

ДОГОВОР № 1

на оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета

р.п. Чунский

«18» марта 2025 года

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Новоселовой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника Германчук Виктории Владимировны, действующего на основании Положения, с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором (оказание бухгалтерских услуг, ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета на основании первичной документации предоставленной Заказчиком, проверка заключенных договоров, разработка плана-графика и размещение его в единой информационной системе в сфере закупок, подготовка и размещение всей необходимой информации и документации о закупках. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, консультационные услуги по вопросам ведения бухгалтерии, подготовки и сдачи отчетности.) в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01.12.2010 года № 157н, от 16.12.2010 года № 174н, от 25.03.2011 года № 33н.

1.2. Со стороны Исполнителя ответственным за бухгалтерское обслуживание является директор Чунской ЦБО – Новоселова Татьяна Николаевна.

1.3. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных), принадлежит – начальнику Чунского отдела образования Германчук Виктории Владимировне.

1.4. За руководителем Заказчика сохраняются права распорядителя кредитов, а также получателя бюджетных средств.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 при оказании бухгалтерских услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства РФ;

2.1.2 в интересах Заказчика выполнять представительские функции в отношениях с контролирующими органами (МНС и фондами, давать необходимые пояснения, являться в соответствующий орган по вызову инспектора), своевременно извещать Заказчика обо всех контактах и возникших вопросах.

2.2. Исполнитель несет ответственность:

2.2.1 за сохранность всех первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком в рамках данного договора;

2.2.2 за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.3. Исполнитель не несет ответственности:

2.3.1. за несвоевременность, недостоверность и (или) неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия;

2.3.2. по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности.

2.4. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1 предоставлять Исполнителю всю необходимую первичную учетную документацию согласно графику документооборота.

3.1.2 подписывать отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий двух календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

3.1.3 незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных учетных документах. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем периода, за который была предоставлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный учетный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

3.1.4 в пятидневный срок с даты подготовки принимать от Исполнителя комплект сданной отчетной документации;

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору Исполнитель осуществляет за счет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность информации в случае возникновения обязанности передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты истечения текущего срока действия договора.

6.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней от даты расторжения настоящего договора. Обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до исполнения их по текущему отчетному периоду (кварталу).

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае

неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1. настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление.

6.4. Все изменения в настоящий договор оформляются после достижения обоюдного согласия Сторон в письменном виде и действительны в случае подписания указанных изменений и дополнений уполномоченными представителями Сторон.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

7.3. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в установленном порядке в Иркутском арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

**муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
образования»**

Адрес: 665514, Иркутская область, р.п.
Чунский,

ул. Свердлова, 3

ИНН 3816022893 /381601001

Банковские реквизиты: БИК 012520101

р/с 03231643255500003400

кор/счет 40102810145370000026

получатель: финансовое управление

администрации Чунского

муниципального округа

Чунская ЦБО

л/с 92501010010

Директор Чунской ЦБО

Т.Б. Новоселова

М.П.



«Заказчик»

**управление образования и молодежной
политики администрации Чунского
муниципального округа**

Адрес: 665514, Иркутская область,
р.п. Чунский, ул. Свердлова, 3

ИНН 3844002930 КПП 381601001

Банковские реквизиты: БИК 0125201101

р/с 03231643255500003400

кор/счет 40102810145370000026

получатель: финансовое управление

администрации Чунского

муниципального округа

(управление образования и молодежной

политики л/с 92501010006

Начальник

управления образования и молодежной
политики

В.В.Германчук

М.П.

