

Вн-у



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЭР ЧУНСКОГО РАЙОНА

Постановление

31.12.2013

р.п. Чунский

№ 585

Об утверждении Штатных нормативов руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений Чунского района

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 года), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 года), руководствуясь ст.ст. 22, 48 Устава Чунского районного муниципального образования;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2014 года Штатные нормативы руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений Чунского района (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по вопросам социальной политики администрации района Т.А. Ефимову.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра Чунского района
от 31.12. 2013 года № 585

ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
руководящих работников, административно-хозяйственного,
педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
дошкольных образовательных учреждений Чунского района

I. Общие положения

1.1. Настоящие Штатные нормативы руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений Чунского района (далее – Штатные нормативы) определены в целях:

- создания необходимых условий для реализации прав граждан на образование, эффективной организации образовательной деятельности муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного общего образования;
- эффективного функционирования и развития системы образования в Чунском районе;
- организации летнего отдыха детей;
- взаимодействия и защиты общих интересов образовательных учреждений.

1.2. Настоящие штатные нормативы разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады), утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.04.1993 года № 88.

2. Штатные нормативы
руководящих работников, административно-хозяйственного,
педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
муниципальных дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп							
		1	2	3	5	6	8	12	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Заведующий	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	–	–	–	1	1	1	2	2
3	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	–	–	–	–	–	1	1	1
4	Музыкальный руководитель	расчетно							
5	Педагог-психолог	расчетно							
6	Инструктор по физической культуре (без обучения детей плаванию)	расчетно							
7	Учитель-логопед, логопед	расчетно							
8	Воспитатель	расчетно							

9	Помощник воспитателя	расчетно							
10	Заведующий хозяйством	–	–	0,5	1	1	–	–	–
11	Секретарь-машинистка, делопроизводитель	–	–	0,5	0,5	1	1	1	1
12	Повар	расчетно							
13	Подсобный рабочий кухни	расчетно							
14	Кладовщик	–	–	–	0,5	1	1	1	1
15	Кастелянша	–	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
16	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	расчетно							
17	Грузчик	расчетно							
18	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь-сантехник, столяр, плотник, электромонтер по ремонту электрооборудования)	расчетно							
19	Уборщик служебных помещений	расчетно							
20	Сторож	расчетно							

Примечания:

2.1. Должности воспитателей, помощников воспитателей устанавливаются в зависимости от режима работы дошкольного образовательного учреждения (далее – дошкольное учреждение), длительности пребывания детей в группе и установленной нормы часов работы воспитателей и помощников воспитателей за ставку в неделю.

2.2. Должность музыкального руководителя устанавливается из расчета 0,25 единицы на каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет.

2.3. Должность педагога-психолога устанавливается из расчета 0,25 единицы на каждые три группы.

2.4. Должность инструктора по физической культуре (без учета детей плаванию) устанавливается из расчета 0,25 единицы на каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет.

2.5. При наличии в дошкольном учреждении логопедического пункта с контингентом 20 и более воспитанников устанавливается должность учителя-логопеда, логопеда.

2.6. Должности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовой деятельностью устанавливаются из расчета:

Количество групп в дошкольном образовательном учреждении	1	2	3	5	6	8	12	14
Норматив численности, единиц	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5

2.7. Должности поваров и подсобных рабочих кухни устанавливаются в зависимости от численности детей в дошкольном учреждении:

	Численность детей в дошкольном образовательном учреждении, до														
	30	50	60	80	100	110	120	140	160	175	190	210	225	260	290
Нормативы численности	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9,5

Должность шеф-повара устанавливается в дошкольных учреждениях, имеющих не менее восьми групп.

2.8. При наличии в дошкольном учреждении двух и более групп детей ясельного возраста устанавливается дополнительно 0,5 единицы должности кастиелянши.

2.9. При необходимости в дошкольном учреждении может быть дополнительно установлено 0,5 единицы должности швеи (от восьми групп).

2.10. Должности рабочих по стирке и ремонту спецодежды (белья) устанавливаются из расчета: 0,5 единицы должности на каждые 50-60 кг сухого белья.

При наличии в дошкольном учреждении ясельных групп дополнительно устанавливаются должности рабочих по стирке и ремонту спецодежды (белья) из расчета: 0,25 единицы – на 2-3 группы, 0,5 единицы – на 4-5 групп, 1 единица – на 6 и более групп.

Должности рабочих по стирке и ремонту спецодежды (белья) устанавливаются в тех случаях, когда нет возможности пользоваться услугами коммунальных прачечных, а при наличии ясельных групп необходимое количество должностей (часть должности) может быть установлено и при пользовании этими услугами.

2.11. Должность грузчика устанавливается из расчета: 0,5 единицы должности на число групп в дошкольном учреждении от трех, а при последующем увеличении – на каждые пять групп устанавливается дополнительно по 0,5 единицы.

2.12. При наличии в дошкольном учреждении:

– печного отопления устанавливается должность истопника из расчета 0,25 единицы должности на каждые две печи;

– центрального отопления устанавливаются должности машинистов-кочегаров (кочегаров) или операторов котельных из расчета: 1 должность в смену в каждой котельной;

– при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в учреждениях, имеющих тепловой пункт или элеватор, устанавливается 1 должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

– при наличии бойлерной, насосов устанавливается 1 должность рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования в смену при необходимости круглосуточного дежурства.

Должности машинистов-кочегаров (операторов котельных) и рабочих по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа должностей одна должность (0,25 единицы должности истопника) устанавливается на круглый год.

2.13. Должность дворника устанавливается в дошкольных учреждениях из расчета – одна должность на 2000 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 единицы на учреждение.

В учреждениях, которые имеют фруктовый сад или земельный участок с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га вместо должности дворника может быть установлена должность садовника.

2.14. При наличии в дошкольных учреждениях автотранспорта устанавливается должность водителя из расчета – одна должность на каждую единицу автотранспорта.

2.15. Должность рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования устанавливается из расчета: 0,25 единицы должности на каждые две группы.

При наличии в учреждении бассейна дополнительно устанавливается 0,5 единицы должности.

2.16. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,25 единицы на учреждение.

2.17. Должность сторожа устанавливается в дошкольных учреждениях из расчета: 3 единицы на каждое отдельно стоящее здание, но не более 6 единиц на учреждение.

2.18. При наличии в дошкольном учреждении бассейна дополнительно устанавливаются:

- инструктор по физической культуре (плаванию) – 0,25 единицы должности на каждые две группы;
- оператор хлораторной установки – 0,5 единицы на бассейн с обслуживанием до восьми групп, от девяти групп – 1 единица;
- уборщик помещений бассейна – 0,5 единицы при количестве групп, с которыми проводятся занятия по плаванию, до восьми, 1 единица – при наличии девяти и более групп.

2.19. В дошкольных учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, должности работников занятых бухгалтерским учетом и финансовой деятельностью не устанавливаются.

2.20. Руководитель дошкольного учреждения имеет право в пределах фонда оплаты труда вносить изменения в штаты, если по условиям и объему работы к ним не могут быть применены настоящие Штатные нормативы.

2.21. Руководитель дошкольного учреждения в целях обеспечения выполнения поставленных перед учреждением целей и задач, обеспечения выполнения учреждением своих функций имеет право производить как увеличение, так и сокращение должностей, или введение должностей на определенный срок для выполнения обоснованной конкретной работы.

2.22. Не допускаются произвольные наименования должностей, для которых отсутствуют условия оплаты труда.

И.о.руководителя аппарата
администрации района



И.А. Вахрушева