

**Муниципальное казённое учреждение
«Отдел образования администрации Чунского района»**

П Р И К А З

22 декабря 2020 года

№ О-319

Об утверждении Порядка проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в ред. от 09.11.2020 года), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 08.12.2020 года), постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района «Об утверждении методических рекомендаций по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов Чунского района» от 28.12.2010 года № 604, постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Чунского района, отличных от Единой тарифной сетки» от 14.01.2011 года № 12, руководствуясь Положением муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», утвержденного решением Чунской районной Думы от 22.08.2018 года № 165, постановлением мэра Чунского района «О наделении функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» от 29.10.2018 года № 252;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2021 года Порядок проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (прилагается).

2. Прудниковой Т.Л., заместителю начальника Чунского отдела образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района».

3. Васюхно В.В., директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чунского района», обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Чунского отдела образования в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Прудникову Т.Л., заместителя начальника Чунского отдела образования.

И.о.начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»



В.В. Шарафудинова

**Порядок
проведения тарификации, составления, утверждения и ведения
тарификационных списков работников муниципальных организаций
Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации Чунского района»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения тарификации, составления, утверждения и ведения тарификационных списков работников муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в целях:

- определения размеров должностных окладов педагогических работников, руководителей, специалистов и служащих, рабочих муниципальных организаций Чунского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – муниципальные организации и Чунский отдел образования соответственно);
- определения размеров компенсационных выплат работникам муниципальных организаций;
- определения размеров выплат стимулирующего характера работникам муниципальных организаций;
- формирования штатных расписаний муниципальных организаций.

1.2. Тарификация работников муниципальной организации – это комплекс мероприятий, проводимых работодателем и направленных на установление заработной платы работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

1.3. Тарификация работников муниципальных организаций, за исключением педагогических работников, выполняющих работу без занятия штатной должности, осуществляется один раз в год на начало календарного года.

1.4. Тарификация педагогических работников, выполняющих работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо основной работы), осуществляется два раза в год – на начало календарного года и на начало учебного года. При этом, при проведении тарификации указанной категории работников на начало следующего календарного года за работниками сохраняются объем педагогической нагрузки, коэффициенты к окладу, размеры компенсационных доплат и надбавок, установленные до тарификации (на первое сентября текущего года, либо с учетом изменений в течение первого учебного полугодия текущего года).

1.5. Если учебными планами муниципальных образовательных организаций на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация педагогических работников осуществляется отдельно по полугодиям.

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- учебный план, согласованный с начальником Чунского отдела образования;
- приказ о педагогической нагрузке педагогических работников муниципальной организации;
- приказ о комплектовании контингента обучающихся;
- приказ о комплектовании групп продленного дня (при наличии);
- сведения о количестве и комплектовании групп (для дошкольных образовательных организаций);
- приказ о делении классов на группы при наполняемости классов – 25 и более человек;
- приказ об открытии кружков;
- сведения об уровне образования, квалификации, стаже (педагогическом стаже) работников;
- сведения о наличии и использовании в муниципальных организациях кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков;
- сведения о наличии и использовании в образовательной деятельности компьютеров;
- сведения о количестве экземпляров библиотечного фонда учебников;
- сведения о площади убираемых помещений в первую смену, во вторую смену;
- сведения о работающих гардеробах;
- сведения о площади убираемой территории (двор, асфальт, газоны, дорожки и пр.);
- приказы об установлении компенсационных доплат и надбавок работникам;
- приказы об установлении стимулирующих выплат работникам;
- иные документы, влияющие на размер оклада (должностного оклада), компенсационных доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работника.

1.7. За достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных на тарификацию, ответственность несет руководитель муниципальной организации.

Раздел 2. Тарификационная комиссия

2.1. Для достижения установленных Порядком целей в муниципальной организации приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия, в состав которой включаются не менее 3-5 человек.

2.2. Председателем тарификационной комиссии является руководитель муниципальной организации или назначенный им заместитель.

2.3. В состав тарификационной комиссии включаются:

- работники муниципальной организации, привлекаемые к тарификации;
- представитель выборного представительного органа работников;
- экономист планово-экономической группы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района», в должностные обязанности которого входит составление тарификационных списков муниципальной организации;
- при необходимости – специалисты Чунского отдела образования.

2.4. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда работников муниципальных организаций.

2.5. Тарификационная комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов комиссии:

- составление тарификационных списков по утверждённым формам (приложения 1-4 к Порядку);
- рассмотрение документов, подтверждающих уровень образования, квалификацию, стаж (педагогический стаж) работников, наличие правительственных и

ведомственных наград, рассмотрение учебных планов, проектов приказов о распределении педагогической нагрузки на предстоящий учебный год, прочих документов, указанных в п.1.5. настоящего Порядка;

– внесение, при необходимости, дополнений и изменений в тарификационную документацию;

– направление на утверждение руководителю муниципальной организации тарификационных списков работников;

– предоставление разъяснений, консультаций работникам по вопросам проведения тарификации и составления тарификационных списков в пределах своей компетенции;

– оформление результатов проведения тарификации в соответствии с установленными требованиями.

2.6. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов тарификационной комиссии. Решение принимается большинством голосов. Решающий голос принадлежит председателю тарификационной комиссии.

2.7. Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем тарификационной комиссии.

2.8. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

Раздел 3. Составление, утверждение и согласование тарификационных списков

3.1. Тарификационные списки составляются ежегодно на всех работников муниципальной организации в соответствии с пунктами 1.3 – 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Тарификационные списки, устанавливающие заработную плату работникам, выплата которой производится за счет средств консолидированного бюджета Чунского районного муниципального образования, и тарификационные списки, устанавливающие заработную плату работникам, выплата которой производится за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, составляются отдельно.

3.3. Тарификационные списки работников муниципальной организации составляются по установленным формам:

3.3.1. по форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация административно-управленческого персонала муниципальной организации (приложение 1 к Порядку);

3.3.2. по форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация педагогических работников, непосредственно реализующих образовательные программы (учителей общеобразовательных организаций, педагогов дополнительного образования, реализующих образовательные программы) (приложение 2 к Порядку);

3.3.3. по форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация прочего педагогического персонала (приложение 3 к Порядку);

3.3.4. по форме тарификационного списка № 4 проводится тарификация учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (приложение 4 к Порядку).

3.4. Тарификационные списки учителей общеобразовательных организаций, педагогов дополнительного образования, реализующих образовательные программы, могут составляться отдельными списками в зависимости от форм обучения.

3.5. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии рабочих) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания муниципальной организации.

3.6. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в образовательной организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии рабочих). Также отдельно отражается тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

3.7. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в соответствующих тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается, исходя из средних окладов (должностных окладов) и средних размеров компенсационных выплат.

3.8. Ответственность за правильность составления тарификационных списков несет тарификационная комиссия и руководитель муниципальной организации.

3.9. Проверка тарификационного списка сплошным методом не входит в обязанности экономиста планово-экономической группы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района», в должностные обязанности которого входит составление тарификационных списков муниципальной организации.

3.10. Тарификационные списки заверяются подписями председателя тарификационной комиссии и всех ее членов.

3.11. Тарификационные списки муниципальной организации согласовываются с руководителем планово-экономической группы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района», заместителем начальника Чунского отдела образования, курирующим вопросы оплаты труда, начальником Чунского отдела образования, утверждаются руководителем муниципальной организации.

Раздел 4. Ведение тарификационных списков

3.1. Ведение тарификационных списков заключается во внесении в них изменений в течение текущего года (перетарификация):

3.2. В случае внесения изменений в штатные расписания, учебные планы муниципальных организаций, а также, в случае изменений окладов, индексации заработной платы производится перетарификация работников муниципальной организации в целом.

3.3. В случае внесения изменений в тарификационные списки по мере движения кадрового состава, изменения условий оплаты труда отдельных работников изменения в тарификационные списки вносятся по отдельным работникам.

3.4. Внесение изменений в тарификационные списки муниципальной организации производится на основании письменного распоряжения руководителя муниципальной организации.

3.5. Изменения в тарификационные списки вносятся при соблюдении следующих условий:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – с момента наступления события при наличии подтверждающего документа;

- при повышении уровня образования – со дня представления соответствующих документов;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием решения о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук;

- в иных случаях – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения тарификации,
составления, утверждения и ведения
тарификационных списков работников
муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации
Чунского района»

Форма тарификационного списка № 1

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального казенного
учреждения "Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № 1

административно-управленческий персонал

на "___" _____ 20__ года

наименование
учреждения

место
нахождения

Показатели на начало учебного года	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Итого
Число классов на 1 сентября				
Число классов-комплектов на 1 сентября				
Число учащихся на 1 сентября				
Общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации				
в том числе:				
а) число часов инварианта				
б) число дополнительных часов, всего				
из них:				
в связи с освобождением учителей 1-4 классов от ведения уроков физической культуры, музыки, иностранного языка и трудового обучения				
в связи с делением классов на группы при проведении занятий				

по физической культуре				
по трудовому обучению				
по информатике				
в) число часов вариативной части				

«Согласовано»

Заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»

_____ (_____)

Руководитель планово-экономической группы Чунской ЦБО

_____ (_____)

Председатель тарификационной комиссии:

_____ (_____)

Члены тарификационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	2	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2			
Занимаемая должность	3			
Образование	4			
Наименование образовательной организации, номер и дата выдачи документа об образовании	5			
Стаж работы по специальности (занимаемой должности)	6			
Объем работы по занимаемой должности (количество ставок)	7			
Вид работы ("Осн" - основная, "Совм" - совместительство)	8			
Средняя заработная плата основного персонала (для заведующего библиотекой размер минимального оклада по соответствующей ПКГ)	руб.	9		
		10		
Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (ПК) (для заведующего библиотекой)	руб.	11		
		12		
Размер коэффициента кратности для установления должностного оклада руководителю (КК)		12		
Размер должностного оклада руководителя без учета выплат по ДПК	руб.	13		
		14		
Дополнительный повышающий коэффициент (ДПК)	за наличие ученой степени	руб.	15	
		16		
	за наличие почетного звания	руб.	17	
	Сумма выплат, всего	руб.	18	
Персональный повышающий коэффициент (ППК) (для заведующего библиотекой)	от уровня образования		19	
		руб.	20	
	от стажа работы		21	
		руб.	22	
	прочие факторы		23	
	руб.	24		
	Сумма выплат, всего	руб.	25	
Размер должностного оклада (ДО)	руб.	26		

стимулирующих выплат					
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых <u>зависит от объема работы по занимаемой должности</u> (количества ставок)	за работу с обучающимися, воспитанниками с отклонениями в развитии	%	26		
		руб.	29		
	за работу в сельской местности	%	30		
		руб.	31		
	Другое	%	32		
		руб.	33		
	Сумма выплат, всего	руб.	34		
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых <u>не зависит от объема работы по занимаемой должности</u> (количества ставок)	за руководство предметными, методическими комиссиями	%	35		
		руб.	36		
	за работу с библиотечным фондом учебников	%	37		
		руб.	38		
	Другое	%	39		
		руб.	40		
	Сумма выплат, всего	руб.	41		
Итого компенсационные выплаты		руб.	42		
Итого заработная плата (ЗП) без учета стимулирующих выплат и выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	43		
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	44		
		руб.	45		
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	46		
		руб.	47		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц		руб.	48		
Стимулирующие выплаты (Св) по результатам профессиональной деятельности	Количество баллов, набранное работником		49		
	Денежный вес одного балла	руб.	50		
	Сумма выплат	руб.	51		
	Районный коэффициент	%	52		
		руб.	53		
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	54		
		руб.	55		
Итого стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	56		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц с учетом стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности		руб.	57		

Приложение № 2
к Порядку проведения тарификации,
составления, утверждения и ведения
тарификационных списков работников
муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации
Чунского района»

Форма тарификационного списка № 2

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального казенного
учреждения "Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № 2

педагогических работников, непосредственно реализующих
образовательные программы (_____)

на "___" _____ 20__ года

наименование
учреждения

место
нахождения

Показатели на начало учебного года	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Итого
Число классов на 1 сентября				
Число классов-комплектов на 1 сентября				
Число учащихся на 1 сентября				
Общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации				
в том числе:				
а) число часов инварианта				
б) число дополнительных часов, всего				
из них:				
в связи с освобождением учителей 1-4 классов от ведения уроков физической культуры, музыки, иностранного языка и трудового обучения				
в связи с делением классов на группы при проведении занятий				

по иностранному языку				
по физической культуре				
по трудовому обучению				
по информатике				
в) число часов вариативной части				

«Согласовано»

Заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»

_____ (_____)

Руководитель планово-экономической группы Чунской ЦБО

_____ (_____)

Председатель тарификационной комиссии:

_____ (_____)

Члены тарификационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	2	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2			
Преподаваемый предмет	3			
Образование	4			
Наименование образовательной организации, номер и дата выдачи документа об образовании	5			
Стаж педагогической работы	6			
Наличие квалификационной категории (ВК-высшая, I кат - первая, II кат - вторая)	7			
Вид работы ("Осн" - основная, "Совм" - совместительство)	8			
Размер оклада по соответствующей ПКГ, руб.	9			
Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (ПК)	10			
	руб. 11			
Дополнительный повышающий коэффициент (ДПК)	за наличие ученой степени	руб. 12		
	за наличие почетного звания; молодые специалисты	руб. 13		
		руб. 14		
	Сумма выплат, всего	руб. 15		
Персональный повышающий коэффициент (ППК)	от уровня образования	руб. 16		
		руб. 17		
	от стажа работы	руб. 18		
		руб. 19		
	прочие факторы, в том числе корректирующий коэффициент	руб. 20		
Сумма выплат, всего	руб. 21			
Размер должностного оклада (ДО)	руб. 22			
Число часов в неделю, из них:	Часы инварианта и деления	1-4 классы	руб. 23	
		5-9 классы	руб. 24	
		10-11(12) классы	руб. 25	
	Часы вариативной части	1-4 классы	руб. 26	
		5-9 классы	руб. 27	
		10-11(12) классы	руб. 28	
Зарплата в месяц за часы	За часы инварианта и	1-4 классы	руб. 29	
		5-9 классы	руб. 30	
		руб. 31		
		руб. 32		

занятости в неделю, из них:	За часы вариативной части	1-4 классы	34		
		5-9 классы	35		
		10-11(12) классы	36		
Итого заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат			руб.	37	
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых <u>зависит от объема работы по занимаемой должности (количества ставок)</u>	за проверку тетрадей	5-9 классы	%	38	
		10-11(12) классы	руб.	39	
			%	40	
		за работу в сельской местности	за работу с тяжелыми и(или) опасными условиями труда	%	42
	руб.			43	
	Другое		%	44	
			руб.	45	
	Сумма выплат, всего		руб.	46	
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых <u>не зависит от объема работы по занимаемой должности (количества ставок)</u>	за проверку тетрадей в 1-4 классах	%	49		
	за классное руководство	руб.	50		
	за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими и пр.	%	51		
	за проведение кружковой работы	руб.	52		
	за руководство предметными, методическими комиссиями	%	53		
	за работу с библиотечным фондом учебников	руб.	54		
	за осуществление внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	%	55		
	за сопровождение обработки данных в информационных системах	руб.	56		
	за обслуживание вычислительной техники	%	57		
	Другое	руб.	58		
		%	59		
	Сумма выплат, всего		руб.	60	
	Итого компенсационные выплаты			руб.	61
Итого заработная плата (ЗП) в месяц без учета стимулирующих выплат и выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями			руб.	62	
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	72		
		руб.	73		
		%	74		
Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области		руб.	75		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц			руб.	76	
Стимулирующие выплаты (Св) по результатам профессиональной деятельности	Количество баллов, набранное работником		77		
	Денежный вес одного балла	руб.	78		
	Сумма выплат	руб.	79		
	Районный коэффициент	%	80		
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	руб.	81		
Итого стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями			руб.	82	
Итого заработная плата (ЗП) в месяц с учетом стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности			руб.	83	
Вознаграждение за классное руководство	Класс		86		
	Численность учащихся	чел.	87		
	Сумма с учетом РК и надбавки за стаж	руб.	88		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	размер выплаты	руб.	89		
	районный коэффициент	%	90		
		руб.	91		
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	92		
	Сумма с учетом РК и надбавки за стаж	руб.	93		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц с учетом стимулирующих			руб.	94	

Приложение № 3
к Порядку проведения тарификации,
составления, утверждения и ведения
тарификационных списков работников
муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации
Чунского района»

Форма тарификационного списка № 3

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального казенного
учреждения "Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № 3 прочий педагогический персонал

на "___" _____ 20__ года

наименование
учреждения

место
нахождения

Показатели на начало учебного года	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Итого
Число классов на 1 сентября				
Число классов-комплектов на 1 сентября				
Число учащихся на 1 сентября				
Общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации				
в том числе:				
а) число часов инварианта				
б) число дополнительных часов, всего				
из них:				
в связи с освобождением учителей 1-4 классов от ведения уроков физической культуры, музыки, иностранного языка и трудового обучения				
в связи с делением классов на группы при проведении				

по физической культуре				
по трудовому обучению				
по информатике				
в) число часов вариативной части				

«Согласовано»

Заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»

_____ (_____)

Руководитель планово-экономической группы Чунской ЦБО

_____ (_____)

Председатель тарификационной комиссии:

_____ (_____)

Члены тарификационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	2	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2			
Занимаемая должность	3			
Образование	4			
Наименование образовательной организации, номер и дата выдачи документа об образовании	5			
Стаж педагогической работы	6			
Наличие квалификационной категории (ВК-высшая, I кат - первая, II кат - вторая)	7			
Объем работы по занимаемой должности (количество ставок)	8			
Вид работы ("Осн" - основная, "Совм" - совместительство)	9			
Размер оклада по соответствующей ПКГ, руб.	10			
Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности (ПК)	11			
	руб. 12			
Дополнительный повышающий коэффициент (ДПК)	за наличие ученой степени	13		
	руб. 14			
	за наличие почетного звания	15		
	руб. 16			
Сумма выплат, всего		руб. 17		
Персональный повышающий коэффициент (ППК)	от уровня образования	18		
	руб. 19			
	от стажа работы	20		
	руб. 21			
	прочие факторы, в том числе корректирующий коэффициент	22		
руб. 23				
Сумма выплат, всего		руб. 24		
Размер должностного оклада (ДО)	руб. 25			
Итого заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат	руб. 26			

выплаты (Кв), сумма которых зависит от объема работы по занимаемой должности (количества ставок)	опасными условиями труда	руб.	28		
	за работу в сельской местности	%	29		
		руб.	30		
	за работу с обучающимися, воспитанниками с отклонениями в развитии	%	31		
		руб.	32		
	Другое	%	33		
		руб.	34		
Сумма выплат, всего	руб.	35			
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых не зависит от объема работы по занимаемой должности (количества ставок)	за классное руководство	%	36		
		руб.	37		
	за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими и пр.	%	38		
		руб.	39		
	за проведение кружковой работы	%	40		
		руб.	41		
	за руководство предметными, методическими комиссиями	%	42		
		руб.	43		
за работу с библиотечным фондом учебников	%	44			
	руб.	45			
Другое	%	46			
	руб.	47			
Сумма выплат, всего	руб.	48			
Итого компенсационные выплаты		руб.	49		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц без учета стимулирующих выплат и выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	50		
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	51		
		руб.	52		
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	53		
		руб.	54		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц		руб.	55		
Стимулирующие выплаты (Св) по результатам профессиональной деятельности	Количество баллов, набранное работником		56		
	Денежный вес одного балла	руб.	57		
	Сумма выплат	руб.	58		
	Районный коэффициент	%	59		
		руб.	60		
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	61		
	руб.	62			
Итого стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	63		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц с учетом стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности		руб.	64		
Вознаграждение за классное руководство	Класс		65		
	Численность учащихся	чел.	66		
	Сумма с учетом РК и надбавки за стаж	руб.	67		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	размер выплаты	руб.	68		
	районный коэффициент	%	69		
		руб.	70		
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	71		
	руб.	72			
	Сумма с учетом РК и надбавки за стаж	руб.	73		
Итого заработная плата (ЗП) в месяц с учетом стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности и вознаграждения за классное руководство		руб.	74		

Приложение № 4
к Порядку проведения тарификации,
составления, утверждения и ведения
тарификационных списков работников
муниципальных организаций Чунского
района, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации
Чунского района»

Форма тарификационного списка № 4

1. Титульный лист:

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник муниципального казенного
учреждения "Отдел образования
администрации Чунского района"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (_____)
"___" _____ 20__ год

МП

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК № 4

учебно-вспомогательный персонал

на "___" _____ 20__ года

наименование
учреждения

место
нахождения

Показатели на начало учебного года	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Итого
Число классов на 1 сентября				
Число классов-комплектов на 1 сентября				
Число учащихся на 1 сентября				
Общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации				
в том числе:				
а) число часов инварианта				
б) число дополнительных часов, всего				
из них:				
в связи с освобождением учителей 1-4 классов от ведения уроков физической культуры, музыки, иностранного языка и трудового обучения				
в связи с делением классов на группы при проведении занятий				

по физической культуре				
по трудовому обучению				
по информатике				
в) число часов вариативной части				

«Согласовано»

Заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»

_____ (_____)

Руководитель планово-экономической группы Чунской ЦБО

_____ (_____)

Председатель тарификационной комиссии:

_____ (_____)

Члены тарификационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

2. Тарификационный список:

№ по порядку	1	1	2	ИТОГО
Фамилия, имя, отчество	2			
Занимаемая должность	3			
Образование (для УВП)	4			
Наименование ОУ, номер и дата выдачи документа об образовании, (для УВП), о присвоении квалификации (для профессий рабочих)	5			
Стаж работы по специальности (занимаемой должности) (для УВП)	6			
Наличие квалификационного разряда (для профессий рабочих)	7			
Объем работы по занимаемой должности (количество ставок)	8			
Вид работы ("Осн" - основная, "Совм" - совместительство)	9			
Размер оклада по соответствующей ПКГ, руб.	10			
Персональный повышающий коэффициент (ППК)	от уровня образования	руб.	11	
	от стажа работы	руб.	12	
		руб.	13	
	прочие факторы, в т.ч. корректирующий коэффициент	руб.	14	
		руб.	15	
Сумма выплат, всего	руб.	16		
Размер должностного оклада (ДО)	руб.	17		
Итого заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат	руб.	18		
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых зависит от объема работы по занимаемой должности	за работу с тяжелыми и(или) опасными условиями труда	%	19	
	за работу в сельской местности	руб.	20	
		%	21	
		%	22	

Должности (количества ставок)	водителям за техническое обслуживание автотранспортных средств	%	24			
		руб.	25			
	водителям автотранспортных средств за ненормированный рабочий день	%	26			
		руб.	27			
	за исполнение обязанностей шеф-повара	%	28			
		руб.	29			
	Другое	%	30			
	руб.	31				
	Сумма выплат, всего	руб.	32			
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых не зависит от объема работы по занимаемой должности	за работу с библиотечным фондом учебников	%	33			
		руб.	34			
	Другое	%	35			
		руб.	36			
	Сумма выплат, всего	руб.	37			
Прочие компенсационные выплаты (Кв)	за работу в ночное время	руб.	38			
	за работу в выходные или нерабочие праздничные дни	руб.	39			
	Сумма выплат, всего	руб.	40			
Итого компенсационные выплаты		руб.	41			
Итого заработная плата (ЗП) без учета стимулирующих выплат и выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями		руб.	42			
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент	%	43			
		руб.	44			
	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области	%	45			
		руб.	46			
Итого заработная плата (ЗП) в месяц		руб.	47			