

Утвержден приказом
МКУ «Отдел образования
администрации Чунского района»
№ О-381 от 30.12.2022 года

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧУНСКОГО РАЙОНА»
НА 2023 ГОД

Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении 47 учреждений, из них:

- дошкольные образовательные учреждения - 20;
- общеобразовательные учреждения - 24;
- учреждение дополнительного образования детей - 1;
- муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования Чунского района»;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района».

Приоритетные направления деятельности муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» на 2023 год:

- реализация мероприятий в рамках 9 муниципальных проектов Национального проекта «Образование»;
- капитальный и текущий ремонт образовательных организаций;
- создание условий для функционирования центров «Точка роста» на базах общеобразовательных организаций;
- сохранение 100% доступности дошкольного образования;
- создание условий для организации качественного питания, родительский контроль;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ОВЗ, качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования детей,
- повышение качества образования, в том числе на Государственной итоговой аттестации, участие образовательных организаций в процедурах оценки качества образования (ВПР, НИКО, PISA и других).
- обеспечение условий для воспитания и дополнительного образования обучающихся и воспитанников, развитие системы персонализированного финансирования;
- оснащение образовательных организаций программно-методическими и материально-техническими ресурсами.

План

работы методического кабинета муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чунского района»

Единая методическая тема: «Образовательная среда как условие и ресурс развития компетенций педагога и обучающегося в условиях обновления ФГОС».

Цель: Содействие повышению качества образования посредством создания на территории Чунского районного муниципального образования единого научно-методического и информационного пространства, повышению эффективности деятельности методических служб, стимулирования инновационных подходов к организации методической работы, на оказание реальной, адресной помощи педагогу с учетом результатов статистических данных, подтверждающих наличие профессиональных дефицитов учителя.

Задачи:

1. Обеспечение координации деятельности МКУ «Отдел образования администрации Чунского района», общеобразовательных организаций по реализации концепций учебных предметов (предметных областей), по развитию функциональной грамотности;
2. Создание условий, позволяющих обеспечить поддержку педагогических и руководящих кадров школ с низкими образовательными результатами (НРО) и школ, работающих в сложных социальных условиях (НСУ) в рамках муниципальной программы «Поддержки школ с НРО и функционирующих в НСУ Чунского района»;
3. Оказание методической и практической помощи образовательным учреждениям по введению обновленных ФГОС.

4. Обеспечение условий для профессионального роста педагогических и управленческих кадров через участие в мероприятиях, конкурсах муниципального и регионального уровней, включение в участие и проведение семинаров, мастер-классов, вебинаров и т.д., содействие участию в персонифицированном повышении квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов (ИОМ) на базе ЦНППМ ГАУ ДПО ИРО;

5. Содействие распространению эффективного педагогического и управленческого опыта через систему «горизонтального обучения»;

6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами через развитие муниципальной системы наставничества;

7. Создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных образовательных технологий, в том числе цифровых;

8. Содействие реализации рабочей программы воспитания;

9. Развитие взаимодействия в рамках Соглашения о сотрудничестве Сторон по реализации задач региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

10. Создание условий для самореализации и социализации обучающихся через организацию и проведение районных внеклассных и воспитательных мероприятий;

11. Осуществление мониторинга по направлениям деятельности.

Основные направления работы осуществляются в коллективных групповых, индивидуальных формах работы: РМО учителей-предметников; семинар - практикум; совещание; мастер-класс; Августовская конференция педагогических работников района; районный профессиональный конкурс «Учитель года-2023»; педагогическая мастерская; методический марафон, академический десант; конкурс методических разработок; практикум; открытый урок; круглый стол; веб-квест; питч-сессия; образовательный интенсив, ярмарка педагогических идей; фестиваль методических идей «Как это делаю я»; открытое занятие внеурочной деятельности и др.

Содержательными ориентирами планирования работы в 2023 г. являются:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО, внедрение обновленного ФГОС СОО;

2. Развитие функциональной грамотности как средства повышения качества образования;

3. Реализации концепций учебных предметов (предметных областей);

4. Реализация современных образовательных технологий (в том числе цифровых);

5. Реализация рабочей программы воспитания;

6. Сопровождение школ с низкими результатами обучения и/или функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.

Критерии оценки качества результатов реализации плана работы определены в виде Целевых результатов и планируемых показателей деятельности. Критерии оценки качества сформированы на основе цели и задач Плана, деятельности муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», методического кабинета в рамках реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и предназначены для регулярного планирования и контроля эффективности процесса научно-методического и методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, исполнения и реализации мероприятий, определенных федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование».

Оценка и анализ ключевых показателей эффективности деятельности (целевых результатов и планируемых показателей) в рамках плана работы проводится муниципальным казённым учреждением «Отдел образования администрации Чунского района», ежегодно и заслушиваются на совещании руководителей образовательных организаций. Достоверность результатов обеспечивается системой управления реализацией плана. Управление основано на принципах демократии, информационной открытости, учета общественного мнения и

носит государственно-общественный характер. Коллективными субъектами управления реализацией плана являются:

Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»:

- Постановка стратегических целей, задач и создание условий для развития муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- Контроль реализации плана;

- Анализ эффективности плана, достижения целевых результатов и планируемых показателей деятельности;

- Принятие управленческих решений.

Методический кабинет во взаимодействии с другими муниципальными субъектами научно-методической деятельности (районные и школьные методические объединения педагогов, методические советы):

- Координация муниципальной методической системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, информационное сопровождение и реализация плана мероприятий в соответствии со стратегическими целями и задачами;

- Взаимодействие с ЦНППМ ГАУ ДПО ИРО;

- Взаимодействие с ММС второго кластера по реализации концепций учебных предметов (предметных областей).

Образовательные организации:

- Участие в мероприятиях плана;

- Фасилитация переноса приобретенных компетенций в педагогическую деятельность и управленческую практику;

- Анализ эффективности участия педагогических работников и управленческих команд в реализации плана.

Для консолидации деятельности субъектов, рассмотрения результатов, а также для иных вопросов по решению задач методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне создаются (действуют):

Муниципальная рабочая группа по реализации муниципальной программы повышения качества образования - сопровождение реализации муниципальной программы повышения качества образования.

Муниципальный консультационный пункт по реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с НРО и в школах, функционирующих в НСУ» - методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности школ с НРО и школ, функционирующих в НСУ, по вопросам повышения качества образования.

Муниципальный координационный совет по введению обновленных ФГОС ОО - обеспечение нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС ОО в общеобразовательных организациях района.

Муниципальная консультационная площадка по вопросам формирования функциональной грамотности - организация методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных учреждений в части внедрения в учебную деятельность банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования».

1. Организационно-методическая деятельность

Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников

1.1. Организация повышения квалификации по программам, включенным в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ, в т.ч.:

- в Академии Минпросвещения России;

- в ГАУ ДПО ИРО, в т.ч. в ЦНППМ;

Организация повышения квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся с учетом действующих ФГОС, обновленных ФГОС и утвержденных концепций учебных предметов (предметных областей) в ГАУ ДПО ИРО, в т.ч. в ЦНППМ.

1.2. Организация и проведение семинаров, совещаний:

Семинары, совещания руководителей ОО

№ п.п.	Тема	ОУ	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Совещание руководителей (по отдельной повестке)	ОО	Ежемесячно (первая среда)
2-ое полугодие 2023 г.			
1	Совещание руководителей (по отдельной повестке)	ОО	Ежемесячно (первая среда)

Семинары, совещания заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов - организаторов, вожатых, руководителей ШМО классных руководителей

№ п.п.	Тема	ОО	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Семинар заместителей директоров по ВР, педагогов-организаторов, вожатых «Работа в сервисе «Навигатор», достижение плановых показателей по дополнительному образованию детей в 2023 году»; «Организация работы в ОО по регистрации пользователей «Пушкинских карт».	ОО	январь
2	Совещание заместителей директоров по ВР «О совместной деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Школьным парламентом, юнармией и др.) и заместителями директоров по ВР».	ОО	май
2-ое полугодие 2023 г.			
1	Совещание заместителей директоров по ВР (по отдельной повестке).	ОО	сентябрь
2	Семинар заместителей директоров по ВР «Организация наставничества в ОО. Обмен успешными практиками».	ОО	ноябрь
3	Семинар заместителей директоров по ВР, руководителей ШМО классных руководителей «Реализация рабочих программ воспитания. Обмен успешными практиками».	ОО	декабрь

Семинар заместителей директоров по учебно - воспитательной работе

№ п.п.	Тема	ОО	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Семинар заместителей директоров по УВР «Организация работы школы, направленной на достижение планируемых результатов обновленных ФГОС ОО. Обмен успешными практиками».	ОО	апрель
2	Совещание заместителей директоров по УВР (по отдельной повестке).	ОО	май
2-ое полугодие 2023 г.			
1	Совещание заместителей директоров по УВР (по отдельной повестке).	ОО	сентябрь
2	Семинар заместителей директоров по УВР «Организация наставничества в ОО. Обмен успешными практиками».	ОО	ноябрь
3	Совещание заместителей директоров по УВР (по отдельной повестке).	ОО	декабрь

Семинар библиотекарей ОО

№ п.п.	Тема	ОО	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	РМО «Военно-патриотическое воспитание детей школьного возраста».	ОО	февраль
2	Семинар библиотекарей «Работа по направлению пропаганды здорового образа жизни» (Обмен опытом).	ОО	апрель
2-ое полугодие 2023 г.			
1	Совещание библиотекарей «Анализ работы школьных библиотекарей за 2022-2023 учебный год; О деятельности школьных библиотек в 2023-2024 учебном году; Структура годового плана работы библиотеки, его утверждение; Обеспеченность учебниками к новому учебному году».	ОО	сентябрь
2	Организация выставок, проведение мероприятий посвященных юбилейным и знаменательным датам.	ОО	В течении года
3	Семинар библиотекарей «Роль школьной библиотеки в	ОО	декабрь

	воспитании».		
--	--------------	--	--

Семинар педагогов - психологов и социальных педагогов

№ п.п.	Тема	ОО	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Семинар педагогов-психологов и социальных педагогов «Возрастные проблемы подростков и пути их решения».	ОО	февраль
2	Семинар педагогов-психологов и социальных педагогов «Конфликты, стрессы в подростковом возрасте и пути их преодоления».	ОО	апрель
3	Семинар педагогов-психологов и социальных педагогов «Значение семьи в жизни человека».	ОО	май
2-ое полугодие 2023 г.			
1	Семинар педагогов – психологов, социальных педагогов «Роль родителей в развитии ребенка и ошибки семейного воспитания».	ОО	сентябрь
2	Семинар педагогов - психологов, социальных педагогов «Толерантное отношение к воспитанию будущего поколения».	ОО	ноябрь

Семинар уполномоченных по правам ребёнка

№ п.п.	Тема	ОО	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Семинар уполномоченных по правам ребенка «О соблюдении прав детей в отдельных сферах жизнедеятельности (проблемы и пути решения)».	ОО	март
2-ое полугодие 2023 г.			
1	Семинар руководителей наркопостов (по отдельной повестке).	ОО	октябрь

Семинары молодых специалистов

№ п.п.	Тема	ОО	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Семинар-практикум для молодых педагогов.	ОО	Февраль
2	Конкурс методических разработок.	ОО	Март
3	Акция к 9 мая «Строки о войне»	ОО	Май
2-ое полугодие 2023 г.			

1	Сбор данных по молодым педагогам и муниципальным советам.	ОО	сентябрь
	Семинар молодых специалистов и педагогов - наставников «Педагогический дуэт».	ОО	октябрь
2	Неделя молодого педагога.	ОО	ноябрь
3	Семинар молодых специалистов «Система воспитательной работы в классном коллективе».	ОО	декабрь

1.2. Организация и проведение РМО учителей-предметников

№ п.п.	Тема	ОО	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	РМО учителей информатики: педагогическая мастерская «Повышение качества подготовки к ГИА по предмету «Информатика и ИКТ, проводимого в форматах КЕГЭ, ОГЭ».	ЦРО	19 января
2	РМО учителей иностранного языка «Эффективность использования современных образовательных технологий и электронно-образовательных ресурсов на уроках иностранного языка».	ОО № 4	26 января
3	РМО учителей начальных классов «Приемы формирования функциональной грамотности младших школьников».	ОО № 7	31 января
4	РМО учителей физики и астрономии «Повышение качества естественно-научного образования через развитие интеллектуального потенциала обучающихся».	Отдел образования	2 февраля
5	РМО учителей русского языка и литературы «Практико-ориентированное задание на уроке русского языка и литературы».	ОО № 90	9 февраля
6	РМО учителей географии «Методические приёмы, лайфахи и полезные советы учителя географии».	ОО № 90	15 февраля
7	РМО учителей иностранного языка «Современные подходы к повышению качества школьного	ОО № 90	16 марта

	образования».		
8	РМО учителей ОБЖ «Патриотическое воспитание обучающихся через организацию проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы».	ОО № 1	16 марта
9	РМО учителей физической культуры «Организация физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности обучающихся».	ОО № 5	24 марта
10	РМО учителей технологии «Совершенствование методической компетентности педагогов».	ОО № 4	16 февраля
11	РМО учителей ОБЖ «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов».	Отдел образования	11 мая
2-ое полугодие 2023 г.			
1	РМО учителей химии	ОО	13 октября
2	РМО учителей математики	ОО	19 октября
3	РМО учителей русского языка и литературы	ОО	20 октября
4	РМО учителей ОБЖ	ОО	9 ноября
5	РМО учителей физики и астрономии	ОО	10 ноября
6	РМО учителей черчения и ИЗО	МБОУДО ЦРТ	14 ноября
7	РМО учителей географии	Отдел образования	16 ноября
8	РМО учителей иностранного языка	ОО	17 ноября
9	РМО учителей информатики	ОО	23 ноября
10	РМО учителей начальных классов	ОО	22 ноября
11	РМО учителей музыки и МХК	ОО	24 ноября
12	РМО учителей биологии	ОО	1 декабря
13	РМО учителей математики	ОО	7 декабря
14	РМО учителей русского языка и литературы	ОО	8 декабря
15	РМО учителей физической культуры	ОО	14 декабря

16	РМО учителей истории и обществознания	ОО	21 декабря
----	---------------------------------------	----	------------

*Примечание: план работы РМО учителей - предметников на 2-ое полугодие 2023 года корректируется в августе после проведения августовских секций, конкретизируются темы и определяются образовательные организации.

1.3. Организация и проведение районных внеклассных мероприятий по учебным предметам:

№ п.п.	Мероприятие	Место проведения, форма	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Районный конкурс-игра по Информатике «Знатоки Информатики» (3-7 классы)	ОО № 1	21 января
2	Районная Квест-игра по математике «Эрудиты» (5-6 классы)	Дистанц.формат	Январь
3	Районный литературный конкурс «Все дороги ведут к людям». Видео-ролики (5-8 классы)	В дистанционной форме	27 января
4	Фонетический конкурс по английскому языку	ОО № 1	18 февраля
5	«Интеллектуальный марафон. Австралия»	ОО	11 марта
2-ое полугодие 2023 г.			
	*Районные внеклассные мероприятия по учебным предметам	ОО р.п.Чунский	В течение полугодия

*Примечание: Формы и сроки проведения районных внеклассных мероприятия по учебным предметам конкретизируются на августовских заседаниях РМО.

Совершенствование способов межпредметной интеграции и создание развивающей образовательной среды.

1.4 Организация и проведение межпредметных мероприятий

№ п.п.	Мероприятие	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.		
1	Академический десант «Лучшие практики формирования функциональной грамотности обучающихся»	Март-апрель
2	Участие в мероприятиях Кластера 2: «Реализация Концепций учебных предметов (предметных областей)»	В течение полугодия
2-ое полугодие 2023 г.		
1	Методический марафон «Современные образовательные, информационные технологии электронные ресурсы в деятельности учителя»	Август
2	Академический десант «Лучшие практики подготовки школьников к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по учебным предметам»	Ноябрь
3	Питч-сессия по презентации практик	Август

	наставничества	
	Практическая конференция «Интеграция образовательных программ по учебным предметам с программой воспитания и программами внеурочной деятельности»	Декабрь
4	Участие в мероприятиях Кластера 2: «Реализация Концепций учебных предметов (предметных областей)»	В течение полугодия

Содействие распространению эффективного педагогического опыта

1.5. Организация и проведение районных мероприятий, участие в региональных мероприятиях

№ п.п.	Мероприятие	Сроки
1-ое полугодие 2023 г.		
1	Районный конкурс методических разработок, направленных на формирование функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций, креативного мышления	В течение полугодия
2-ое полугодие 2023 г.		
1	Районные дистанционные конкурсы методических разработок уроков и занятий внеурочной деятельности учителей-предметников «Лучшая методическая разработка учителя»	В течение полугодия
2	Муниципальный этап областного конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Твоя жизнь в твоих руках»	Сентябрь-ноябрь
3	Муниципальный этап областного конкурса «Лучшая педагогическая разработка по профилактике социально-негативных явлений»	Сентябрь-декабрь
4	Августовская конференция педагогических работников ОО района (по отдельному плану)	Август
5	Районный профессиональный конкурс «Учитель года-2023»	Октябрь 2023
6	Информирование и сопровождение участия педагогов и ОО в региональных конкурсных мероприятиях для педагогических работников образовательных учреждений и образовательных организаций Иркутской области	В течение года
7	Информирование и сопровождение участия педагогов в межмуниципальных и региональных мероприятиях, направленных на распространение эффективного опыта	в течение года
8	Информирование и сопровождение участия педагогов участия учителей-предметников в региональных мероприятиях Профессионального педагогического объединения Иркутской области	В течение года
9	Участие в региональной научно-практической конференции для педагогов по вопросам преподавания географии в общеобразовательной школе в условиях концептуального обновления	В сроки, установленные ГАУ ДПО ИРО

	содержания образования	
10	Муниципальный этап Всероссийской профессионально-общественной инициативы «Родительское признание»	февраль-май 2023 года
11	Муниципальный профессионально-педагогический проект «Педагогический челлендж»	В течение года

1.6. Организация методической помощи общеобразовательным учреждениям с признаками необъективности при проведении оценочных процедур и низкими образовательными результатами по учебным предметам в рамках деятельности муниципального консультационного пункта

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Педагогическая мастерская «Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент повышения качества подготовки к ГИА»	ОО № 7	апрель
2	Образовательный интенсив для школ с НРО и НСУ	ОО №№29,90	В течение полугодия
2-ое полугодие 2023 г.			
3	«Электронные образовательные ресурсы, как эффективное средство повышения познавательной активности и мотивации обучающихся»	ОО № 29	сентябрь
4	Образовательный интенсив для школ с НРО и НСУ	ОО №№ 29,90	В течение полугодия

1.7. Создание условий для самореализации обучающихся

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1-ое полугодие 2023 г.			
1	Мероприятия в ЦРТ «Народные ремёсла»	В течение полугодия	ОО
2	Ежегодная Неделя Памяти Жертв Холокоста, приуроченная Международному дню Памяти Жертв Холокоста (27 января)	18-31 января	ОО
3	Районные соревнования команд ЮИД «Безопасное колесо»	Январь	ОО № 2
4	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	В течение полугодия	ОО
5	Месячник военно-патриотического воспитания (по отдельному плану)	24 января - 23 февраля	ОО

6	Районные соревнования «От рядового до генерала» среди сборных команд обучающихся начальных классов ОУ	февраль	ОО № 1
7	Мероприятие для детей, состоящих на различных видах учета «Чем полезно творчество»	15 февраля	МБОУДО ЦРТ «Народные ремесла»
8	Всероссийское образовательное мероприятие «Урок цифры»	В течение полугодия	ОО
9	Районные соревнования школьников по баскетболу	март	ОО № 90
10	Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	март	ОО № 90
11	Районное мероприятие для детей с ОВЗ «Творчество без границ»	15 марта	МБОУДО ЦРТ «Народные ремесла»
12	Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в образовательных организациях»	январь-апрель	ОО
13	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	23 марта - 29 марта	ОО
14	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (по отдельному плану)	23 марта - 29 марта	ОО
15	Всемирный день гражданской обороны. Тематический урок ОБЖ	март	ОО
16	Районный (заочный) конкурс «Ученик года-2023»	апрель - май	ОО
17	Районный конкурс-выставка декоративно-прикладного и технического творчества «Красота рукотворная»	20 марта-апрель	МБОУДО ЦРТ «Народные ремесла»
18	Единая Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!» (7 апреля)	04-09 апреля 2022г.	ОО
19	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	12 апреля	ОО
20	Всероссийская акция «Неделя без турникетов»	апрель	ОО
21	Районные олимпиады школьников по русскому языку, математике, английскому языку (среди	апрель	ОО

	обучающихся 4 классов)		
22	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	апрель	ОО
23	Районные соревнования по ОФП среди обучающихся 5-6, 7-8 классов	апрель	ОО № 90
24	Районная весенняя Спартакиада допризывной молодёжи	апрель	ОО № 90
25	Мероприятия, посвященные годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов (по отдельному плану)	Апрель-май	ОО
26	Дни защиты от экологической опасности в ОО (по отдельному плану)	В течение полугодия	ОО
27	Исследовательская конференция «Юниор» среди обучающихся начальных классов	13 мая	ОО № 90
28	Торжественные линейки, посвященные празднику «Последний звонок»	май	ОО
29	Районные соревнования школьников по лёгкой атлетике среди обучающихся 7-11 кл.	май	ОО № 90
30	Районные соревнования по мини-футболу	май	ОО № 90
31	Районные соревнования школьников по русской лапте среди сборных команд обучающихся 7-8 классов	май	ОО № 1
32	Мероприятия в рамках празднования Международного Дня защиты детей в ОО (по отдельному плану)	1 июня	ОО
33	Выпускные балы в ОО	июнь	ОО
34	Пятидневные учебные сборы по основам военной службы с обучающимися (юношами) 10- х классов	29 мая – 2 июня	ОО
35	Сессия районного детского парламента (по отдельному плану)	Февраль	МБОУДО ЦРТ «Народные ремесла»
2-ое полугодие 2023 г.			
1	Проведение уроков,	В течение	ОО

	посвященных социальной активности и добровольчеству	полугодия	
2	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	В течение полугодия	ОО
3	Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в образовательных организациях»	Сентябрь-декабрь	ОО
4	День знаний в ОО (по планам ОО); Всероссийский открытый урок по Основам безопасности жизнедеятельности	1 сентября	ОО
5	Тематический урок ОБЖ	сентябрь	ОО
6	Районный кросс «Золотая осень» среди обучающихся начальных классов ОО	сентябрь	ОО № 90
7	Акция «Внимание - дети!» (по планам ОО)	сентябрь	ОО
8	Единая неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03 сентября)	5-10 сентября	ОО
9	Единая неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида (10 сентября)	12-16 сентября	ОО
10	Сессия районного детского парламента (по отдельному плану)	Сентябрь, декабрь	МБОУДО ЦРТ «Народные ремесла»
11	Реализация проектов районного детского парламента	В течение года	ОО
12	Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбе с алкоголизмом (03 октября)	с 3 по 8 октября	ОО
13	Социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в	в течение года	ОО

	общеобразовательных организациях		
14	Районные соревнования по ОФП среди обучающихся 1-4 классов	октябрь	ОО № 1
15	День образования гражданской обороны Российской Федерации. Тематический урок ОБЖ	октябрь	ОО
16	Районная краеведческая конференция «Живи, земля Чунская!»	ноябрь	ОО № 29
17	Акция «Поздравь своего учителя» (по планам ОО)	5 октября	ОО
18	1-ый (школьный) тур Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Октябрь	ОО
19	Районные соревнования «Школа безопасности» среди сборных команд обучающихся 7 - 9 классов	октябрь	ОО № 90
20	Всероссийская акция «Неделя без турникетов	октябрь	ОО
21	Всероссийский день правовой помощи детям (по отдельному плану)	ноябрь	ОО
22	День народного единства (4 ноября), по отдельному плану	ноябрь	ОО
23	2-ой (муниципальный) тур Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Ноябрь - декабрь	ОО р.п. Чунский
24	Районные соревнования «Веселые старты» среди обучающихся начальных классов	ноябрь	ОО № 1
25	Районные соревнования «Веселые старты» среди обучающихся 5-6 классов	ноябрь	ОО № 1
26	Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности (16 ноября)	7-11 ноября	ОО
27	Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы - за чистые легкие», приуроченная Международному дню отказа от курения (третий четверг ноября)	14-19 ноября	ОО
28	Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»,	28 ноября -2 декабря	ОО

	посвященная (Всемирному дню борьбы со СПИДОМ (01 декабря))		
29	Новогодняя елка мэра для одаренных детей	декабрь	РДК « Победа»
30	Районные соревнования школьников по волейболу (девушки, юноши)	декабрь	ОО №90
31	Участие во Всероссийской Акции «Час кода». Проведение тематического урока информатики	декабрь	ОО
32	Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека (10 декабря)	5-10 декабря	ОО
33	Дни защиты от экологической опасности в ОО (по отдельному плану)	В течение полугодия	ОО
34	Всероссийское образовательное мероприятие «Урок цифры»	В течение полугодия	ОО

2. Аналитическая деятельность

№ п.п.	Мероприятие	Сроки
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием (по форме)	Ежемесячно до 05 числа
2	Отчет о несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН и на внутришкольном учете с указанием занятости (по форме)	Ежемесячно до 07 числа
3	Пополнение банка данных о профилактической работе с неблагополучными семьями	Ежемесячно до 07 числа
4	Выездной ведомственный контроль деятельности ОО в рамках месячника военно-патриотического воспитания	01 февраля - 22 февраля
5	Анализ деятельности психолого-педагогической службы	Июнь, декабрь
6	Мониторинг курсовой переподготовки педагогических работников	Июнь, декабрь
7	Анализ состояния библиотечной работы в ОО и основных показателей работы библиотек	Июнь
8	Анализ состояния фондов учебников и учебно-методической литературы ОО	Сентябрь
9	Анализ методической работы	Июнь
10	Анализ воспитательной работы	Июнь
11	Организация деятельности экспертных групп по оценке творческих и олимпиадных работ обучающихся (по плану ОО)	В течение года
12	Участие в ведомственном контроле деятельности ОО	В течение года

13	Экспертиза учебных планов общеобразовательных организаций	Май-июнь, сентябрь
14	Отчеты ОО	Сентябрь
15	Сбор и анализ социальных паспортов ОО	До 01 октября
16	Информация по жестокому обращению с детьми, о ненадлежащем исполнении родителями и иными лицами обязанностей по воспитанию детей (по запросу прокуратуры)	До 05 ежемесячно
17	Анализ организации и проведения каникул в ОО (Планы на каникулы (осенние, зимние, весенние) и отчеты по реализации планов)	Октябрь, декабрь, март
18	Графики проведения линейек, посвященных Дню знаний, Последнему звонку	Август, май
19	Графики проведения новогодних елок, выпускных балов	Декабрь, июнь
20	Мониторинг готовности к изучению предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР	Май
21	Сбор, обработка и предоставление информации по запросу заинтересованных министерств и ведомств	В течение года
22	Обновление банка данных молодых специалистов и наставников	август
23	Сбор и анализ информации по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних в муниципальных образованиях (по полугодиям)	Февраль, июль
24	Анализ адаптированных общеобразовательных программ общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	4 квартал
25	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся общеобразовательных организаций	1 квартал 4 квартал
26	Выборочная проверка организации и проведения учебных сборов с обучающимися 10-х классов	Первая неделя июня
27	Формирование реестра наркопостов. Анализ деятельности общественных наркологических постов (постов «Здоровье»)	сентябрь
28	Сбор, обработка анализ результатов проведения единых профилактических мероприятий	В течение года
29	Обновление базы данных ИПРА	В течение года
30	Обновление базы данных запросов информации от ГАУ ЦППМ и СП для составления ИПРА	В течение года
31	Мониторинг исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида и своевременного предоставления отчетов об исполнении ИПРА в ГАУ ЦППМ и СП	В течение года
32	Мониторинг реализации рекомендаций ПМПК по организации воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью.	Апрель
33	Мониторинг реализации национальных проектов (по установленным формам)	До 25 числа ежеквартально
34	Мониторинг участия ОО в районных и региональных мероприятиях	Июнь, декабрь

35	ПМПК для обучающихся 9-11 классов	Февраль
36	Обновление банка данных о молодых специалистах и наставниках	Август, сентябрь
37	Участие в диагностике образовательных потребностей педагогов с целью повышения их профессионального мастерства	Октябрь

3. Консультационная деятельность

№ п.п.	Мероприятие	Сроки
1	Консультирование педагогических работников образовательных учреждений в рамках ведомственного контроля в ОО (по плану ОО)	В течение года
2	Консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей (по запросу)	В течение года
3	Организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций (по запросу)	В течение года

План работы ведущих специалистов по школам

1. Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
«Итоги работы общеобразовательных учреждений в I четверти учебного года»	Ноябрь	Монахова И.В.
«Итоги работы общеобразовательных учреждений во II четверти»	Январь	Монахова И.В.
«Итоги работы общеобразовательных учреждений в III четверти учебного года»	Апрель	Монахова И.В.
«Итоги работы общеобразовательных учреждений в учебном году»	Август	Монахова И.В.
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации»	В течение года	Монахова И.В.
«Итоги государственной итоговой аттестации»	Октябрь	Монахова И.В.
«О плане работы ОО по улучшению образовательных результатов обучающихся на ГИА, в том числе по сокращению доли выпускников, не получивших аттестат об основном и среднем общем образовании»	Ноябрь	Монахова И.В.
«Об итогах участия ОО в мероприятиях, направленных на исследование качества образования»	В течение года	Монахова И.В.
«Итоги аттестации педагогических работников»	В течение года	Монахова И.В.

«Организация летней занятости и отдыха обучающихся»	В течение 2 полугодия	Креницкая Л.А.
«О проведении Всероссийской олимпиады школьников»	Ноябрь	Шалак А.Н.
«О профилактической работе ОО с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия»	В течение года	Креницкая Л.А.
«О муниципальных заданиях ОО»	Декабрь, январь	Ведущие специалисты по школам
«О сдаче отчета ОО-1» «О сдаче отчета ОО-2»	Сентябрь, март	Ведущие специалисты по школам

2. Отчеты руководителей образовательных учреждений		
Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Определение выпускников образовательных организаций	Август, октябрь	Монахова И.В.
План работы ОО по улучшению образовательных результатов обучающихся на ГИА, в том числе по сокращению доли выпускников, не получивших аттестат об основном и среднем общем образовании	Ноябрь	Монахова И.В.
Отчеты на начало учебного года	Сентябрь	Ведущие специалисты по школам
Итоги работы по итогам четвертей, учебного года	Октябрь, декабрь, март, май	Монахова И.В.
Отчёты о профилактической работе с неуспевающими обучающимися по итогам четвертей, учебного года	Октябрь, декабрь, март, май	Креницкая Л.А.
Сведения об обучающихся, не приступивших к занятиям систематически пропускающих учебные занятия	По четвергам один раз в две недели в течение года	Креницкая Л.А.
Отчёт о численности обучающихся	На 1 число каждого месяца в течение года	Монахова И.В.
План работы ОО на месяц	Ежемесячно	Креницкая Л.А.
Мониторинг питания ОО	Ежемесячно	Шалак А.Н.
Отчет о выполнении муниципального задания	Январь	Шалак А.Н.
Отчет ОО-1, ОО-2	Октябрь, март	Ведущие специалисты по школам
Отчет об итогах школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь	Шалак А.Н.

3. Мониторинг состояния образовательной системы		
Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Успеваемость и качество обучения по предметам	Июнь	Монахова И.В.
Успеваемость и качество знаний обучающихся на ГИА в форме ОГЭ	Июнь, октябрь	Монахова И.В.
Успеваемость и средний балл, полученный на ГИА в форме ЕГЭ	Июнь, октябрь	Монахова И.В.
Участие и анализ результатов, полученных в ходе проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования, федерального и регионального уровней	В течение года	Монахова И.В.

4. Организация и проведение аттестации педагогических работников ОО

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Приём заявлений педагогических работников о прохождении аттестации	С 20 по 30 число каждого месяца в течение года	Монахова И.В.
Оформление заявки на прохождение аттестации в личном кабинете уполномоченного на сайте ГАУ ДПО ИРО	С 1 по 5 число каждого месяца	Монахова И.В.
Ознакомление с графиком аттестационных испытаний аттестуемых педагогических работников	С 10 по 15 число каждого месяца	Монахова И.В.
Ознакомление экспертов с графиком проведения экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	С 10 по 15 число каждого месяца	Монахова И.В.
Организация аттестационных испытаний	С 15 по 25 число каждого месяца	Монахова И.В.
Внутренняя экспертиза аттестационных материалов	С 25 по 30 число каждого месяца	Монахова И.В.
Предоставление аттестационных материалов в ЦКОП по ЗКС с целью прохождения внешней экспертизы	До 1 числа каждого месяца	Монахова И.В.
Участие в вебинарах и семинарах по вопросам аттестации педагогических работников ОУ	В течение года	Монахова И.В.

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Ведение РИС ГИА на муниципальном уровне	В течение года	Монахова И.В.
Основной период проведения ГИА с учётом резервных дней	Май-июль	Монахова И.В.
Дополнительный период проведения ГИА с учётом резервных дней	Сентябрь	Монахова И.В.

Организация основного и дополнительных периодов проведения итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Монахова И.В.
Проведение тренировочных тестирований в форме ЕГЭ, ОГЭ на региональном уровне	Декабрь, февраль	Монахова И.В.
Участие в апробации КИМ ЕГЭ	В течение года	Монахова И.В.
Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на муниципальном уровне	Апрель	
Участие в вебинарах и семинарах по вопросам ГИА	В течение года	Монахова И.В.
Работа районной комиссии по профилактике отсева обучающихся из ОО по предупреждению недопуска обучающихся к ГИА	В течение года	Ведущие специалисты по школам

План работы дошкольного кабинета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Образовательная и консультационная деятельность			
1	Координирование работы по повышению квалификации педагогов дошкольного образования на курсах повышения квалификации	Постоянно	Методист по дошкольному образованию
2	Групповое и индивидуальное консультирование заместителей заведующих, воспитателей по подготовке к мероприятиям, конкурсам, по отчетной документации	Постоянно	Методист по дошкольному образованию
3	Методическая поддержка заведующих, заместителей заведующих по ВМР, воспитателей в годовом планировании	Постоянно	Методист по дошкольному образованию
4	Методическая поддержка и контроль сетевой активности воспитателей и заведующих ДОО на сайтах	Постоянно	Методист по дошкольному образованию
5	Координирование работы по подготовке нормативно-правовой базы ДОО	В течение года	Консультант по дошкольному образованию
Аналитическая деятельность			
1	Комплексное изучение уровня методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Посещение ДОО	В течение года	Методист по дошкольному образованию
2	Преемственность дошкольного и начального образования. Психологические и педагогические основы преемственности	В течение года	Методист по дошкольному образованию
3	Мониторинг психологической готовности воспитанников подготовительных групп ДОО к обучению в школе	Май	Методист по дошкольному образованию
4	Сдача статистических отчетов	Ежеквартально, ежегодно	Консультант по дошкольному образованию
5	Сбор информации о комплектовании и посещаемости ДОО воспитанниками	Ежедневно	Консультант по дошкольному образованию

6	Контроль питания в ДОО	В течение года	Консультант по дошкольному образованию
Информационная деятельность			
1	Ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, психологической, научно-популярной и учебной литературы. Оформление подписки на профессиональные журналы	В течение года	Методист по дошкольному образованию
2	Совещание для руководителей дошкольных образовательных организаций	Ежемесячно	Консультант по дошкольному образованию
3	Информирование заведующих, заместителей заведующих по ВМР и педагогических работников ДОО о новых направлениях в развитии ДО детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектов, рекомендаций, локально-нормативных актов	В течение года	Методист по дошкольному образованию
4	Мониторинг детей, выбывших с территории Чунского района, отчисленных переводом из одного ДОУ в другой	В течение года	Консультант по дошкольному образованию
5	Обеспечение межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений	В течение года	Консультант по дошкольному образованию
Организационно-методическая деятельность			
1	Районные методические объединения	Ежемесячно	Методист по дошкольному образованию
2	Совещание руководителей районных методических объединений педагогов дошкольного образования	Август Май	Методист по дошкольному образованию
3	Семинары-совещания	В течение года	Методист по дошкольному образованию
4	День открытых дверей в ДОО района	Апрель	Методист по дошкольному образованию
5	Проведение тематического контроля ДОО	В течение года	Методист по дошкольному образованию
6	Заседание секции дошкольных работников в рамках августовской конференции по итогам учебного года и определению задач на новый учебный год	Август	Консультант по дошкольному образованию Методист по дошкольному образованию
Конкурсы			
1	Районные конкурсы (согласно утвержденным положениям)	В течение года	Методист по дошкольному образованию

План работы муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития образования Чунского района»

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Подготовка отчета МБУ «ЧЦРО» по итогам 2022 календарного года	Январь	Васюхно В.В.
Составление сметы на приобретение оборудования и материалов для проведения ЕГЭ (ОГЭ) в 2023 году	Январь-февраль	Васюхно В.В.
Контроль реализации муниципальных проектов «Новые возможности для каждого» и «Цифровая образовательная среда» на территории Чунского районного муниципального образования	В течение года	Васюхно В.В.
Контроль реализации регионального проекта «Информационная инфраструктура» на территории Чунского районного муниципального образования	В течение года	Васюхно В.В.
Определение направлений для необходимой курсовой подготовки педагогов района на 2023 год с возможностью использования материально-технических ресурсов, в том числе современного высокотехнологичного оборудования и подключения Муниципальной площадки непрерывного образования Центра развития образования Чунского района, созданной в рамках реализации муниципального проекта «Новые возможности для каждого»	В течение года	Васюхно В.В., Пую А.Г.
Организация и проведение курсов повышения квалификации «Профессиональный уровень ИКТ-компетентности педагога в области современных офисных и интернет технологий» на базе МБУ «ЧЦРО» по образовательной программе Сибирского гуманитарно-технического института г. Иркутска	Январь Апрель Сентябрь Ноябрь	Васюхно В.В. Пую А.Г.
Организация курсов повышению квалификации педагогов района по направлению «Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, профилактика травматизма и оказание первой помощи», в сетевой форме Сибирским гуманитарно-техническим институтом (СГТИ) г. Иркутска с использованием материально-технических ресурсов Муниципальной площадки непрерывного образования МБУ «ЧЦРО»	Март Октябрь	Васюхно В.В., Пую А.Г.
Организация проведения курсов повышения квалификации на Муниципальной площадке непрерывного образования МБУ «ЧЦРО» на тему «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» по образовательной программе Сибирского гуманитарно-технического института г. Иркутска	Ноябрь	Васюхно В.В. Пую А.Г.
Администрирование АИС «МОДО»	В течение года	Погребная Т.А.

<p>(http://quality.iro38.ru); организационно-технические работы по подготовке к заполнению годовых отчетов (форма 85-К) и отчета «Комфортность условий» дошкольных организаций Чунского района; организационно-технические работы по отправке (и возврату) сведений школьного/дошкольного и муниципального уровней на региональный (и на муниципальный)</p>		
<p>Администрирование информационно-аналитической системы «Сводь» (https://sas.coko38.ru); организационно-технические работы по подготовке к заполнению годовых отчетов (форма 85-К) дошкольных организаций Чунского района; организационно-технические работы по отправке (и возврату) сведений дошкольного и муниципального уровней на региональный (и на муниципальный)</p>	В течение года	Погребная Т.А.
<p>Консультативно-методическая помощь по работе с публикациями информации ОО района, а также организационно-технические работы, направленные на внесение данных по дошкольным учреждениям района в ГИС «Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о гос. (мун.) учреждениях» (адрес ГИС ГМУ https://bus.gov.ru)</p>	В течение года	Погребная Т.А.
<p>Администрирование АИС «Зачисление в ОО» (https://cnoo.iro38.ru); составление рекомендаций сотрудникам ОУ для работы в системе; организационно-технические работы по устранению ошибок дублирования данных</p>	В течение года	Погребная Т.А.
<p>Администрирование ЕОС «Дневник.ру» (https://dnevnik.ru); составление рекомендаций сотрудникам и родителям учащихся ОУ для работы в системе; восстановление доступа учителям, родителям и учащимся</p>	В течение года	Погребная Т.А.
<p>Администрирование ФГИС Моя Школа (https://myschool.edu.ru); составление рекомендаций сотрудникам и родителям учащихся ОУ для работы в системе</p>	В течение года	Погребная Т.А.
<p>Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, сведений о работниках ППЭ, сведений об участниках итогового сочинения (изложения) дополнительного периода в РИС Планирование ГИА (ЕГЭ) 2023</p>	Январь-февраль	Агеев В.В.
<p>Совместная с ОО района выверка данных об образовательных организациях, внесение сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, в форме ЕГЭ в РИС Планирование ГИА (ЕГЭ) 2023</p>	Январь	Агеев В.В.
<p>Администрирование Интернет-портала «Координатор дополнительного образования детей и занятости взрослых Чунского района»,</p>	В течение года	Агеев В.В., Васюхно В.В., Пую А.Г.

разработанного Центром развития образования, в рамках реализации Муниципального проекта «Новые возможности для каждого» (http://coordinator-chuna.ru)		
Администрирование дошкольного образовательного портала Чунского района (сайт открыт по адресу http://dou-chuna.ru)	В течение года	Агеев В.В., Погребная Т.А., Пую А.Г.
Администрирование сайта Центра развития образования. Сайт расположен по адресу: http://cro-chuna.ru	В течение года	Агеев В.В., Погребная Т.А., Пую А.Г., Васюхно В.В.
Администрирование сайта отдела образования. Сайт расположен по адресу: http://chuna-rono.ru	В течение года	Агеев В.В., Погребная Т.А.
Мониторинг активности работы ОУ в системе «Дневник.ру»	В течение года	Погребная Т.А.
Участие в еженедельном вебинаре по Мониторингу Дневник.ру, который проводится федеральным оператором для Иркутской области	В течение года	Погребная Т.А.
Комплексная экспертиза по результативности использования ЕОС «Дневник.ру» в образовательных учреждениях района (II четверть 2022-2023 учебного года), составление результирующей таблицы по четвертям; подготовка Приказа по результатам проверки	Январь	Погребная Т.А.
Транслирование текущих вебинаров ОГАОУ ДПО ИРО и министерства образования Иркутской области	В течение года	Агеев В.В.
Тираж, обработка и отправка на региональный уровень материалов для проведения итогового собеседования в рамках ГИА-9 2023	Февраль	Агеев В.В.
Составление сметы и оплата текущих счетов поставщиков услуг и товаров из средств от оказания платных дополнительных услуг	В течение года	Васюхно В.В.
Сканирование материалов педагогов района при прохождении аттестации	В течение года	Агеев В.В., Погребная Т.А.
Совместная с ОУ района регистрация участников на экзамены, назначение участников на передачу итогового собеседования в РИС Планирование ГИА-9; внесение в РИС работников ППЭ	Февраль	Агеев В.В.
Организационно-технические работы в РИС ГИА-9, РИС ГИА-11, отправка выгрузок на региональный уровень	В течение года	Агеев В.В.
Организационно-техническое сопровождение проведения всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями». Мероприятие будет проходить на базе МОБУ «СОШ № 90» р.п. Чунский. В роли руководителя ППЭ и помощника руководителя ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории будут задействованы педагогические работники МОБУ «СОШ №90», в роли технических специалистов - работники МБУ «ЧЦРО»	Март-апрель	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Подготовка технического оборудования для	Март	Васюхно В.В.,

проведения апробации ЕГЭ-2023		Агеев В.В.
Организационно-техническое сопровождение проведения тренировочного ЕГЭ-2023 с целью обучения работников ППЭ технологиям печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии сканирования ЭМ в ППЭ (на базе ППЭ 4401 (МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский)). В мероприятии примут участие работники ППЭ, задействованные в основной период сдачи ЕГЭ-2023	Март	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Организационно-техническое сопровождение Региональной апробации ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ-2023) в целях обучения работников ППЭ технологии проведения экзамена, а также обучения выпускников 11х классов, сдающих предмет Информатика и ИКТ, особенностям работы с ПО КЕГЭ	Март	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Подготовка и отправка на региональный уровень квартального отчета по реализации муниципального проекта «Цифровая образовательная среда»	Ежеквартально	Васюхно В.В.
Подготовка описей дел постоянного хранения за 2021 год для передачи в муниципальный архив	Апрель	Васюхно В.В., Пую А.Г.
Приемка отчетов с ОУ по форме ФСН №ОО-2 (разделы 2.1-2.4) для размещения в системе ГИВЦ Минобрнауки (http://cabinet.miccedu.ru/object/)	Апрель	Васюхно В.В.
Комплексная экспертиза по результативности внедрения ЕОС «Дневник.ру» в образовательных учреждениях района (III четверть 2022-2023 учебного года), составление результирующей таблицы по четвертям; подготовка Приказа по результатам проверки	Апрель	Погребная Т.А.
Экспертиза официальных сайтов ВСЕХ образовательных учреждений района (дошкольного, начального, основного, среднего и дополнительного образования) по проверке реализации регламентированных требований на данных сайтах; составление результирующей таблицы по каждому учреждению; подготовка данных для создания Приказа по проведенному контролю реализации регламентированных требований на сайтах образовательных учреждений Чунского района	Апрель Ноябрь	Пую А.Г.
Прохождение тестирования на портале https://edu.rustest.ru технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 (2023)	Апрель-май	Васюхно В.В., Агеев В.В., Погребная Т.А.
Техническая подготовка ПК, задействованных в качестве станций печати ЭМ во время проведения ЕГЭ-2023	Апрель	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Совместная с ОУ района контрольная выверка РИС ГИА-9 (2023); отправка на региональный уровень	Май	Агеев В.В.

Совместная с ОУ района контрольная выверка РИС ГИА-11 (2023); отправка на региональный уровень	Май	Агеев В.В.
Тираж уведомлений для участников на ГИА-11 (2023) и ГИА- 9 (2023) и передача в ОО	Май	Агеев В.В.
Настройка видеонаблюдения ЕГЭ, в рамках подготовки к федеральному тестированию объектов ЕГЭ, работающих в режиме online	Май	Васюхно В.В.
Завоз техники и настройка оборудования в ППЭ 4401 (МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский), задействованного в проведении ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году	20е числа мая	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Комплексное тестирование системы видеонаблюдения посредством портала «smotriego.ru», устранение замечаний, заполнение отчет и отправка на региональный уровень	20е числа мая	Васюхно В.В.
Проведение апробаций ЕГЭ-2023, которые состоятся на базе ППЭ 4401 (МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский). Мероприятие проводится с участием всех работников ППЭ, задействованных во время проведения ЕГЭ в 2023 году и участников	Середина мая	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Сбор технического оборудования (ноутбуки) с ОУ Чунского района, очистка от вирусов и стороннего ПО, установка необходимого ПО. С целью организации видеонаблюдения ОГЭ-2023, а также проведения ОГЭ по информатике и ИКТ	Май	Васюхно В.В., Агеев В.В., Погребная Т.А.
Организационно-технологическое сопровождение проведения основного периода ЕГЭ и ОГЭ в составе сотрудников ППОИ в 2023 году на базах ППЭ 4401 (90 школа), ППЭ 4402 (1 школа), ППЭ на дому	Май-Июль	Васюхно В.В., Агеев В.В., Погребная Т.А.
Комплексная экспертиза по результативности внедрения ЕОС «Дневник.ру» в образовательных учреждениях района (IV четверть 2022-2023 учебного года), составление результирующей таблицы по четвертям; подготовка Приказа по результатам проверки	Июнь	Погребная Т.А.
Обработка записей видеонаблюдения ОГЭ-2023 и передача их на резервное хранение	Июль	Васюхно В.В.
Сбор и вывоз на территорию МБУ «ЦПРО» оборудования, задействованного во время проведения ЕГЭ и ОГЭ на базе ППЭ 4401 (90 школа) и ППЭ 4402 (1 школа)	Июль	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Передача технического оборудования (ноутбуки) в ОУ Чунского района, которое было задействовано с целью организации видеонаблюдения ОГЭ-2023	Июль	Васюхно В.В., Агеев В.В.
Подготовка, прошивка и передача дел постоянного хранения за 2019 год	Июль	Васюхно В.В., Пую А.Г.
Организационно работы, направленные на набор студентов среди обучающихся ОО Чунского	Август	Погребная Т.А.

района для прохождения курсов компьютерной грамотности по образовательным программам НОУ «ОМУ» г. Томска в 2023-2024 учебном году		
Подготовка итогового отчета за 2022-2023 учебный год	Август	Васюхно В.В.
Организационно-технические работы, связанные с формированием статистического отчета ОО-1 на сайте www.miccedu.ru	Сентябрь	Погребная Т.А.
Осуществление надзора в образовательных организациях района в качестве общественного наблюдателя за проведением ВПР по предметам с выборочным контролем объективности результатов и перекрестной проверкой работ участников ВПР	Октябрь	Погребная Т.А., Пую А.Г.
Организационно-технические работы, направленные на проведение кружка по образовательной робототехнике на базе МБУ «ЧЦРО» для обучающихся 3-8 классов	В течение учебного года	Агеев В.В.
Курсы компьютерной грамотности на базе МБУ «ЧЦРО» для обучающихся 4-10х классов по образовательным программам НОУ «Открытый молодежный университет»	В течение учебного года	Погребная Т.А.
Сканирование и отправка на региональный уровень пакета документов для формирования РИС РБД по 9м и 11м классам	Ноябрь	Агеев В.В.
Совместная с ОО района выверка участников ГИА (ЕГЭ), актуализация данных по ОУ, МСУ, АТЕ в РИС ГИА (ЕГЭ), в рамках подготовки к итоговому сочинению	Ноябрь	Агеев В.В.
Комплексная экспертиза по результативности внедрения ЕОС «Дневник.ру» в образовательных учреждениях района (I четверть 2023-2024 учебного года), составление результирующей таблицы по четвертям; подготовка Приказа по результатам проверки	Ноябрь	Погребная Т.А.
Тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Васюхно В.В.
Технологическое сопровождение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2023-2024 учебном году	Ноябрь-декабрь	Погребная Т.А., Пую А.Г.
Тираж экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11х классов	Конец ноября	Агеев В.В.
Корректировка данных в РИС РБД ГИА (ЕГЭ) 2023-2024	Декабрь	Агеев В.В.
Подготовка отчета МБУ «ЧЦРО» по итогам 2023 года	Декабрь	Васюхно В.В.
Сканирование, обработка и отправка на региональный уровень материалов итогового сочинения в рамках ГИА ЕГЭ 2024	Декабрь	Агеев В.В.

Подготовка номенклатуры дел на 2024 год и утверждение в муниципальном архиве	Декабрь	Васюхно В.В., Пую А.Г.
Заключение договоров и контрактов между МБУ «ЦПРО» и поставщиками услуг и товаров на 2024 год	Декабрь	Васюхно В.В.

План работы консультанта по правовым вопросам

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организация систематизированного учета и хранения, поступающих в Чунский отдел образования НПА, имеющих непосредственное отношение к деятельности в сфере образования	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в отделе образования, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Подготовка ответов на обращения граждан в пределах своей компетенции	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Рассмотрение в рамках своей компетенции предписаний надзорных органов	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Представление интересов отдела образования в суде, арбитражном суде, органах государственного надзора при рассмотрении правовых вопросов. Обеспечение правовыми средствами права и законные интересы образовательных организаций Чунского района, а также их работников	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Оказание правовой помощи образовательным организациям в досудебном урегулировании споров, претензионной работе	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Участие в подготовке и заключении коллективных договоров, соглашений к ним, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений.	В течение года	Консультант по правовым вопросам

Консультирование работников отдела образования, руководителей и работников образовательных организаций по правовым вопросам	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Проверка уставов образовательных организаций, изменений и дополнений к ним	В течение года	Консультант по правовым вопросам
Участие в совещаниях, семинарах, заседаниях комиссии по профилактике отсева обучающихся, заседаниях Совета при отделе образования	В течение года	Консультант по правовым вопросам

План работы ведущего специалиста по кадрам

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Статистический отчет по форме № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»	До 1 марта	Ведущий специалист по кадрам
Статистический отчет №П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	В конце каждого квартала	Ведущий специалист по кадрам
Сбор и отправка информации по педагогическим вакансиям в министерство образования Иркутской области	Январь, июль	Ведущий специалист по кадрам
Подготовка документов кадрового делопроизводства за 2022 год на хранение в архив отдела образования	1 квартал	Ведущий специалист по кадрам
Разработка и согласование с Чунским ВУС плана работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе на 2023 год, лист согласования сверок и проверок	В течение января	Ведущий специалист по кадрам
Разработка номенклатуры дел Чунского отдела образования	Согласование во 2 квартале	Ведущий специалист по кадрам
Подготовка архивного материала для сдачи в архив: сбор, формирование дел	Февраль - март	Ведущий специалист по кадрам
Проведение процедуры сокращения работников ХЭГ (проекты приказов об увольнении по сокращению, подписание кадровых документов)	До 01 марта	Ведущий специалист по кадрам
Составление описей дел по личному составу и дел постоянного срока хранения	3 квартал	Ведущий специалист по кадрам
Сверка состояния воинского учета	Апрель	Ведущий специалист по кадрам
Передача документов постоянного хранения в муниципальный архив	3 квартал	Ведущий специалист по кадрам
Подготовка личных дел уволенных работников	Март	Ведущий

ХЭГ на хранение в архив отдела образования		специалист по кадрам
Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальных служащих и руководителей ОУ района	До 30 апреля	Ведущий специалист по кадрам
Подготовка наградного материала на почетное звание, грамоты, благодарности Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, мэра Чунского района, отдела образования. Согласование материалов на Совете отдела образования	Март-апрель	Ведущий специалист по кадрам
Работа с выпускниками, оформление контрактов для поступления в вузы	Май-июнь	Ведущий специалист по кадрам
Сдача наградного материала в министерство образования Иркутской области	Июнь	Ведущий специалист по кадрам
Подготовка к августовской конференции наградного материала отдела образования	Август	Ведущий специалист по кадрам
Сбор, проверка и свод расстановок по педагогическим кадрам	До 20 сентября	Ведущий специалист по кадрам
Оформление и отправка документов на подъемные молодым специалистам в министерство образования Иркутской области	Октябрь	Ведущий специалист по кадрам
Сбор первичных форм отчета по форме № ОО-1, приложений к нему от ОУ района	До 30 сентября	Ведущий специалист по кадрам
Заполнение, сверка приложений к годовому отчету в системе «Мониторинг дополнительного образования»	До 30 сентября	Ведущий специалист по кадрам
Годовой отчет по форме № ОО-1: свод, оформление, сдача в министерство образования Иркутской области	Октябрь	Ведущий специалист по кадрам
Статистический отчет по форме № 1-МС «Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию»	До 25 октября	Ведущий специалист по кадрам
Отчет по военнообязанным в военкомат (форма 18 и 6)	Ноябрь	Ведущий специалист по кадрам
Плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	15 ноября	Ведущий специалист по кадрам
Составление графика отпусков (аппарат, метод.кабинет), сбор графиков с образовательных учреждений	До 17 декабря	Ведущий специалист по кадрам

Отчет в Центр занятости по квотированию рабочих мест; сведения о вакансиях	Ежемесячно	Ведущий специалист по кадрам
Работа с личными делами работников, руководителей ОУ	Ежемесячно	Ведущий специалист по кадрам
Подготовка к проверке соблюдения трудового законодательства	Ежемесячно до 15 ноября	Ведущий специалист по кадрам
Передача в ПФР сведений о трудовой деятельности на уволенных и принятых работников, а также о других кадровых мероприятиях	В течение года по мере поступления	Ведущий специалист по кадрам
Выдача справок в пенсионный фонд о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	В течение года по мере поступления	Ведущий специалист по кадрам
Встречные проверки с пенсионным фондом льготных справок	В течение года по мере поступления	Ведущий специалист по кадрам
Приказы по личному составу, отпускам, командировкам, движению кадров	В течение года по мере поступления	Ведущий специалист по кадрам
Оформление приема, перевода и увольнения работников, заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками	В течение года по мере поступления	Ведущий специалист по кадрам
Выдача справок различного характера	В течение года по мере поступления	Ведущий специалист по кадрам
Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих	В течение года	Ведущий специалист по кадрам

**План основных мероприятий
по охране труда и пожарной безопасности**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Издание распорядительных документов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	Инженеры
Оказание методической помощи образовательным учреждениям в совершенствовании работы в области охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности	В течение года	Инженеры
Организация и проведение специальной оценки условий труда, оказание методической помощи по СОУТ	В течение года	Инженеры
Участие в совещаниях с директорами, заведующими, по вопросам обеспечения безопасности образовательной деятельности и условий труда	Ежемесячно	Инженеры

Проведение анализа состояния охраны труда, причин и обстоятельств несчастных случаев с работниками ОУ и обучающимися	По факту	Инженеры
Организация и проведение проверок состояния охраны труда и пожарной безопасности в образовательных организациях	В течение года	Инженеры
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарно-техническому минимуму, ГО и ЧС, работников опасных профессий (электрики, ответственные за организацию перевозок людей, контролеры) работников образования через содействие с районной администрацией	Сентябрь март	Инженеры
Организация проведения периодического медицинского осмотра работников образовательных учреждений, работников Чунского отдела образования	В течение года	Инженеры
Участие в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком	По факту	Члены комиссии по приказу
Предоставление оперативной информации о фактах крупных аварий, пожаров, тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися в министерство образования Иркутской области, в прокуратуру и в государственную инспекцию по охране труда	По факту	Инженеры
Координация и методическое руководство работой комиссий по охране труда образовательных учреждений	В течение года	Инженеры
Обеспечение образовательных учреждений нормативной, правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности	В течение года	Инженеры
Организация предэкзаменационной подготовки теплотехнического персонала в специализированных образовательных учреждениях.	Сентябрь Март	Инженеры
Еженедельный мониторинг по заболеваемости ОРВИ, COVID, ГРИППом обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Чунского района	В течение года	Инженеры
Контроль проведения профилактических мероприятий по ДДТТ, предупреждения травмирования несовершеннолетних на объектах «РЖД», безопасность на воде, предупреждение пожаров, антитеррористическая защищенность	В течение года	Инженеры
Организация и проведение проверок готовности учреждений образования к учебному году с участием органов Государственного надзора	Август	Инженеры

Контроль готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону с участием органов Государственного надзора	Май	Инженеры
Направление и контроль обязательного прохождения флюорографического обследования работников Чунского отдела образования	В течение года	Инженеры
Организация и проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обязательным занесением в журналы	В течение года	Инженеры
Мониторинг состояния условий и охраны труда в Чунском отделе образования	В течение года	Инженеры
Организация проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра работников Чунского отдела образования (заключение договора с ОГБУЗ «Чунская районная больница»)	Январь	Инженеры
Организация и проведение проверок состояния охраны труда и пожарной безопасности работниками в Чунском отделе образования.	В течение года	Инженеры