

Приложение 1  
к приказу управления образования  
и молодежной политики администрации  
Чунского муниципального округа  
от 18.03.2023 года № О-75

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация основных образовательных программ дошкольного образования»  
(получатели - физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основной образовательной программы дошкольного образования». (получатели-физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года).

1.2. Разработчиком Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основной образовательной программы дошкольного образования» является управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа (далее – управление образования).

1.3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования».

разработан в целях:

- получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, социализации, нравственного, гражданского, патриотического, экологического воспитания и развития детей;
- обеспечения получателей муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования» (получатели-физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года) доступом к услуге равного качества;
- повышения качества и эффективности реализации мероприятий, направленных на улучшение организации дошкольного образования и воспитания в дошкольных учреждениях Чунского муниципального округа;
- повышения степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования» (получатели-физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года) оказанием муниципальной услуги за счет повышения ее качества;
- повышения эффективности деятельности дошкольных учреждений Чунского муниципального округа.

1.4. Перечень образовательных организаций, в отношении которых применяется настоящий Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования» (получатели-физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года) (далее-Стандарт) представлен в приложении 1 к настоящему Стандарту.

1.5. Единицей измерения оказания муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования» (получатели-физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года) (далее- муниципальная услуга) является «Человек».

1.6. Оказание Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ;

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ;

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52-ФЗ;

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» от 05.12.2006 года № 207-ФЗ;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155;

- Уставом Чунского муниципального округа;

- Положением управления образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа, утвержденное решением Думы Чунского муниципального округа № 84 от 25.12.2024 года.

- Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Чунского районного муниципального образования, утвержденного Постановлением администрации Чунского районного муниципального образования, утвержденного Постановлением администрации Чунского района от 05.10.2018 №81;

- Уставами дошкольных образовательных организаций Чунского муниципального округа;

- Иными законодательными и нормативно-правовыми актами, инструкциями и методическими указаниями по вопросам организации дошкольного образования и воспитания.

1.7. Состав (содержание) Муниципальной услуги:

- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

1.8. Основными факторами, влияющими на качество оказания муниципальной услуги, являются:

- полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом качества требованиями ее оказания;

- результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги настоящему Стандарту качества,

проводимая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

## **Раздел 2. Требования к порядку оказания муниципальной услуги**

2.1. Деятельность дошкольных образовательных организаций Чунского муниципального округа, оказывающих услугу (далее - дошкольные образовательные организации), регламентируется уставами дошкольных организаций.

2.2. Требования к порядку получения доступа к муниципальной услуге:

2.2.1. категория получателей Муниципальной услуги:

- получателями муниципальной услуги является население Чунского округа в возрасте от 2 месяцев до 1 лет, нуждающиеся в получении муниципальной услуги, от имени которых выступают их родители (законные представители);

2.2.2. порядок получения доступа к муниципальной услуге:

2.2.2.1. доступ к муниципальной услуги получают несовершеннолетние граждане в возрасте от 2 месяцев до 1 года, родители (законные представители) которых в соответствии с решением комиссии по приему детей в муниципальные дошкольные образовательные бюджетные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Чунского муниципального округа, получили направление (путевку) в дошкольную организацию;

2.2.2.2. в течение одного месяца с даты выдачи путевки в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 2 месяцев до 1 года обязаны обратиться в дошкольную образовательную организацию для зачисления ребенка;

2.2.2.3. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 2 месяцев до 1 года, обратившиеся в дошкольную образовательную организацию, но не обратившиеся в нее в течение установленного срока без уважительной причины, теряют возможность определения ребенка в дошкольную образовательную организацию и исключаются из очереди; путевка аннулируется;

2.2.2.4. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 2 месяцев до 1 года, обратившиеся в дошкольную образовательную организацию, одновременно с путевкой предоставляют заявление о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; руководитель дошкольной образовательной организации оформляет приказ о зачислении ребенка и вносит соответствующую информацию в книгу учета движения детей;

2.2.2.5. одновременно с зачислением ребенка дошкольная образовательная организация и родители (законные представители) ребенка заключают договор о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);

2.2.2.6. договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания муниципальной услуги; договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается в дошкольной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка;

2.2.2.7. при подписании договора о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с:

- уставом дошкольного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- содержанием реализуемых в дошкольном учреждении образовательных программ;
- иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывание детей в дошкольном учреждении.

2.3. Сроки оказания муниципальной услуги:

- оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию и заключения договора о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка до его отчисления из дошкольной образовательной организации.

2.4. Режим работы конкретной дошкольной образовательной организации, длительность пребывания в ней воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом организации и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Муниципальная услуга оказывается дошкольными образовательными организациями бесплатно.

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольная образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.7. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом дошкольной образовательной организации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем дошкольной образовательной организации.

2.9. Требования к порядку оказания муниципальной услуги:

2.9.1 оказание муниципальной услуги осуществляется дошкольными образовательными организациями в соответствии со следующими основными документами:

- уставом дошкольной образовательной организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- свидетельством о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования закрепленным земельным участком;

руководствами, правилами, инструкциями, методиками, положениями, регламентирующими процесс оказания муниципальной услуги, определяющими методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования деятельности дошкольного учреждения;

- государственными (в случае их принятия) стандартами в области дошкольного образования;

- настоящим Стандартом;

2.9.2. при оказании муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- санитарные правила и нормы;
- руководства по соблюдению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;

- постановления и распоряжения мэра Чунского округа; приказы управления образования;

- иные руководства в сфере дошкольного образования;

2.9.3. при оказании муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные инструкции:

- инструкции персонала дошкольной образовательной организации (должностные инструкции);

- инструкция по проведению диагностики развития ребенка в системе дошкольного

образования;

- иные инструкции в сфере дошкольного образования

2.9.4. при оказании муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные положения:

- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском комитете;
- положение об оказании дополнительных платных услуг (если таковые оказываются);
- иные положения в сфере дошкольного образования;

2.9.5. при оказании муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные эксплуатационные документы:

- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- инструкции по эксплуатации используемого оборудования;
- технические паспорта на используемое оборудование;

2.9.6. в дошкольной образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу, в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.10. Основаниями для приостановления оказания или отказа от оказания муниципальной услуги являются:

2.10.1 основаниями для приостановления оказания муниципальной услуги являются:

- болезнь воспитанника - получателя муниципальной услуги;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги сроком не более 75 календарных дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);

2.10.2. основаниями для отказа от оказания (окончания оказания) муниципальной услуги являются:

- желание родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги;
- наличие заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка - получателя муниципальной услуги, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- ликвидация дошкольной образовательной организации.

2.10.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является:

- предоставление ребенку общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

### **Раздел 3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

3.1. Порядок информирования об оказании муниципальной услуги:

3.1.1. информация об оказании муниципальной услуги предоставляется управлением образования и дошкольными образовательными организациями;

3.1.2. расположение и режим работы управления образования:

Управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа расположено по адресу: 665514, Иркутская область, Чунский округ, р.п. Чунский, ул. Свердлова, 3; тел. 8(39567)21784, 8(39567)21787;

- график работы управления образования: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье;

- официальный сайт администрации Чунского муниципального округа: <http://chuna.mo38.ru/>, официальный сайт управления образования: <http://chuna-rono.ru/>, адрес

электронной почты управления образования: [chuna-rono@mail.ru](mailto:chuna-rono@mail.ru):

3.1.3. местонахождение дошкольных образовательных организаций, оказывающих муниципальную услугу, номера телефонов, адреса их электронной почты и официальных сайтов в сети Интернет представлены в приложении 1 к настоящему Стандарту;

3.1.4. получатели муниципальной услуги имеют право получить интересующую их информацию:

- о порядке оказания муниципальной услуги;
- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для оказания муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за оказание муниципальной услуги;
- о графике приема получателей (их родителей (законных представителей)) муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа от оказания муниципальной услуги;
- о формах, содержании и методах работы дошкольного учреждения;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги.

3.2. Требования к техническому оснащению:

3.2.1. дошкольные образовательные организации должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой, приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими оказание муниципального услуги надлежащего качества;

3.2.2. в основной перечень включаются следующие виды оборудования, аппаратуры, приборов и инвентаря:

3.2.2.1. в групповых ячейках:

- столы, стулья;
- шкафы;
- кровати (при наличии спальни), раскладушки;
- игровой и развивающий инвентарь, игрушки и т.п.;

3.2.2.2. музыкальный зал:

- пианино (аккордеон или баян);
- стулья детские;
- музыкальные инструменты и пр.;

3.2.2.3. спортивный зал:

- спортивный инвентарь;
- игровое оборудование;

3.2.3. специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

3.2.4. неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

3.2.5. состояние электрического оборудования в дошкольной образовательной организации определяется путем визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

3.3. Укомплектованность кадрами и их квалификация:

3.3.1. дошкольная образовательная организация должна располагать необходимым числом работников, занятых оказанием муниципальной услуги, в соответствии со Штатными нормативами руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных дошкольных организациях Чунского муниципального округа;

3.3.2. каждый специалист дошкольной образовательной организации должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

3.3.3. на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую

профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании;

3.3.4. порядок комплектования персонала дошкольной образовательной организации определяется ее уставом;

3.3.5. оказание муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением);

- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и пр.);

- медицинский персонал (медсестра);

- учебно-вспомогательный (помощник воспитателя и пр.);

3.3.6. состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием в зависимости от вида групп в дошкольной образовательной организации, возраста воспитанников, количества часов пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации;

3.3.7. квалификацию специалистов в сфере дошкольного образования следует поддерживать на высоком уровне учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации (не реже чем один раз в три года);

3.3.8. наряду с соответствующей квалификацией и профессиональными качествами все работники дошкольной образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности; при оказании муниципальной услуги работники дошкольной образовательной организации должны проявлять к воспитанникам, их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение;

3.3.9. к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания в соответствии с федеральным перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.4. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

3.4.1. содержание образовательной деятельности в конкретной дошкольной образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, и с учетом особенностей психофизического развития детей;

3.4.2. общие требования к взаимодействию с детьми в дошкольной образовательной организации:

3.4.2.1. взаимоотношения воспитанника - получателя муниципальной услуги, и персонала дошкольной образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу, строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

3.4.2.2. дошкольная образовательная организация не должна привлекать воспитанников

без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным основной образовательной программой дошкольной образовательной организации;

3.4.2.3. дисциплина в дошкольной образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников; применение методов физического и/или психического насилия по отношению к детям не допускается;

3.4.3. требования к проведению выездных мероприятий, экскурсий и иных мероприятий вне дошкольной образовательной организации:

3.4.3.1. при проведении выездных мероприятий дошкольная образовательная организация должна организовать сопровождение детей из расчета не менее одного сопровождающего на 10 детей;

3.4.3.2. воспитанники по окончании выездного мероприятия должны быть сопровождены работником дошкольной образовательной организации до помещения групповой комнаты;

3.4.3.3. сопровождающий работник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия;

3.4.3.4. сопровождающий работник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности;

3.4.3.5. сопровождающий работник, при необходимости, должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

3.5. Информационное сопровождение деятельности дошкольных образовательных организаций:

3.5.1. дошкольные образовательные организации обязаны довести до сведения непосредственных получателей муниципальной услуги информацию о своем наименовании и местонахождении; указанная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность муниципальной услуги для ее получателей;

3.5.2. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством:

- опубликования информации о деятельности дошкольных образовательных организаций на официальном сайте управления образования, официальных сайтах дошкольных образовательных организаций;

- опубликования информации о деятельности дошкольных образовательных организаций в средствах массовой информации;

3.5.3. публикуемая информация должна содержать:

- устав дошкольной образовательной организации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копию настоящего Стандарта;

- список должностных лиц (с указанием контактной информации), осуществляющих контроль деятельности дошкольных образовательных организаций и соблюдения требований настоящего Стандарта;

- сведения о бесплатных и платных услугах;

- требования к воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников, соблюдение которых обеспечивает оказание муниципальной услуги надлежащего качества;

3.5.4. Информация о деятельности дошкольных образовательных организаций, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

3.6. Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной услуги:

Способ информации	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания	По мере необходимости

Интернет-ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности дошкольных образовательных организаций	По мере необходимости
------------------	--	-----------------------

### 3.7. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- соответствие количественной и качественной оценки кадрового состава утвержденному штатному расписанию дошкольной образовательной организации;
- степень удовлетворенности населения качеством муниципальной услуги;
- создание условий для развития личности ребенка;
- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания муниципальной услуги;
- оптимальность использования ресурсов дошкольной образовательной организации;
- удовлетворенность воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.

### 3.8. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Численность воспитанников	1 человек	соответствие плановому объему муниципальной услуги (на основании результатов оценки потребности в муниципальной услуге)
2.	Уровень освоения образовательной программы (программ) дошкольного образования, реализуемой (-ых) учреждением	%	100
3.	Укомплектованность учреждения необходимым количеством педагогических работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием	%	100
4.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемой муниципальной услуги	%	100
5.	Наличие обоснованных жалоб на качество оказания муниципальной услуги	Единица	0

### 3.9. Порядок и формы контроля качества оказания муниципальной услуги:

3.9.1. организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

3.9.2. контроль качества оказываемой муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

3.9.3. внутренний контроль проводится руководителем дошкольной образовательной организации (в его отсутствие - исполняющим обязанности руководителя), заместителями руководителя и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- итоговый контроль (анализ деятельности дошкольной образовательной организации)

по результатам отчетного квартала, отчетного полугодия, отчетного года);

- тематический контроль;

3.9.4. выявленные по результатам внутреннего контроля недостатки оказания муниципальной услуги анализируются по каждому работнику дошкольной образовательной организации с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, педагогических советах, советах дошкольных образовательных организаций с принятием мер к устранению недостатков, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (в случае установления вины работника в некачественном оказании муниципальной услуги);

3.9.5. внешний контроль осуществляется:

3.9.5.1. управлением образования путем:

- проведения мониторинга основных показателей деятельности дошкольных образовательных организаций;
- анализа обращений и жалоб граждан; проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий;

3.9.5.2. государственными и муниципальными контролирующими органами; указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и, при необходимости, применяют предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры ответственности к работникам, участвующим в оказании муниципальной услуги;

3.9.6. внешний контроль осуществляется в виде:

- планового контроля;
- внепланового(оперативного) контроля.

#### **Раздел 4. Порядок обжалования нарушения требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги**

4.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги (его родителем (законным представителем)), а также другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Жалобы подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации жалоб, находящегося у руководителя дошкольной образовательной организации (в его отсутствие - у исполняющего обязанности руководителя дошкольной образовательной организации).

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении 3 к настоящему Стандарту.

4.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта (далее -Заявитель), при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта должностному лицу дошкольной образовательной организации;
- подать жалобу на нарушение требований Стандарта руководителю дошкольной образовательной организации (в его отсутствие - исполняющему обязанности руководителя дошкольной образовательной организации);
- подать жалобу на нарушение требований Стандарта начальнику управления образования (в его отсутствие - исполняющему обязанности начальника управления образования);
- подать жалобу на нарушение требования Стандарта в администрацию Чунского района, государственный орган.

4.3. Указание на нарушение требований Стандарта должностному лицу дошкольной образовательной организации, непосредственно оказывающему муниципальную услугу:

4.3.1. при выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, Заявитель вправе указать на это должностному лицу дошкольной образовательной организации, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к Заявителю (лицу, которое он представляет).

4.3.2. при невозможности, отказе или неспособности должностного лица дошкольной

образовательной организации устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения Заявитель может использовать иные способы обжалования.

4.4. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю дошкольной образовательной организации:

4.4.1. руководитель дошкольной образовательной организации (в его отсутствие - исполняющий обязанности руководителя дошкольного учреждения) при приеме жалобы Заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований Заявителя;

- аргументированно отказать Заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям Стандарта и предоставить Заявителю официальный ответ в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. в случае подтверждения факта нарушения требований Стандарта, руководитель дошкольной образовательной организации (в его отсутствие - исполняющий обязанности руководителя дошкольной образовательной организации) приносит от имени дошкольной образовательной организации извинения Заявителю за имевший место факт нарушения требований Стандарта.

4.5. Подача и рассмотрение жалобы начальнику управления образования, в администрацию Чунского района, государственный орган осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ,

## **Раздел 5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги**

5.1. Деятельность дошкольной образовательной организации по оказанию муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

5.2. Должностные лица, руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации, по вине которых допущены нарушения требований настоящего Стандарта, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования» (получатели - физические  
лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года)

**Перечень дошкольных образовательных организаций Чунского районного муниципального образования, оказывающих муниципальную услугу «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели - физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года)**

№	Образовательное учреждение	Адрес	Телефоны ДОУ	Адрес сайта /e-mail
1.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 1 р.п. Чунский	рп. Чунский, ул. Фрунзе, д. 16	8(39567)2-06-59	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: zodiak@mail.ru.
2.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 2 р.п. Чунский	рп. Чунский, ул. Мира, д. 59А	8(39567)2-03-59	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> , e-mail: mdo bu. ds2.chun@mail.ru.
3.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 3 р.п. Октябрьский	рп. Октябрьский, ул. Декабристов, д. 16	8(39567)98-1-62	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: natali20052007@yandex.ru.
4.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 р.п. Чунский	рп. Чунский, ул. 50 лет Октября, д. 15А	8(39567)2-18-21	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: dou4,chuna@mail.ru.
5.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 п. Веселый	п. Веселый, ул. Ленина, д. 34	8(39567)76-6-91	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: lariska.tikhonova.1967@mail.ru.
6.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14 р.п. Лесогорск	рп. Лесогорск, ул. Ленина, д. 23	8(39567)73-3-64	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: mdo bu.detsad14@yandex.ru.
7.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 16 р.п. Лесогорск	рп. Лесогорск, ул. Мелиораторов, Д. 27	8(39567)73-4-05	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> , e-mail: nataliva.kise2014@yandex.ru.

8.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 22 п.Сосновка	п. Сосновка, ул. Первомайская, Д. 5		<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> , e-mail: mdobuds22sosnovkafo.mail.ru.
9.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 28 п. Новочунка	п. Новочунка, ул. Маяковского, д. 1	8(39567)72-2-69	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> , e-mail: mdobuds28novochunka@mail.ru.
10.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 29 с. Бунбуй	с. Бунбуй, ул. Береговая, д. 29		<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: ninatchernyavskaja@yandex.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 33 п. Каменск	п. Каменск, ул. Молодежная, д. 27-2Н		<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: elena.astafeva.58fa@mail.ru.
12.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 35 п. Парчум	п. Парчум, ул. Центральная, Д. 15		<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> , e-mail: mdobuds35parchum@mail.ru.
13.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 36 д. Новобалтурина	д. Новобалтурина, ул. Березовая, д. 2		<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> , e-mail: i.rinka.petrovskava@mail.ru.
14.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 39 п. Пионерский	п. Пионерский, ул. Сосновая, д. 41		<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: mdobuds39pioner@mail.ru.
15.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44 р.п. Чунский	рп. Чунский, ул. Матросова, д. 4	8(39567)2-06-19	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: mdobu44chimsk@mail.ru.
16.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 45 д. Паренда	д. Паренда, ул. Совхозная, д. 15-2Н		<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> , e-mail: kovyлина1984@mail.ru.
17.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 48 «Капитошка» р.п. Чунский	рп. Чунский, мкр. Северный, д. 5А	8(39567)2-01-92	<a href="http://chuna-rono.ru/">http://chuna-rono.ru/</a> . e-mail: mdobuds48@mail.ru.

18.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 51 р.п. Лесогорск	рп. Лесогорск, ул. Шастина, д. 24	8(39567)73-5-08	<a href="http://chuna-rono.ru/">http: /chuna-rono. ru/</a> . e-mail: kuzhko.popova2015@yandex.ru.
19.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 53 «Рябинка» р.п. Чунский	рп. Чунский, пер. Пионерский, Д. 1	8(39567)92-2-76	<a href="http://chuna-rono.ra/">http://chuna-rono.ra/</a> , e-mail: mdobuds53riabinka@yandex.ru

## Приложение 2

к Стандарту качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования» (получатели - физические  
лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года)

### Блок-схема оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели - физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года)



Приложение 3  
к Стандарту качества оказания  
муниципальной услуги «Реализация  
основных общеобразовательных  
программ дошкольного образования»  
(получатели - физические лица  
в возрасте от 2 месяцев до 1 года)

(Ф.И.О. и должность лица, на чье имя подается жалоба)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Жалоба**  
**на нарушение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги**  
**«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели -**  
**физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года)**

Я, \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, поселок (село, деревня), улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_  
(своего или Ф.И.О. лица, которое представляет заявитель)

на нарушение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»  
(получатели - физические лица в возрасте от 2 месяцев до 1 года), допущенное муниципальным  
дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом  
№ \_\_\_\_\_

в части следующих требований:

1.

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2.

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3.

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы  
следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к должностному лицу дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_  
(да/нет);

- обращение к руководителю дошкольной образовательной организации  
(исполняющему обязанности руководителя дошкольной образовательной организации)  
(да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. официальное письмо дошкольной образовательной организации о принятых мерах по  
факту получения жалобы (да/нет);

2. официальное письмо дошкольной образовательной организации об отказе в  
удовлетворении требований заявителя (да/нет);

3. расписка в получении жалобы, подписанная руководителем дошкольной

образовательной организации \_\_\_\_ (да/нет);

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1-6, прилагаю к жалобе  
\_\_\_\_(да/нет).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)