
6. С 01 февраля 2017 г. утвердить нормы расхода для автомобиля ГАЗ - 3307
 - лето 26,95 л/100 км
 - зима 31,8 л/100 км
7. С 01 февраля 2017 г. утвердить нормы расхода для автомобиля ГАЗ - 32213
 - лето 18,59 л/100 км
 - зима 21,94 л/100 км

Начальник:

Г.В. Немочкина

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

ПРИКАЗ № 0-310

03.09.2017г.

О внесении изменений в учетную политику

В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, а именно в связи с введением в действие приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н и письмом Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2015 года № 02-0707/33768

ПРИКАЗЫВАЮ :

Внести изменения в Учетную политику с 01.01.2017г.

1. Утвердить и применять с 01.01.2017 г. форму путевого листа легкового и грузового автомобиля (приложение № 10).
3. Дополнить Учётную политику учреждения на 2017 год формой путевого листа легкового и грузового автомобиля (приложение № 10).

Начальник:

Г.В. Немочкина

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

ПРИКАЗ № О-311

04.09.2017г.

О внесении дополнений в учетную политику

В связи с указанием ЦБ РФ № 4416-У вступившим в силу 19.06.2017 года

Приказываю:

Внести дополнение в учетную политику с 19.08.2017 год:

1. Отменить обязательное заявление от подотчетного лица на выдачу денежных средств. Выдача денег может осуществляться на основании приказа, распоряжения руководителя.
2. Выдавать суммы под отчет можно даже при наличии ранее не возвращенных подотчетных средств (п. 6.3 указания ЦБ РФ от 11.03.2014 № 33210-У).

Начальник:

Г.В. Немочкина

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

ПРИКАЗ № 0-312

05.09.2017г.

О внесении дополнений в учетную политику

Внести дополнение в учетную политику с 01.09.2017 года:

1. Сотрудники службы административно- хозяйственного обеспечения вправе приобретать товары в интересах организации за счет собственных средств с последующим возмещением им расходов.

Приобретение товаров (работ,услуг) за счет собственных средств сотрудников осуществляется, только если это необходимо в целях своевременного обеспечения производственной деятельности организации приобретаемыми товарами (работами, услугами) и при этом сотрудник не имеет возможности предварительно получить деньги под отчет.

Начальник:

Г.В. Немочкина

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

ПРИКАЗ № 0- 7

12.01.2017

О внесении изменений в учетную политику

В связи с тем, что в случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести дополнение в Учетную политику на 2017 г.

1. Внести дополнение в п. 5.2 - Основные средства
Дополнить п. 5.2.18 - При капитальном ремонте объекта либо его модернизации увеличивать срок его эксплуатации с момента модернизации (капремонта) на минимальный срок эксплуатации данного объекта исходя из сроков определенных ОКОФ ОК 013-2014 действующий с 01.01.2017г.
2. Данные изменения вводятся в действие, начиная с 01.01.2017г.

Начальник:

Г.В. Немочкина

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ													Наименование грузоотправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)
пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номер приложенных транспортных документов (ТТД)				
		число	ч	мин.	ч	мин.	прибывших	убывших	порожний пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													

Всего _____ ТТД в количестве _____ шт.

Таксировка _____

Сдал водитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Принял диспетчер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Особые отметки _____

Простой на линии				Подпись ответственного лица
Причина	код	дата (число, месяц), время, ч, мин.		
наименование		начало	окончание	
41	42	43	44	45

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПРИЦЕПОВ И АВТОМОБИЛЕЙ																				
расход горючего, л		время в наряде, ч, мин.							Количество		пробег, км				перевезено, т		выполнено, ткм		Зарплата	
		всего		в том числе автомобиля															код	сумма, руб. коп.
по норме	фактически	автомобиля	прицепа	в движении	в простое			ездок	заездов	общий		всего	в том числе на прицепах	всего	в том числе на прицепах	65	66			
					всего	под погрузкой, разгрузкой				автомобиля	прицепа									
						всего	сверх-нормат.											по техническим неис-правностям		
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		

Коды марок: Автомобиля

Прицепов

Автомобиль, дни в работе

Таксировщик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____