



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЭР ЧУНСКОГО РАЙОНА

## Постановление

31.12.2013

р.п. Чунский

№ 584

Об утверждении Штатных нормативов руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений Чунского района

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 года), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 года), руководствуясь ст.ст. 22, 48 Устава Чунского районного муниципального образования;

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2014 года Штатные нормативы руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений Чунского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 30.12.2010 года № 614 «Об утверждении штатных нормативов руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных учреждений, подведомственных учреждению «Отдел образования администрации Чунского района», а также методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, централизованной бухгалтерии учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» на 2011 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по вопросам социальной политики администрации района Т.А. Ефимову.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра Чунского района  
от 31.12. 2013 года № 584

**ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ**  
**руководящих работников, административно-хозяйственного,**  
**педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**  
**общеобразовательных учреждений Чунского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Штатные нормативы руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений Чунского района (далее – Штатные нормативы) определены в целях:

- создания необходимых условий для реализации прав граждан на образование, эффективной организации образовательной деятельности муниципальных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- эффективного функционирования и развития системы образования в Чунском районе;
- организации летнего отдыха детей;
- взаимодействия и защиты общих интересов образовательных учреждений.

1.2. Настоящие штатные нормативы разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

**2. Штатные нормативы**  
**руководящих работников, административно-хозяйственного,**  
**педагогического, учебно-вспомогательного и**  
**обслуживающего персонала муниципальных начальных,**  
**основных и средних (полных) общеобразовательных школ**

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от количества классов (классов-комплектов)						
		до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	1	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе	0,5	1	2	2	2	2	3
3	Заместитель директора по хозяйственной работе	–	–	1	1	1	1	1
4	Заведующий библиотекой	–	–	1	1	1	1	1
5	Старший вожатый	–	0,5	1	1	1	1	2
6	Педагог-психолог	0,5	0,5	1	1	2	2	2
7	Социальный педагог	0,5	0,5	1	1	2	2	2
8	Педагог дополнительного образования	0,5	1	1	1,5	2	2	3

9	Библиотекарь	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
10	Заведующий хозяйством	0,5	1	–	–	–	–	–
11	Главный бухгалтер	–	–	1	1	1	1	1
12	Бухгалтер	0,5	1	1	1	1	1	1
13	Секретарь-машинистка	0,5	0,5	1	1	1	1	1
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь-сантехник, столяр, плотник и т.д.)	0,5	1	1	1	1,5	2	3
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (электромонтер по ремонту электрооборудования)	–	0,5	1	1	1	1	1
16	Гардеробщик	0,5	1	1	1	1,5	2	2
17	Инспектор по кадрам	–	–	1	1	1	1	1

### Примечания:

2.1. В общеобразовательных школах с числом 30 и более классов-комплектов на каждые последующие 10 классов устанавливается дополнительно по 0,5 единицы должности заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

2.2. В общеобразовательных школах дополнительно вводится должность заместителя директора по научно-методической работе в следующих случаях:

- учреждение активно внедряет инновационные образовательные программы;
- учреждением пройден конкурсный отбор для осуществления государственной поддержки (поддержки органов местного самоуправления);
- учреждение является экспериментальной площадкой муниципального и/или регионального, и/или федерального уровня

2.3. В средних общеобразовательных школах устанавливается должность преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности из расчета: 0,5 единицы должности – в школах с количеством до 11 классов-комплектов, одна должность – в школах с количеством 11 и более классов-комплектов.

2.4. Должность педагога-организатора устанавливается в средних общеобразовательных школах из расчета: 0,5 единицы должности – в школах с количеством до 11 классов-комплектов, одна должность – в школах с количеством 11 и более классов-комплектов.

2.5. При наличии в общеобразовательной школе логопедического пункта с контингентом обучающихся 20 и более человек устанавливается должность учителя-логопеда.

2.6. В общеобразовательных школах при наличии лицензии, дающей право на реализацию программ профессионального обучения, дополнительно вводится должность мастера производственного обучения на группу обучающихся 15 человек.

2.7. Должность лаборанта устанавливается при наличии оборудованного физического и/или химического кабинета из расчета:

- в основных общеобразовательных школах с количеством классов-комплектов до 9 – 0,5 единицы должности, 9 и более классов-комплектов – одна должность;
- в средних общеобразовательных школах с количеством классов-комплектов 9-18 – одна должность, 19-28 – 1,5 единицы должности, 29-39 – две должности, 40 и более – 2,5 единицы должности лаборанта.

При наличии в общеобразовательных школах оборудованного компьютерного класса дополнительно вводится должность лаборанта из расчета: от 6 до 11 компьютеров – 0,5 единицы, 11 и более – 1 единица.

2.8. В общеобразовательных школах, где организовано горячее питание обучающихся непосредственно в школах, дополнительно вводятся следующие должности из расчета:

- шеф-повар: 1 единица при количестве питающихся 400 и более человек;
- повар: 0,5 единицы при количестве питающихся до 40 человек, 1 единица при количестве питающихся от 40 до 200 человек, 2 единицы при количестве питающихся от 200 до 400 человек, 3 единицы при количестве питающихся от 400 до 600 человек, 4 единицы при количестве питающихся от 600 до 800 человек, 5 единиц при количестве питающихся более 800 человек;
- кухонный работник: 0,5 единицы при количестве питающихся от 100 до 200 человек, 1 единица при количестве питающихся от 200 до 400 человек, 1,5 единицы при количестве питающихся от 400 до 600 человек, 2 единицы при количестве питающихся от 600 до 800 человек, 2,5 единицы при количестве питающихся более 800 человек.

2.9. При наличии в общеобразовательных школах овощехранилища и оборудованных складских помещений для хранения продуктов питания при контингенте питающихся до 200 человек вводится 0,5 единицы должности кладовщика, при контингенте питающихся 200 и более человек – 1 единица должности кладовщика.

2.10. В школах с количеством классов-комплектов 34 и более дополнительно устанавливается 0,5 единицы должности библиотекаря.

2.11. В школах, в которых должности кочегаров и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий не переданы в систему жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются:

- при наличии центрального отопления – 1 должность кочегара и 1 должность подсобного рабочего в смену в каждой котельной;
- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в учреждениях, имеющих тепловой пункт или элеватор, – 1 должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- при наличии бойлерной, насосов – 1 должность рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования в смену;
- при наличии печного отопления – 0,5 единицы должности истопника на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на школу.

Должности кочегаров, подсобных рабочих и рабочих по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа должностей одна должность (0,5 единицы должности истопника) устанавливается на круглый год.

2.12. В общеобразовательных школах, в которых занятия с обучающимися проводятся в две смены, и/или при наличии в школе групп продленного дня, дополнительно устанавливаются должности гардеробщиков из расчета 0,5 единицы должности на гардероб. Общее число гардеробщиков в школе не должно превышать 3-х единиц. Должности гардеробщиков устанавливаются при наличии оборудованных гардеробов.

2.13. Должность воспитателя группы продленного дня устанавливается из расчета 1 единица на группу продленного дня.

2.14. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета: 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на школу.

В общеобразовательных школах, в которых занятия с обучающимися проводятся в две смены, и/или при наличии в школе групп продленного дня, дополнительно устанавливаются должности уборщика служебных помещений из расчета:

- в школах, работающих в две смены – 0,25 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, используемой обучающимися этих смен;

– в школах, имеющих группы продленного дня – 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, используемой обучающимися групп продленного дня;

– в школах, работающих в две смены и имеющих группы продленного дня – 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, используемой обучающимися этих смен и групп продленного дня.

2.15. Должность дворника устанавливается в школах из расчета – одна должность на 2000 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 единицы на учреждение.

В школах, которые имеют фруктовый сад или земельный участок с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га вместо должности дворника может быть установлена должность садовника.

2.16. При наличии в общеобразовательных школах автотранспорта по перевозке обучающихся устанавливается должность водителя из расчета – одна должность на каждую единицу автотранспорта.

2.17. Должность сторожа устанавливается в общеобразовательных школах из расчета: 3 единицы на каждое отдельно стоящее здание, но не более 6 единиц на учреждение.

2.18. Должность сторожа (вахтера) устанавливается в зависимости от режима работы сторожевой охраны и установленной нормы часов их работы за ставку в неделю, но не более 2 единиц на учреждение.

2.19. При наличии в общеобразовательных школах классов (классов-комплектов) или заочных групп работающей молодежи дополнительно в штатах школ вводится должность заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе из расчета: 0,5 единицы на 4-9 классов (классов-комплектов), 1 единица на 10 и более классов (классов-комплектов).

2.20. В общеобразовательных учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, должность главного бухгалтера и бухгалтера не устанавливается.

2.21. Руководители общеобразовательных учреждений имеют право в пределах фонда оплаты труда вносить изменения в штаты, если по условиям и объему работы к ним не могут быть применены настоящие Штатные нормативы.

2.22. Руководители общеобразовательных учреждений в целях обеспечения выполнения поставленных перед учреждением целей и задач, обеспечения выполнения учреждением своих функций имеют право производить как увеличение, так и сокращение должностей, или введение должностей на определенный срок для выполнения обоснованной конкретной работы.

2.23. Не допускаются произвольные наименования должностей, для которых отсутствуют условия оплаты труда.

### **3. Штатные нормативы руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала интернатов при сельских общеобразовательных школах**

№ п/п	Наименование должностей	до 30	31-75	76-100	101 и более
		воспитанников	воспитанников	воспитанников	воспитанников
1	2	3	4	5	6
1	Заведующий интернатом	0,5	0,5	1	1
2	Кастелянша	–	0,5	1	1
3	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	0,5	0,5	0,5	1

4	Младший воспитатель	2	2	2	2
5	Повар	1	1	1	2
6	Подсобный рабочий	—	—	—	1

**Примечания:**

3.1. Количество воспитателей в интернатах при школах устанавливается из расчета один воспитатель на группу 20 человек, но не менее 1,5 единицы на интернат.

3.2. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 единицы на интернат.

3.3. При наличии в интернате двух и более спальных корпусов должность младшего воспитателя устанавливается на каждый спальный корпус. В интернате с числом более 100 воспитанников должность младшего воспитателя устанавливается из расчета двух единиц на каждый этаж спального корпуса.

3.4. Руководители общеобразовательных учреждений имеют право в пределах фонда оплаты труда вносить изменения в штаты, если по условиям и объему работы к ним не могут быть применены настоящие Штатные нормативы.

3.5. Руководители общеобразовательных учреждений в целях обеспечения выполнения поставленных перед учреждением целей и задач, обеспечения выполнения учреждением своих функций имеют право производить как увеличение, так и сокращение должностей, или введение должностей на определенный срок для выполнения обоснованной конкретной работы.

3.6. Не допускаются произвольные наименования должностей, для которых отсутствуют условия оплаты труда.

**4. Штатные нормативы  
руководящих работников, административно-хозяйственного,  
педагогического, учебно-вспомогательного и  
обслуживающего персонала вечерней (сменной)  
средней общеобразовательной школы**

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1	2	3
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе	1
3	Заведующий хозяйством	1
4	Библиотекарь	0,5
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	0,5
6	Секретарь-машинистка (делопроизводитель)	1

**Примечания:**

4.1. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на учреждение и не менее 0,25 единицы должности на учебно-консультационный пункт.

4.2. Должность сторожа устанавливается из расчета: 3 единицы на каждое отдельно стоящее здание, но не более 6 единиц на учреждение.

4.3. Должность гардеробщика устанавливается при наличии оборудованного гардероба из расчета: 1 единица в смену, но не более двух единиц на школу.

4.4. При централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в учреждении, имеющем тепловой пункт или элеватор, устанавливается 1 должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4.5. В учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, должность главного бухгалтера и бухгалтера не устанавливается.

4.6. Руководитель учреждения определяет объем и характер работы лиц из числа обслуживающего персонала и рабочих с учетом загрузки в пределах рабочего дня.

4.7. Руководитель учреждения имеет право в пределах фонда оплаты труда вносить изменения в штаты, если по условиям и объему работы к ним не могут быть применены настоящие Штатные нормативы.

4.8. Руководитель учреждения в целях обеспечения выполнения поставленных перед учреждением целей и задач, обеспечения выполнения учреждением своих функций имеет право производить как увеличение, так и сокращение должностей, или введение должностей на определенный срок для выполнения обоснованной конкретной работы.

4.9. Не допускаются произвольные наименования должностей, для которых отсутствуют условия оплаты труда.

И.о.руководителя аппарата  
администрации района



И.А. Вахрушева