



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Районная Дума шестого созыва

Двадцать третья сессия

РЕШЕНИЕ

21.09.2012

р.п. Чунский

№ 175

Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении «Отдел образования администрации Чунского района» в новой редакции

В целях приведения Положения о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации Чунского района» в новой редакции в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 28.07.2012 года), ст.ст. 30, 49, Устава Чунского районного муниципального образования, Чунская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации Чунского района» в новой редакции (Приложение).
2. Начальнику муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» осуществить все необходимые действия, связанные с регистрацией Положения о муниципальном казённом учреждении «Отдела образования администрации Чунского района» в новой редакции в МИ ФНС России № 6 по Иркутской области.
3. Решение Чунской районной Думы от 26.10.2011 года № 93 «Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении «Отдел образования администрации Чунского района в новой редакции» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по вопросам социальной политики администрации Чунского района Ефимову Т.А.

Мэр Чунского района



В.Г. Тюменцев

Утверждено
решением Чунской районной Думы
от 21.09.2012 № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУНСКОГО
РАЙОНА»**

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица

ОГРН	1023802804431
------	---------------

представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи

от	20.04.2013 г.
----	---------------

за ГРН	2133816013461
--------	---------------

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района (далее – Отдел образования) является структурным подразделением администрации Чунского района с правом юридического лица, осуществляющим управление в сфере образования на территории Чунского района в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Чунского районного муниципального образования и другими правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Иркутской области, другими государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления, образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и организациями.

1.4. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные образовательные учреждения: дошкольные образовательные учреждения; общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования); учреждения дополнительного образования детей; другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, расчётный счёт, печать с изображением государственного герба, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью администрации Чунского района и находится у Отдела образования на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета администрации Чунского района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.7. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Полное наименование – Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района».

Сокращённое наименование – Чунский отдел образования.

1.9. Юридический (он же фактический) адрес отдела: 665514, Российская Федерация, Иркутская область, р.п. Чунский, улица Свердлова, 5.

2. Цели и основные задачи Отдела образования

2.1. Целью деятельности Отдела образования является реализация государственной политики в области образования на территории Чунского района, направленной на обеспечение конституционных прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение их образовательных потребностей.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.2.1. Обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования Чунского района на уровне государственных нормативов;

- 2.2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2.2.3. Обеспечение условий для реализации прав граждан на образование всех уровней и ступеней на территории Чунского района;
- 2.2.4. Организация контроля за выполнением подведомственными общеобразовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.2.5. Проектирование и развитие системы образования администрации Чунского района;
- 2.2.6. Разработка и реализация программ развития системы образования в Чунском районе в пределах своей компетенции, поддержка педагогических инноваций;
- 2.2.7. Формирование единого образовательного пространства Чунского района;
- 2.2.8. Создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования Чунского района в интересах личности ребёнка в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Обеспечение контроля за качеством образования в пределах своей компетенции;
- 2.2.10. Обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Чунского района;
- 2.2.11. Участие в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности.
- 2.2.12. Обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности подведомственных образовательных учреждений, создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи;
- 2.2.13. Создание условий, обеспечивающих вариативность образования и развитие различных форм его получения;
- 2.2.14. Разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования;
- 2.2.15. Распределение бюджетных средств по подведомственным образовательным учреждениям, обеспечение контроля за их эффективным и целевым использованием в пределах своей компетенции;
- 2.2.16. Осуществление отдельных государственных полномочий в случае наделения органа местного самоуправления такими полномочиями действующим законодательством Российской Федерации или Иркутской области. На Отдел образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Оказывает организационную, информационную, научно-методическую и правовую поддержку подведомственным образовательным учреждениям.
- 3.2. Осуществляет полномочия по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.
- 3.3. Осуществляет организацию и координацию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 3.4. Обеспечивает защиту конституционного права граждан на получение обязательного общего образования.

3.5. Обеспечивает научно-методическую поддержку и организационно-технологическое сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

3.6. Обеспечивает перевод учащихся, воспитанников в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.7. Организует работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает детям содействие в получении образования.

3.8. Осуществляет мониторинг и диагностику деятельности образовательных учреждений по обеспечению выполнения федеральных государственных стандартов образования.

3.9. Обеспечивает проведение итоговой аттестации учащихся общеобразовательных учреждений района.

3.10. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

3.11. Контролирует создание образовательными учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.12. Контролирует создание образовательными учреждениями условий для организации медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

3.13. Содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений.

3.14. Формирует банк данных:

- о детях-инвалидах;
- о детях из многодетных и малообеспеченных семей;
- о детях из семей, находящихся в социально-опасных жизненных ситуациях;
- о детях, стоящих на всех видах профилактического учета;

3.15. Организует работу лагерей для детей в каникулярное время.

3.16. Организует и проводит районные предметные олимпиады, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

3.17. Оказывает педагогическим работникам организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования.

3.18. Формирует сеть методической службы, определяет основные направления и содержание её работы с педагогическими работниками и руководителями.

3.19. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта, обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования района.

3.20. Обеспечивает научно-методическую поддержку и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации педагогических и руководящих кадров.

3.21. Руководит деятельностью специалистов экспертных групп по аттестации педагогических и руководящих работников, предоставляет аттестационные материалы в главную аттестационную комиссию.

3.22. Оказывает поддержку руководителям образовательных учреждений в организации опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке программ, учебных планов, пособий.

3.23. Представляет в администрацию района кандидатуры для назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.24. Вносит предложения главе администрации района и оформляет документы на награждение, материальное поощрение и моральное стимулирование руководящих, педагогических и иных работников подведомственных учреждений.

3.25. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению Почетной грамотой

Правительства и Губернатора Иркутской области, поощряет обучающихся и воспитанников.

3.26. Развивает систему поддержки и стимулирования труда педагогов.

3.27. Взаимодействует с органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной поддержки руководящих и педагогических работников образовательных учреждений.

3.28. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования, определяет стратегические и тактические задачи отдела в изменяющихся условиях.

3.29. Вносит главе администрации района предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, входящих в сеть организаций муниципальной инфраструктуры образования.

3.30. Организует материально-техническое оснащение учреждений образования, в том числе, пусковых объектов образования, осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования.

3.31. Оказывает помощь образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий образовательных учреждений.

3.32. Изучает потребности, обобщает предложения образовательных учреждений на учебную и учебно-методическую литературу.

3.33. Оказывает помощь в формировании заказа и организации снабжения учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.34. Обеспечивает выполнение общеобразовательными учреждениями района порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца об общем образовании.

3.35. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными и другими органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

3.36. Обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке учреждений образования к работе в осенне-зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

3.37. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.39. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности учреждений образования района.

3.40. Осуществляет подготовку проектов распоряжений, постановлений главы района по вопросам образования, проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений образования.

3.41. Осуществляет подготовку и представление в вышестоящие организации информации, справок, отчетности, аттестационных материалов и иной документации.

3.42. Осуществляет согласования структуры, штатного расписания подведомственных учреждений образования.

3.43. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета района в части образования, представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы учреждений.

3.44. Формирует перечень подведомственных Отделу образования получателей бюджетных средств.

3.45. Составляет и утверждает бюджетную роспись, готовит предложения по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям образования – получателям бюджетных средств и исполнение части бюджета по отрасли «Образование».

3.46. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений образования, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.47. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению, в пределах утвержденных в бюджетных ассигнований.

3.48. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.49. Обеспечивает контроль за соблюдением установленного порядка использования получателями субвенций и межбюджетных субсидий.

3.50. Организует и осуществляет ведомственный и финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.51. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

3.52. Представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством.

3.53. Контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за учреждениями муниципальной собственности.

3.54. Контролирует деятельность учреждений по исполнению бюджетной и финансовой дисциплины, осуществлению хозяйственной деятельности.

3.55. Рассматривает обращения и предложения различных организаций по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.56. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

3.57. Отдел образования осуществляет и иные функции в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

4. Права Отдела образования

Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Отдел образования для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении и деятельности образовательных учреждений в пределах, предусмотренных их Уставом и настоящим Положением;

4.1.2. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью образовательного учреждения в части выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на него полномочий.

4.1.4. Вносить в органы местного самоуправления предложения о финансовой поддержке одарённых детей, лучших педагогических и творческих коллективов системы образования Чунского района;

4.1.5. Создавать межведомственные, экспертные и координационные органы в пределах компетенции Отдела образования;

4.1.6. Проводить контрольные работы, срезы, олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки, библиотечный обмен, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Отдела образования;

4.1.6. Представлять интересы образовательных учреждений в вышестоящих и иных органах;

4.1.7. Распоряжаться в установленном порядке ассигнованиями, предусмотренными бюджетом района на финансирование подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

- 4.1.8. Заключать трудовые договоры в пределах своей компетенции, выдавать доверенности;
- 4.1.9. Учреждать грамоты и дипломы Отдела образования.
- 4.1.10. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции отдела инспектирование образовательных учреждений, проверки в подведомственных образовательных учреждениях;
- 4.1.11. Отдел образования наряду с правами, указанными настоящим Положением, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Начальник Отдела образования назначается на должность и освобождается от должности мэром Чунского района (лицом, исполняющим обязанности главы администрации Чунского района).

Штатное расписание аппарата Отдела образования утверждается отделом по труду администрации Чунского района. Штатное расписание структурных подразделений Отдела образования утверждается начальником Отдела образования.

5.2. Работники в своей профессиональной деятельности подчиняются непосредственно начальнику Отдела образования.

5.3. Начальник Отдела образования:

- представляет интересы Отдела и сферы образования района в органах власти, учреждениях, предприятиях;

- осуществляет руководство Отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций;

- вносит в администрацию Чунского района предложения по штатному расписанию аппарата Отдела образования;

- назначает и освобождает от должности работников Отдела образования;

- утверждает и распределяет должностные обязанности работников Отдела образования;

- издает в пределах своей компетенции приказы, инструктивные документы, подписывает решения совета руководителей учреждений образования и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования;

- обеспечивает организацию исполнения и контроль постановлений, распоряжений и указов Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, приказов Министерства образования Иркутской области, решений Думы Чунского района, постановлений и распоряжений администрации Чунского района;

- привлекает к дисциплинарной ответственности и поощряет работников Отдела образования. Вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрению руководителей образовательных учреждений района;

- устанавливает и обеспечивает выплату надбавок и доплат к должностным окладам работников аппарата Отдела образования в пределах фонда заработной платы, а также другим работникам Отдела образования;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- организует и проводит совещания, заседания, советы руководителей образовательных учреждений, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния развития образования в районе;

- контролирует финансирование образовательных учреждений в пределах смет, утвержденных начальником Отдела образования;

- подписывает договоры, соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными ведомствами;

9

совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах своей компетенции, выдает доверенности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэром Чунского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

вносит проекты постановлений администрации Чунского района об утверждении уставов образовательных учреждений Чунского района, внесении изменений и дополнений в них в порядке, установленном администрацией Чунского района.

6. Финансирование деятельности Отдела образования, учреждений образования

6.1. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Чунское районное муниципальное образование.

6.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Чунского района в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.3. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Чунского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и реализации основных задач деятельности Отдела образования.

6.4. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Имущество Отдела образования составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Отдела образования.

6.6. Источником формирования имущества Отдела образования являются:

- имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления;

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Чунского районного муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

6.9. Заключение и оплата Отделом образования муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Отдела образования в пределах доведенных Отделу образования лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Нарушение Отделом образования требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.11. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской

Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел образования.

7.2. Работники Отдела образования несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

8.1. Отдел образования может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Отдел образования может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чунского районного муниципального образования, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Чунского районного муниципального образования и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Чунского районного муниципального образования от 25.11.2010 года N 525, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ликвидации Отдела образования, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Учредителю.

Мэр Чунского района



В.Г. Тюменцев

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

10 (десять) листов

Руководитель аппарата
Чунской районной Думы



Сорокина Л.Г. Соколова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на

двум () листам

Заместитель начальника отдела учета и
регистрации налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№ 6 по Иркутской области



Смирнова И.И. Смирнова