

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ.

1. Общие положения

1.1. Школьный парламент создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательной организацией, приобщения учащихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образовательного учреждения.

1.2. Компетенция Парламента, устанавливаемая настоящим Положением, основывается на Федеральном законе от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», конвенции ООН о правах ребенка, основных принципах демократии, гуманности и согласии в управлении.

1.3. Парламент состоит из обучающихся 7-11 классов, избираемых ежегодно на классных собраниях в количестве двух человек от класса.

2. Структура Парламента

2.1. Возглавляет Школьный парламент **Президент Парламента**, избираемый из членов Парламента. Из членов Парламента избирается заместитель Президента и секретарь парламента. Выборы осуществляются на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.

2.2. Из членов Парламента формируются комитеты:

-**Комитет науки и образования** (координирует внеклассную деятельность по учебным предметам, проводит анализ успеваемости учащихся, оказывает помощь методическим объединениям учителей в проведении предметных недель);

-**Комитет культуры и досуга** (сохраняет и развивает традиции школы, стремится к объединению учащихся школы, вовлекая их в подготовку и проведение мероприятий в школе);

-**Комитет спорта** (организует и проводит спортивные и спортивно-массовые мероприятия в школе, ведет работу по популяризации ЗОЖ);

-**Комитет по связям с общественностью** (собирает информацию для школьной газеты, освещает в различных средствах массовой информации, в том числе социальных сетях, важные школьные события, ведет группу Школьного парламента, оформляет школьные тематические стенды, проводит опросы и анкетирование среди обучающихся и учителей).

2.3. Президент Парламента, а в его отсутствие заместитель, планирует работу и организует деятельность его участников для реализации намеченных планов.

2.4. Участники Парламента активно участвуют в проведении заседаний, в рабочих заседаниях Комитетов.

3. Задачи Парламента

3.1 Развитие коллективной самостоятельности в решении проблемных ситуаций управления детским коллективом.

3.2. Координация воспитания и досуга молодежи.

3.3. Реализация прав обучающихся в процессе освоения навыков управленческой деятельности.

4. Функции Парламента

4.1. Проводит заседания не реже одного раза в четверть.

4.2. Организует систематическую работу комитетов, вовлекая в эту деятельность большинство обучающихся школы.

4.3. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом школы (проведение олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, уроков здоровья и т.д.).

4.4. Изучает заинтересованность обучающихся в создании детской общественной организации.

4.5. Контролирует соблюдение правил поведения обучающихся, организует дежурство обучающихся при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.д.).

4.6. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комитетов Парламента посредством публикаций в стенгазете, группах социальных сетей и т.д.

4.7. Способствует реализации прав обучающихся.

5. Права Парламента

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Парламента.

5.3. Получать разъяснения у руководства образовательного учреждения о принятых управленческих решениях по вопросам организации мероприятий, об изменении принятых планов, решений.

5.4. Вывести из состава Парламента безынициативных участников, систематически не посещающих заседания, не выполняющих возложенные на них обязанности, не заинтересованных в повышении авторитета Парламента.

6. Ответственность Парламента

Участники Парламента несут ответственность за:

6.1. Принятие корректных решений на заседаниях Парламента в пределах установленной компетенции.

6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

7. Документация Парламента

7.1. На заседаниях Парламента ведутся протоколы (оформляет протокол секретарь Парламента), принимаются решения, которые доводятся до сведения обучающихся (школьные стенды, линейки, группы в социальных сетях и т.д.).

7.2. Работа Парламента планируется и может входить как составляющая в План воспитательной работы образовательного учреждения.

7.3. В конце учебного года члены Парламента совместно разрабатывают отчет о проделанной работе и анализируют достигнутые результаты.

7.4. Вся документация Парламента хранится в установленном месте у заместителя руководителя образовательного учреждения, курирующего воспитательную работу.

7.5. По запросу (по итогам учебной четверти) информация о деятельности школьного парламента в целях координации работы направляется куратору (специалисту отдела образования администрации Чунского округа)