

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
(получатели – физические лица от 1 года до 3 лет)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет).

1.2. Разработчиком Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет) является муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Чунский отдел образования).

1.3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет) разработан в целях:

- получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, социализации, нравственного, гражданского, патриотического, экологического воспитания и развития детей;

- обеспечения получателей муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет) доступом к услуге равного качества;

- повышения качества и эффективности реализации мероприятий, направленных на улучшение организации дошкольного образования и воспитания в дошкольных образовательных организациях Чунского районного муниципального образования;

- повышения степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет) оказанием муниципальной услуги за счет повышения ее качества;

- повышения эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций Чунского районного муниципального образования.

1.4. Перечень образовательных организаций, в отношении которых применяется настоящий Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет) (далее – Стандарт) представлен в приложении 1 к настоящему Стандарту.

1.5. Единицей измерения оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет) (далее – Муниципальная услуга) является 1 (Один) воспитанник.

1.6. Оказание Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» от 05.12.2006 года № 207-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2013 года № 28564 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155;
- Уставом Чунского районного муниципального образования;
- постановлением администрации Чунского района «О наделении муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» функциями и полномочиями учредителя» от 30.11.2012 года № 63;
- постановлением администрации Чунского района «Об общих требованиях к формированию и применению стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» от 01.09.2011 года № 8;
- уставами дошкольных образовательных организаций Чунского районного муниципального образования;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами, инструкциями и методическими указаниями по вопросам организации дошкольного образования и воспитания.

1.7. Состав (содержание) Муниципальной услуги:

- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

1.8. Основными факторами, влияющими на качество оказания Муниципальной услуги, являются:

- полнота оказания Муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом качества требованиями ее оказания;
- результативность (эффективность) оказания Муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной Муниципальной услуги настоящему Стандарту качества, проводимая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

Раздел 2. Требования к порядку оказания муниципальной услуги

2.1. Деятельность дошкольных образовательных организаций Чунского районного муниципального образования, оказывающих Муниципальную услугу (далее –

дошкольные образовательные организации), регламентируется уставами дошкольных образовательных организаций.

2.2. Требования к порядку получения доступа к Муниципальной услуге:

2.2.1. категория получателей Муниципальной услуги:

– получателями Муниципальной услуги является население Чунского района в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в получении Муниципальной услуги, от имени которых выступают их родители (законные представители);

2.2.2. порядок получения доступа к Муниципальной услуге:

2.2.2.1. доступ к Муниципальной услуге получают несовершеннолетние граждане в возрасте от 1 года до 3 лет, родители (законные представители) которых в соответствии с решением комиссии по приему детей в муниципальные дошкольные образовательные бюджетные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Чунского районного муниципального образования, получили направление (путевку) в дошкольную образовательную организацию;

2.2.2.2. в течение одного месяца с даты выдачи путевки в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 1 года до 3 лет обязаны обратиться в дошкольную образовательную организацию для зачисления ребенка;

2.2.2.3. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 1 года до 3 лет, получившие путевку в дошкольную образовательную организацию, но не обратившиеся в нее в течение установленного срока без уважительной причины, теряют возможность определения ребенка в дошкольную образовательную организацию и исключаются из очереди; путевка аннулируется;

2.2.2.4. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 1 года до 3 лет, обратившиеся в дошкольную образовательную организацию, одновременно с путевкой предоставляют заявление о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; руководитель дошкольной образовательной организации оформляет приказ о зачислении ребенка и вносит соответствующую информацию в книгу учета движения детей;

2.2.2.5. одновременно с зачислением ребенка и внесением информации в книгу учета движения детей дошкольная образовательная организация и родители (законные представители) ребенка, заключают договор о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);

2.2.2.6. договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания Муниципальной услуги; договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается в дошкольной образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка;

2.2.2.7. при подписании договора о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с:

- уставом дошкольной образовательной организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- содержанием реализуемых в дошкольной образовательной организации образовательных программ;
- иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывание детей в дошкольной образовательной организации.

2.3. Сроки оказания Муниципальной услуги:

– оказание Муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию и заключения договора о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка до его отчисления из дошкольной образовательной организации.

2.4. Режим работы конкретной дошкольной образовательной организации, длительность пребывания в ней воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом организации и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Муниципальная услуга оказывается дошкольными образовательными организациями бесплатно.

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольная образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.7. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом дошкольной образовательной организации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем дошкольной образовательной организации.

2.9. Требования к порядку оказания Муниципальной услуги:

2.9.1. оказание Муниципальной услуги осуществляется дошкольными образовательными организациями в соответствии со следующими основными документами:

- уставом дошкольной образовательной организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- свидетельством о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования закрепленным земельным участком;
- руководствами, правилами, инструкциями, методиками, положениями, регламентирующими процесс оказания Муниципальной услуги, определяющими методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования деятельности дошкольного учреждения;
- государственными (в случае их принятия) стандартами в области дошкольного образования;
- настоящим Стандартом;

2.9.2. при оказании Муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- санитарные правила и нормы (СанПиН 2.4.1.2660-10);
- руководства по соблюдению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
- постановления и распоряжения главы Чунского района;
- приказы Чунского отдела образования;
- иные руководства в сфере дошкольного образования;

2.9.3. при оказании Муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные инструкции:

- инструкции персонала дошкольной образовательной организации (должностные инструкции);
- инструкция по проведению диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования;
- иные инструкции в сфере дошкольного образования

2.9.4. при оказании Муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные положения:

- положение о педагогическом совете;

- положение о родительском комитете;
- положение об оказании дополнительных платных услуг (если таковые оказываются);
- положение о контрольно-инспекционной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- иные положения в сфере дошкольного образования;

2.9.5. при оказании Муниципальной услуги дошкольными образовательными организациями используются следующие основные эксплуатационные документы:

- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- инструкции по эксплуатации используемого оборудования;
- технические паспорта на используемое оборудование;

2.9.6. в дошкольной образовательной организации, оказывающей Муниципальную услугу, в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.10. Основаниями для приостановления оказания или отказа от оказания Муниципальной услуги являются:

2.10.1. основаниями для приостановления оказания Муниципальной услуги являются:

- болезнь воспитанника – получателя Муниципальной услуги;
- пребывание в условиях карантина;
- на сроки прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) получателей Муниципальной услуги сроком не более 75 календарных дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);

2.10.2. основаниями для отказа от оказания (окончания оказания) Муниципальной услуги являются:

- желание родителей (законных представителей) получателей Муниципальной услуги;
- наличие заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка – получателя Муниципальной услуги, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- достижение воспитанником дошкольной образовательной организации возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;
- ликвидация дошкольной образовательной организации.

2.11. Конечным результатом оказания Муниципальной услуги является:

- предоставление ребенку общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

Раздел 3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

3.1. Порядок информирования об оказании Муниципальной услуги:

3.1.1. информация об оказании Муниципальной услуги предоставляется Чунским отделом образования и дошкольными образовательными организациями;

3.1.2. расположение и режим работы Чунского отдела образования:

– Чунский отдел образования расположен по адресу: 665514, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Свердлова, 5; тел. 8(39567)21784, 8(39567)21787, факс 8(39567)21787;

– график работы Чунского отдела образования: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье;

– официальный сайт администрации Чунского района: <http://chuna.irkobl.ru/>,
официальный сайт Чунского отдела образования: <http://chuna-rono.ru/>, адрес электронной
почты Чунского отдела образования: e-mail: chuna-rono@mail.ru;

3.1.3. местонахождение дошкольных образовательных организаций, оказывающих
Муниципальную услугу, номера телефонов, адреса их электронной почты и официальных
сайтов в сети Интернет представлены в приложении 1 к настоящему Стандарту;

3.1.4. получатели Муниципальной услуги имеют право получить интересующую их
информацию:

- о порядке оказания Муниципальной услуги;
- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для
оказания Муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за оказание Муниципальной услуги;
- о графике приема получателей (их родителей (законных представителей))
Муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа от оказания Муниципальной услуги;
- о формах, содержании и методах работы дошкольного учреждения;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных
за оказание Муниципальной услуги.

3.2. Требования к техническому оснащению:

3.2.1. дошкольные образовательные организации должны быть оснащены
оборудованием, аппаратурой, приборами, инвентарем, отвечающими требованиям
стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими
оказание Муниципального услуги надлежащего качества;

3.2.2. в основной перечень включаются следующие виды оборудования,
аппаратуры, приборов и инвентаря:

3.2.2.1. в групповых ячейках:

- столы, стулья;
- шкафы;
- кровати (при наличии спальни), раскладушки;
- игровой и развивающий инвентарь, игрушки и т.п.;

3.2.2.2. музыкальный зал:

- пианино (аккордеон или баян);
- стулья детские;
- музыкальные инструменты и пр.;

3.2.2.3. спортивный зал:

- спортивный инвентарь;
- игровое оборудование;;

3.2.3. специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать
строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в
технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

3.2.4. неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть
заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

3.2.5. состояние электрического оборудования в дошкольной образовательной
организации определяется путем визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

3.3. Укомплектованность кадрами и их квалификация:

3.3.1. дошкольная образовательная организация должна располагать необходимым
числом работников, занятых оказанием Муниципальной услуги, в соответствии со
Штатными нормативами руководящих работников, административно-хозяйственного,
педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных
дошкольных учреждений Чунского района;

3.3.2. каждый специалист дошкольной образовательной организации должен иметь
соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать
знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

3.3.3. на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании;

3.3.4. порядок комплектования персонала дошкольной образовательной организации определяется ее уставом;

3.3.5. оказание Муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

– административно-управленческий персонал (заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего дошкольным учреждением);

– педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и пр.);

– медицинский персонал (медсестра);

– учебно-вспомогательный (помощник воспитателя);

3.3.6. состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием в зависимости от вида групп в дошкольной образовательной организации, возраста воспитанников, количества часов пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации;

3.3.7. квалификацию специалистов в сфере дошкольного образования следует поддерживать на высоком уровне учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации (не реже чем один раз в три года);

3.3.8. наряду с соответствующей квалификацией и профессиональными качествами все работники дошкольной образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности; при оказании Муниципальной услуги работники дошкольной образовательной организации должны проявлять к воспитанникам, их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение;

3.3.9. к педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке;

– имеющие заболевания в соответствии с федеральным перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.4. Требования к технологии оказания Муниципальной услуги:

3.4.1. содержание образовательного процесса в конкретной дошкольной образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155, и с учетом особенностей психофизического развития детей;

3.4.2. общие требования к взаимодействию с детьми в дошкольной образовательной организации:

3.4.2.1. взаимоотношения воспитанника – получателя Муниципальной услуги, и персонала дошкольной образовательной организации, оказывающей Муниципальную услугу, строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

3.4.2.2. дошкольная образовательная организация не должна привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным основной образовательной программой дошкольной образовательной организации;

3.4.2.3. дисциплина в дошкольной образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников; применение методов физического и/или психического насилия по отношению к детям не допускается;

3.4.3. требования к проведению выездных мероприятий, экскурсий и иных мероприятий вне дошкольной образовательной организации:

3.4.3.1. при проведении выездных мероприятий дошкольная образовательная организация должна организовать сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 10 детей;

3.4.3.2. воспитанники по окончании выездного мероприятия должны быть сопровождены работником дошкольной образовательной организации до помещения групповой комнаты;

3.4.3.3. сопровождающий работник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия;

3.4.3.4. сопровождающий работник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности;

3.4.3.5. сопровождающий работник, при необходимости, должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

3.5. Информационное сопровождение деятельности дошкольных образовательных организаций:

3.5.1. дошкольные образовательные организации обязаны довести до сведения непосредственных получателей Муниципальной услуги информацию о своем наименовании и местонахождении; указанная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность Муниципальной услуги для ее получателей;

3.5.2. Информирование получателей Муниципальной услуги осуществляется посредством:

- опубликования информации о деятельности дошкольных образовательных организаций на официальном сайте Чунского отдела образования, официальных сайтах дошкольных образовательных организаций;

- опубликования информации о деятельности дошкольных образовательных организаций в средствах массовой информации;

- информационных стендов, размещаемых в фойе Чунского отдела образования и фойе дошкольных образовательных организаций;

3.5.3. публикуемая информация должна содержать:

- устав дошкольной образовательной организации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копию настоящего Стандарта;

- список должностных лиц (с указанием контактной информации), осуществляющих контроль деятельности дошкольных образовательных организаций и соблюдения требований настоящего Стандарта;

- сведения о бесплатных и платных услугах;

- требования к воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников, соблюдение которых обеспечивает оказание Муниципальной услуги надлежащего качества;

3.5.4. Информация о деятельности дошкольных образовательных организаций, о порядке и правилах оказания Муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

3.6. Порядок информирования потенциальных получателей Муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о результатах контроля за выполнением	По мере необходимости

	муниципального задания	
Интернет-ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности дошкольных образовательных организаций	По мере необходимости
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности дошкольных образовательных организаций	По мере необходимости

3.7. Критерии оценки качества оказания Муниципальной услуги:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- соответствие количественной и качественной оценки кадрового состава утвержденному штатному расписанию дошкольной образовательной организации;
- степень удовлетворенности населения качеством Муниципальной услуги;
- создание условий для развития личности ребенка;
- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания Муниципальной услуги;
- оптимальность использования ресурсов дошкольной образовательной организации;
- удовлетворенность воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.

3.8. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Муниципальной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Численность воспитанников	1 воспитанник	соответствие плановому объему Муниципальной услуги (на основании результатов оценки потребности в Муниципальной услуге)
2	удовлетворенность получателей муниципальной услуги качеством и полнотой предоставляемой информации о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	%	100
3	доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	%	100
4	доля получателей муниципальной услуги от общего числа в ней нуждающихся	%	100
5	уровень освоения основной образовательной программы (программ) дошкольного образования, реализуемой (-ых) дошкольной образовательной организацией	%	100
6	уровень укомплектованности дошкольной образовательной организации необходимым количеством педагогических работников в соответствии с утвержденным штатным	%	100

	расписанием		
7	уровень укомплектованности дошкольной образовательной организации детьми	%	100
8	удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории, в общей численности педагогических работников дошкольной образовательной организации	%	не менее 20
9	уровень материально-технического обеспечения процесса образования и воспитания в дошкольной образовательной организации	%	100
10	удельный вес педагогических работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, от общей численности педагогических работников дошкольной образовательной организации	%	100
11	наличие обоснованных жалоб на качество оказания Муниципальной услуги	количество жалоб	нет

3.9. Порядок и формы контроля качества оказания Муниципальной услуги:

3.9.1. организация обеспечения качества и доступности оказания Муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

3.9.2. контроль качества оказываемой Муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

3.9.3. внутренний контроль проводится руководителем дошкольной образовательной организации (в его отсутствие – исполняющим обязанности руководителя), заместителями руководителя и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания Муниципальной услуги);

- итоговый контроль (анализ деятельности дошкольной образовательной организации по результатам отчетного квартала, отчетного полугодия, отчетного года);

- тематический контроль;

3.9.4. выявленные по результатам внутреннего контроля недостатки оказания Муниципальной услуги анализируются по каждому работнику дошкольной образовательной организации с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, педагогических советах, советах дошкольных образовательных организаций с принятием мер к устранению недостатков, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (в случае установления вины работника в некачественном оказании Муниципальной услуги);

3.9.5. внешний контроль осуществляется:

3.9.5.1. Чунским отделом образования путем:

- проведения мониторинга основных показателей деятельности дошкольных образовательных организаций;

- анализа обращений и жалоб граждан; проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям;

- проведения контрольных мероприятий;

3.9.5.2. государственными и муниципальными контролирующими органами; указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и, при необходимости, применяют предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры ответственности к работникам, участвующим в оказании Муниципальной услуги;

3.9.6. внешний контроль осуществляется в виде:

- планового контроля;

- внепланового (оперативного) контроля.

Раздел 4. Порядок обжалования нарушения требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги

4.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся получателем Муниципальной услуги (его родителем (законным представителем)), а также другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Жалобы подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации жалоб, находящегося у руководителя дошкольной образовательной организации (в его отсутствие – у исполняющего обязанности руководителя дошкольной образовательной организации).

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении 3 к настоящему Стандарту.

4.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта (далее – Заявитель), при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта должностному лицу дошкольной образовательной организации;

- подать жалобу на нарушение требований Стандарта руководителю дошкольной образовательной организации (в его отсутствие – исполняющему обязанности руководителя дошкольной образовательной организации);

- подать жалобу на нарушение требований Стандарта начальнику Чунского отдела образования (в его отсутствие – исполняющему обязанности начальника Чунского отдела образования);

- подать жалобу на нарушение требования Стандарта в администрацию Чунского района, государственный орган.

4.3. Указание на нарушение требований Стандарта должностному лицу дошкольной образовательной организации, непосредственно оказывающему Муниципальную услугу:

4.3.1. при выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, Заявитель вправе указать на это должностному лицу дошкольной образовательной организации, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к Заявителю (лицу, которое он представляет).

4.3.2. при невозможности, отказе или неспособности должностного лица дошкольной образовательной организации устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения Заявитель может использовать иные способы обжалования.

4.4. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю дошкольной образовательной организации:

4.4.1. руководитель дошкольной образовательной организации (в его отсутствие – исполняющий обязанности руководителя дошкольного учреждения) при приеме жалобы Заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований Заявителя;

- аргументированно отказать Заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям Стандарта и предоставить Заявителю официальный ответ в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. в случае подтверждения факта нарушения требований Стандарта, руководитель дошкольной образовательной организации (в его отсутствие – исполняющий обязанности руководителя дошкольной образовательной организации) приносит от имени дошкольной образовательной организации извинения Заявителю за имевший место факт нарушения требований Стандарта.

4.5. Подача и рассмотрение жалобы начальнику Чунского отдела образования, в администрацию Чунского района, государственный орган осуществляется в порядке,

установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 года № 59-ФЗ.

Раздел 5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги

5.1. Деятельность дошкольной образовательной организации по оказанию Муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей Муниципальной услуги, непрерывное повышение качества оказания Муниципальной услуги.

5.2. Должностные лица, руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации, по вине которых допущены нарушения требований настоящего Стандарта, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

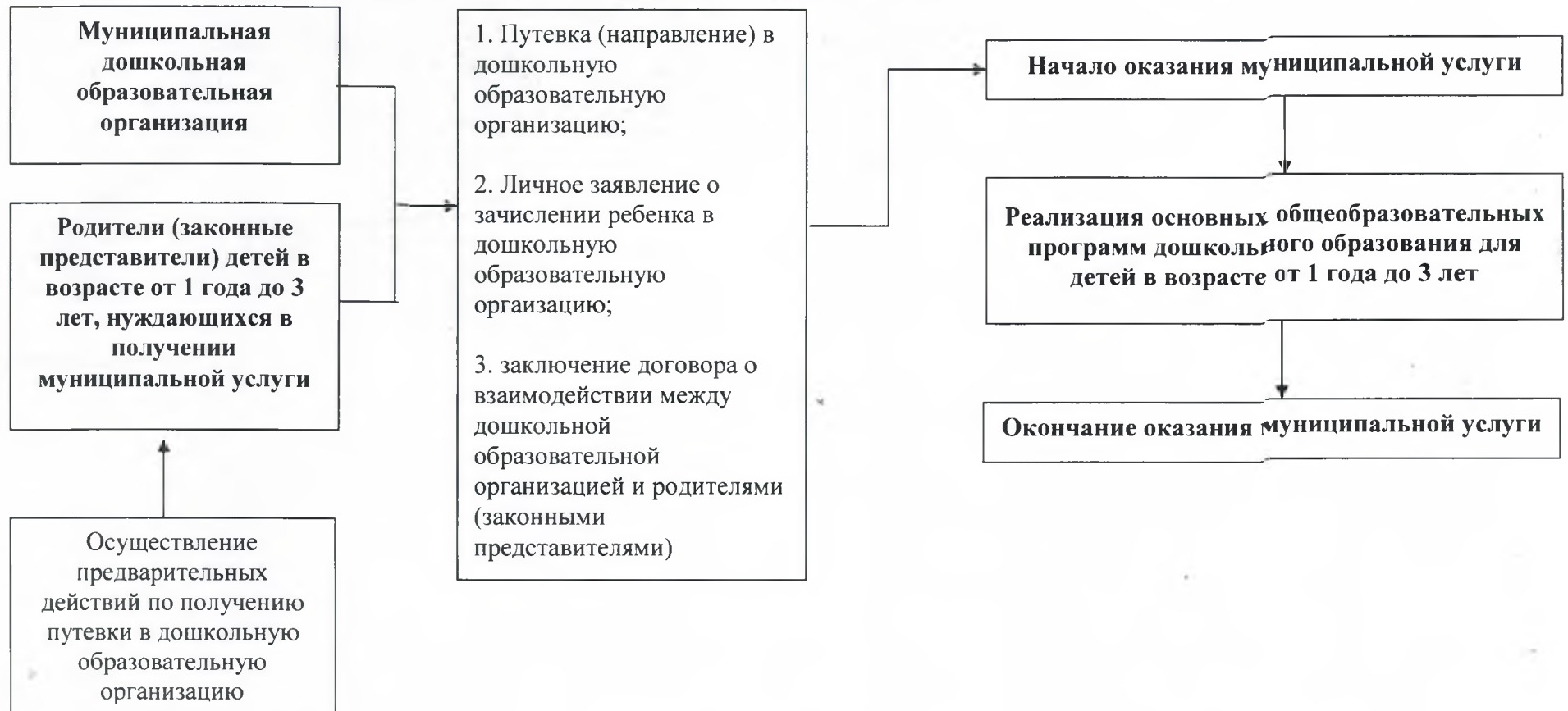
Приложение 1
к стандарту качества оказания
муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных
программ дошкольного образования»
(получатели – физические лица
от 1 года до 3 лет)

**Перечень дошкольных образовательных организаций Чунского районного муниципального образования,
оказывающих муниципальную услугу «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
(получатели – физические лица от 1 года до 3 лет)**

№	Образовательное учреждение	Адрес	ФИО руководителя	Телефоны ОУ	Адрес сайта /e-mail
1	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 1 р.п. Чунский	р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д.16	Сорокина Галина Анатольевна	8(39567)2-06-59	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .
2	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 2 р.п. Чунский	р.п. Чунский, ул. Мира, 59 /а	Макина Елена Михайловна	8(39567)2-03-59	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .
3	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 3 р.п. Октябрьский	р.п. Октябрьский, ул. Декабристов, 16	Ермакова Татьяна Александровна	8(39567)98-1-62	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .
4	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 р.п. Чунский	р.п. Чунский, ул. 50 лет Октября , д. 15 А	Рахвалова Вера Ивановна	8(39567)2-18-21	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .
5	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 п. Веселый	п. Веселый, ул. Ленина, 34	Тихонова Лариса Муллануровна	8(39567)76-6-91	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .
6	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 9 р.п. Октябрьский	р.п. Октябрьский, ул. Советская, 18	Легостаева Наталья Викторовна	8(39567)97-1- 62	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .
7	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12 р.п. Октябрьский	р.п. Октябрьский, ул. Можайского, 25А	Лыкина Жанна Анатольевна	–	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .
8	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14	р.п. Лесогорск, ул. Ленина, 23	Серова Екатерина	8(39567)73-3-64	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru .

	р.п. Лесогорск		Викторовна		
9	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 16 р.п. Лесогорск	р.п. Лесогорск, ул. Меллиораторов, 27	Киселева Наталья Викторовна	8(39567)73-4-05	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru.
10	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 28 п. Новочунка	п. Новочунка, ул. Маяковского, 1	Крюкова Надежда Карповна	8(39567)72-2-69	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru.
11	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 35 п. Парчум	п. Парчум, улица Центральная, 15	Юдина Клавдия Васильевна	—	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru.
12	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44 р.п. Чунский	р.п. Чунский, ул. Матросова, 4	Смолина Тамара Игоревна	8(39567)2-06-19	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru.
13	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 48 «Капитошка» р.п. Чунский	р.п. Чунский, мкр. Северный, 5 А	Родионова Елена Михайловна	8(39567)2-01-92	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru.
14	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 51 р.п. Лесогорск	р.п. Лесогорск, ул. Шастина, 24	Беляева Татьяна Комильевна	8(39567)73-5-08	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru.
15	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 53 «Рябинка» р.п. Чунский	р.п. Чунский, пер. Пионерский 1	Пошиваник Валентина Альбиновна	8(39567)92-2-76	http://chuna-rono.ru/ , e-mail: chuna-rono@mail.ru.

Блок-схема
оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
(получатели – физические лица от 1 года до 3 лет)



Приложение 3
к стандарту качества оказания
муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных
программ дошкольного образования»
(получатели – физические лица
от 1 года до 3 лет)

_____ (Ф.И.О. и должность лица, на чье имя подается жалоба)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Жалоба

**на нарушение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
(получатели – физические лица от 1 года до 3 лет)**

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: _____ (индекс, поселок (село, деревня), улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или Ф.И.О. лица, которое представляет заявитель)

на нарушение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (получатели – физические лица от 1 года до 3 лет), допущенное муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № _____ в части следующих требований:

1. _____

_____ (описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

_____ (описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

_____ (описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

– обращение к должностному лицу дошкольной образовательной организации _____ (да/нет);

– обращение к руководителю дошкольной образовательной организации (исполняющему обязанности руководителя дошкольной образовательной организации) _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. официальное письмо дошкольной образовательной организации о принятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет);
2. официальное письмо дошкольной образовательной организации об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет);
3. расписка в получении жалобы, подписанная руководителем дошкольной образовательной организации _____ (да/нет);
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1-6, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)