

Российская Федерация
Иркутская область

Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации Чунского района»

П Р И К А З

18 декабря 2015 года

№ О-413

Об утверждении Положения о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в редакции от 28.11.2015 года), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в редакции от 14.12.2015 года), Положением о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации Чунского района», утвержденным решением Чунской районной Думы от 21.09.2012 года № 175, постановлением администрации Чунского района «О наделении муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» функциями и полномочиями учредителя» от 30.11.2012 года № 63, постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района «Об утверждении методических рекомендаций по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов Чунского района» от 28.12.2010 года № 604, постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Чунского района, отличных от Единой тарифной сетки» от 14.01.2011 года № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения (прилагается).
2. Установить, что требования Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, регламентирующие установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности, применяются, начиная с установления стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности на 01.01.2016 года.
3. Прудниковой Т.Л., заместителю начальника Чунского отдела образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
4. Васюхно В.В., директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чунского района», обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Чунского отдела образования в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Прудникову Т.Л., заместителя начальника Чунского отдела образования.

Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»



Г.В. Немочкина

Утверждено приказом
муниципального казенного
учреждения «Отдел образования
администрации Чунского района»
от 18.12.2015 года № О-413

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района «Об утверждении методических рекомендаций по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов Чунского района» от 28 декабря 2010 года № 604;
- постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях» от 14 января 2011 года № 13;
- постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 25.01.2011 года № 18 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки»

1.2. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – руководители дошкольных учреждений) в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развитии творческой активности и инициативы, повышении качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования Чунского района.

1.3. Руководителям дошкольных учреждений осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Раздел 2. Формирование и распределение централизованного фонда стимулирования руководителя

2.1. Централизованный фонд стимулирования руководителя дошкольного учреждения (далее – централизованный фонд стимулирования) формируется по каждому дошкольному учреждению в отдельности ежегодно за счет отчислений от основного фонда оплаты труда дошкольного учреждения, формируемого в пределах объема средств на текущий финансовый год (установленного в соответствии с нормативами), в размере одного процента.

Централизованный фонд стимулирования рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТстим.рук} = (\text{ФОТосн} - \text{Квклим}) * d,$$

где ФОТосн – основной фонд оплаты труда дошкольного учреждения;

Квклим – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области);

d – размер доли отчисления в централизованный фонд стимулирования.

2.2. На выплаты по результатам профессиональной деятельности (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ) направляется 80 процентов средств централизованного фонда стимулирования, на единовременные премии (выплаты за выполнение особо важных и срочных работ, премиальные выплаты по итогам работы) – 20 процентов средств централизованного фонда стимулирования.

2.3. В случае экономии централизованного фонда стимулирования дошкольного учреждения высвободившиеся бюджетные средства могут быть направлены как на премиальные выплаты по итогам работы руководителю дошкольного учреждения, так и на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда работников возглавляемого им дошкольного учреждения.

Раздел 3. Порядок определения размера, установления и начисления стимулирующих выплат

3.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности оценки профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Отдел образования) создает специальную комиссию по определению размеров стимулирующих выплат руководителям дошкольных учреждений (далее – Комиссия):

3.1.1. Состав Комиссии пересматривается ежегодно до начала следующего календарного года и утверждается приказом начальника Отдела образования (в его отсутствие – исполняющим обязанности начальника Отдела образования).

3.1.2. Председателем Комиссии является начальник Отдела образования или назначенный им заместитель начальника Отдела образования.

3.1.3. Комиссия рассматривает и согласовывает:

– сумму баллов оценки профессиональной деятельности руководителя каждого дошкольного учреждения;

– основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителю каждого дошкольного учреждения – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности руководителя каждого дошкольного учреждения;

– размеры единовременных премий;

– размер снижения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений.

3.1.4. Заседания Комиссии проводятся:

– для определения суммы баллов оценки профессиональной деятельности руководителя каждого дошкольного учреждения – один раз в год (в декабре года, предшествующего году установления выплат);

– для определения денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности руководителя каждого дошкольного учреждения – по мере необходимости;

– для определения размеров единовременных премий – по мере необходимости;

– для определения размеров снижения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности – по мере необходимости.

3.1.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

3.1.6. Порядок работы Комиссии, включая организационные вопросы, определяется председателем Комиссии.

3.1.7. Руководители дошкольных учреждений имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.2. Порядок определения размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности:

3.2.1. Размеры выплат по результатам профессиональной деятельности выплачиваются ежемесячно и определяются в соответствии с Методикой расчета ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам профессиональной деятельности руководителю дошкольного учреждения (приложение 1).

3.2.2. Сумма баллов оценки профессиональной деятельности руководителя каждого дошкольного учреждения для установления выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности определяется согласно Перечню критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений для установления выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности (приложение 2), сформированного на основании критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений.

3.2.3. Каждому критерию присвоен определенный диапазон баллов от минимального до максимального количества. Для дифференциации результативности труда руководителя дошкольного учреждения по каждому критерию введены показатели и шкала показателей.

3.2.4. Количество баллов по результатам профессиональной деятельности пересматривается один раз в год (в декабре) в отношении руководителя каждого дошкольного учреждения по результатам работы за истекший календарный год.

3.2.5. В течение календарного года Отделом образования ведется мониторинг профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений по утвержденным критериям и показателям индивидуально в отношении руководителя каждого дошкольного учреждения.

3.2.6. Не менее чем за пять рабочих дней руководители дошкольных учреждений представляют оценочные листы по результатам профессиональной деятельности руководителя дошкольного учреждения (приложение 3) с заполненной графой «Результаты самоанализа» специалисту (специалистам), назначенному (назначенным) приказом начальника Отдела образования (в его отсутствие – приказом исполняющего обязанности начальника Отдела образования) ответственным (ответственными) за ведение мониторинга профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений.

3.2.7. Специалист (специалисты), ответственный (ответственные) за ведение мониторинга профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений, в течение пяти рабочих дней заполняет (заполняют) в оценочных листах, представленных руководителями дошкольных учреждений, графу «Результаты мониторинга» и направляет (направляют) их в Комиссию для рассмотрения и согласования.

3.2.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов самоанализа и мониторинга оценки результатов профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений в части соблюдения установленных Положением критериев, показателей качества и результативности, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

3.2.9. На основании представленных оценочных листов по результатам профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений Комиссия рассматривает и согласовывает количество баллов по каждому показателю на руководителя каждого дошкольного учреждения, затем производит подсчет суммы баллов

за соответствующий год по всем показателям руководителю каждого дошкольного учреждения.

3.2.10. Денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности определяется путем деления величины централизованного фонда стимулирования в месяц, направляемой на выплаты по результатам профессиональной деятельности, на максимальное количество баллов оценки профессиональной деятельности.

3.2.11. Руководители дошкольных учреждений в обязательном порядке знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.2.12. С момента ознакомления руководителя дошкольного учреждения с оценочным листом по результатам его профессиональной деятельности руководитель дошкольного учреждения вправе в течение трех рабочих дней подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления руководителем дошкольного учреждения может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением процедур мониторинга и оценки профессиональной деятельности на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявления руководителей дошкольных учреждений по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.2.13. В случае отсутствия обоснованных заявлений руководителей дошкольных учреждений о несогласии с оценкой их профессиональной деятельности решение Комиссии об установлении суммы баллов оценки профессиональной деятельности и определении денежного веса одного балла индивидуально в отношении руководителя каждого дошкольного учреждения на соответствующий год по истечении трех рабочих дней вступает в силу.

3.2.14. В случае подачи руководителем дошкольного учреждения обоснованного заявления о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности Комиссия обязана в срок до пяти рабочих дней осуществить проверку поступившего от руководителя дошкольного учреждения заявления и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя дошкольного учреждения, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения руководителя дошкольного учреждения, подавшего письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

По истечении трех рабочих дней решение Комиссии об установлении суммы баллов оценки профессиональной деятельности и определении денежного веса одного балла индивидуально в отношении руководителя каждого дошкольного учреждения на соответствующий год вступает в силу.

3.2.15. Для определения размера выплаты по результатам профессиональной деятельности руководителю каждого конкретного учреждения денежный вес одного балла умножается на количество баллов, набранное руководителем дошкольного учреждения.

3.2.16. По результатам работы Комиссии размеры стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений устанавливаются приказом начальника Отдела образования (в его отсутствие – приказом исполняющего обязанности начальника Отдела образования).

3.2.17. Отпуск руководителю дошкольного учреждения оплачивается, исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы руководителя дошкольного учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.3. Порядок определения единовременных премий:

3.3.1. Единовременное премирование руководителей дошкольных учреждений может осуществляться на основании ходатайства:

- Совета при Отделе образования;
- Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений Чунского района;
- Районного родительского собрания;
- выборного представительного органа работников дошкольного учреждения, на руководителя которого заявляется ходатайство;
- Чунского районного комитета Профсоюза работников образования и науки;
- начальника Отдела образования;
- члена Комиссии;
- специалиста (методиста) Отдела образования, курирующего дошкольное учреждение;
- руководящих работников и специалистов централизованной бухгалтерии Отдела образования.

Ходатайство о единовременном премировании направляется в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

3.3.2. Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере.

3.3.3. Размер единовременной премии не ограничен.

3.3.4. Представление на начисление единовременной премии готовит заявитель ходатайства по форме согласно приложению 4. Для согласования премирования заявитель ходатайства может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.3.5. По результатам работы Комиссии размеры единовременных премий руководителям дошкольных учреждений утверждаются приказом начальника Отдела образования (в его отсутствие – приказом исполняющего обязанности начальника Отдела образования).

3.3.6. Единовременное премирование руководителей дошкольных учреждений за выполнение особо важных и срочных работ производится по следующим основным показателям с целью поощрения за оперативный и качественный результат труда:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности при исполнении должностных обязанностей;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области управления;
- устранение последствий аварий.

3.3.7. Единовременное премирование руководителей дошкольных учреждений по итогам работы может производиться за квартал, полугодие, девять месяцев, год по следующим основным показателям:

- личный вклад руководителя дошкольного учреждения в развитие системы дошкольного образования Чунского района;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- подготовка объектов к учебному году;
- подготовка и проведение муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

3.3.8. Конкретный размер единовременных премий, за исключением премий, указанных в п.3.3.7. Положения, устанавливается Комиссией, исходя из объема средств централизованного фонда стимулирования руководителя дошкольного учреждения.

3.3.9. На выплаты стимулирующего характера начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

3.3.10. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений не начисляются и не выплачиваются при наложении на руководителя дошкольного учреждения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий с момента наложения дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

Раздел 4. Порядок снижения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений снижаются по следующим основаниям в следующих размерах:

- наличие обоснованных жалоб и претензий к администрации и другим работникам дошкольного учреждения со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), других лиц – на 70 процентов;
- наличие случаев однократного нарушения исполнительской дисциплины руководителем дошкольного учреждения – на 50 процентов;
- наличие случаев существенных замечаний по итогам контрольно-инспекционной деятельности Отдела образования и других контролирующих служб – на 50 процентов;
- наличие случаев задержки статистической отчетности и другого информационного-аналитического материала – на 30 процентов;
- наличие случаев некачественной подготовки образовательных учреждений при проведении районных мероприятий – на 30 процентов;
- наличие случаев предоставления некачественной, неполной, неточной информации – на 20 процентов.

4.2. Снижение размеров стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений осуществляется на основании представления:

- Совета при Отделе образования;
- Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений Чунского района;
- Районного родительского собрания;
- выборного представительного органа работников дошкольного учреждения, на руководителя которого заявляется ходатайство;
- Чунского районного комитета Профсоюза работников образования и науки;
- начальника Отдела образования;
- члена Комиссии;
- специалиста (методиста) Отдела образования, курирующего дошкольное учреждение;
- руководящих работников и специалистов централизованной бухгалтерии Отдела образования.

4.3. Снижение размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений может быть произведено однократно или установлено на длительный период (несколько месяцев, до конца полугодия, до конца года).

Решение об определении конкретного срока снижения размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений принимается Комиссией.

4.4. Представление на снижение размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений (приложение 5) направляется в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

4.5. Для согласования снижения размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений заявитель представления может быть приглашен на заседание Комиссии.

4.6. По результатам работы Комиссии размеры снижения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности руководителям дошкольных учреждений с указанием конкретного срока снижения размера утверждаются приказом начальника Отдела образования (в его отсутствие – приказом исполняющего обязанности начальника Отдела образования).

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2016 года с учетом требований пункта 2 приказа Отдела образования от 18.12.2015 года № О-413.

Приложение 1
к Положению о формировании и распределении
централизованного фонда стимулирования
руководителя муниципального дошкольного
образовательного учреждения

**Методика расчета
ежемесячной стимулирующей выплаты
по результатам профессиональной деятельности
руководителю дошкольного учреждения**

Ежемесячная стимулирующая выплата по результатам профессиональной деятельности руководителю дошкольного учреждения определяется по следующей формуле:

$$ЕСв = КБрук * ДВ$$

где ЕСв – ежемесячная стимулирующая выплата по результатам профессиональной деятельности руководителю дошкольного учреждения;

КБрук – количество баллов, набранное руководителем дошкольного учреждения по Перечню критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений;

ДВ – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности руководителя дошкольного учреждения.

Денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности руководителя дошкольного учреждения определяется по следующей формуле:

$$ДВ = ФОТстим.рук. * 80\% / 12 месяцев / КБмах$$

где ФОТстим.рук. – централизованный фонд стимулирования руководителя дошкольного учреждения;

80% – доля централизованного фонда стимулирования руководителя дошкольного учреждения, направляемая на выплаты по результатам профессиональной деятельности;

КБмах – максимальное количество баллов по Перечню критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных учреждений;

Приложение 2

к Положению о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения

**Перечень
критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности
руководителей дошкольных учреждений для установления выплат стимулирующего характера
по результатам профессиональной деятельности**

Наименование критериев качества и результативности, являющихся основаниями для установления выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности	Наименование показателей качества и результативности, являющихся основаниями для установления выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности	Шкала показателей	Индикатор	Балльная оценка****	Форма подтверждения
1	2	3	4	5	6
1. Эффективность организации образовательно-воспитательного процесса	Уровень реализации федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования на высоком уровне*	0-13	Доля воспитанников дошкольного учреждения, имеющих высокий уровень развития составляет от 15% до 39%	2	Статистические данные
			Доля воспитанников дошкольного учреждения, имеющих высокий уровень развития составляет от 40% до 59%	4	Статистические данные
			Доля воспитанников дошкольного учреждения, имеющих высокий уровень развития составляет от 60% до 79%	6	Статистические данные
			Доля воспитанников дошкольного учреждения, имеющих высокий уровень развития составляет от 80% до 100%	8	Статистические данные
			Позитивная динамика доли воспитанников, имеющих высокий уровень развития по сравнению с предыдущим годом	5	Статистические данные
	Наличие документов, обеспечивающих функционирование и развитие ДОУ***	0-7	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	3	Наличие лицензии
			Наличие оптимального плана работы ДОУ	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Наличие рецензированной действующей	3	Предоставление программы с

			программы развития ДОУ		рецензией
Образовательные программы, реализуемые в дошкольном учреждении***	0-14		Общеобразовательные комплексные программы	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Развивающие комплексные программы	6	
			Парциальные программы; авторские методические разработки, утвержденные на региональном уровне	2	
			Коррекционно-развивающие образовательные программы	4	
Участие дошкольного учреждения в опытно-экспериментальной деятельности по апробации инновационных технологий, методик, учебно-методических комплектов***	0-10		Участие на уровне дошкольного учреждения	1	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Участие на районном уровне	2	
			Участие на региональном уровне	3	
			Участие на федеральном уровне	4	
Социальная и творческая активность воспитанников***	0-9		Количество направлений дополнительного образования 5 и более	3	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Количество направлений дополнительного образования от 3 до 4	2	
			Количество направлений дополнительного образования от 1 до 2	1	
			Доля воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях и др. 80% и более	4	Статистические данные
			Доля воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях и др. от 50% до 79%	3	Статистические данные
			Доля воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях и др. от 20% до 49%	2	Статистические данные
			Доля воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях и др. от 1 до 19%	1	Статистические данные
			Позитивная динамика охвата воспитанников дополнительным образованием	2	Статистические данные
Соблюдение нормативно-правовых требований к организации образовательно-воспитательного процесса	0-6		Отсутствие фактов нарушений трудового законодательства в отношении членов коллектива	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм и правил	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования

	в ДОУ***		в ДОУ, работниками ДОУ		
			Отсутствие фактов нарушений законодательства, действующего в сфере образования	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
1. Максимальное количество баллов по критерию «Эффективность организации образовательного процесса» – 59 баллов					
2. Обеспечение современных условий организации образовательного процесса	Ресурсная обеспеченность образовательного процесса**	0-5	Обеспеченность учебным оборудованием, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с лицензией	5	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса**	0-2	Температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д. соответствует установленным нормам и требованиям	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий**	0-2	Наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены. Соответствие установленным нормам и требованиям	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда**	0-3	Выполнение требований, отсутствие предписаний	3	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Эстетические условия**	0-2	Эстетическое оформление ДОУ, групповых помещений, площадок, физкультурных и музыкальных залов, состояние территории ДОУ, наличие и состояние ограждения	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Наличие условий для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе***	0-4	Наличие компьютеров	1	Справка о наличии
			Наличие мультимедийного проектора	1	
			Подключение к сети Интернет	1	
Наличие специально оборудованных помещений***	0-4	Наличие физкультурного зала	2	Справка о наличии	
		Наличие музыкального зала	2		
2. Максимальное количество баллов по критерию «Обеспечение современных условий организации образовательного процесса» – 22 балла					
3. Кадровые ресурсы	Укомплектованность	0-2	Отсутствуют вакансии	2	Подтверждение специалистов

дошкольного учреждения	педагогическими кадрами**				(методистов) Отдела образования
	Качественный состав педагогических кадров*	0-7	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории от 70% и более	7	Статистические данные. Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории от 50% до 69%	5	
			Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории от 30% до 49%	3	
			Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории от 10% до 29%	1	
	Профессиональная переподготовка*	0-5	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 5 лет от 50% и более	5	Наличие подтверждающих документов, статистические данные
			Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 5 лет от 25% до 49%	3	
			Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 5 лет от 10% до 24%	1	
	Стабильность педагогического коллектива**	0-2	Число уволившихся по собственному желанию педагогов составляет менее 10%	2	Подтверждается бухгалтером расчетной группы централизованной бухгалтерии Отдела образования
	Привлечение и закрепление молодых специалистов**	0-2	Доля педагогов со стажем работы до 5 лет составляет 10% и более	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
Развитие педагогического творчества***	0-13	Один педагог и более участвовал в конкурсном отборе лучших учителей в рамках ПНП «Образование»	5	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования	

			Один педагог и более участвовал в конкурсе профессионального мастерства на региональном уровне	4	Статистические данные. Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Один педагог и более участвовал в конкурсе профессионального мастерства на муниципальном уровне	2	
			Количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального, межрайонного и регионального уровня, подготовленных дошкольным учреждением от 10 и более	4	
			Количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального, межрайонного и регионального уровня, подготовленных дошкольным учреждением от 7 до 9	3	
			Количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального, межрайонного и регионального уровня, подготовленных дошкольным учреждением от 4 до 6	2	
			Количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального, межрайонного и регионального уровня, подготовленных дошкольным учреждением от 1 до 3	1	
Признание высокого профессионализма педагогов дошкольного учреждения*	0-4	Доля родителей воспитанников дошкольного учреждения, давших высокую оценку профессионализму педагогов учреждения составляет от 40% до 55%	1	Результаты анкетирования	
		Доля родителей воспитанников дошкольного учреждения, давших высокую оценку профессионализму педагогов учреждения составляет от 55% до 70%	2	Результаты анкетирования	
		Доля родителей воспитанников дошкольного учреждения, давших высокую оценку профессионализму педагогов учреждения составляет от 70% до 85%	3	Результаты анкетирования	
		Доля родителей воспитанников дошкольного учреждения, давших	4	Результаты анкетирования	

			высокую оценку профессионализму педагогов учреждения составляет от 85% до 100%		
3. Максимальное количество баллов по критерию «Кадровые ресурсы дошкольного учреждения» – 35 баллов					
4. Обеспечение условий, направленных на безопасность и здоровьесбережение участников образовательно-воспитательного процесса	Соблюдение основ комплексной безопасности ДОУ***	0-6	Отсутствие случаев травматизма воспитанников во время образовательно-воспитательного процесса	3	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			Отсутствие нарушений техники безопасности со стороны сотрудников и случаев травматизма в рабочее время	3	
	Организация и качество питания**	0-5	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	5	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Организация охраны жизни и здоровья детей и сотрудников**	0-5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	5	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Пропаганда здорового образа жизни**	0-3	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и пр.)	3	Наличие программы
	Уровень заболеваемости воспитанников***	0-4	Процент заболеваемости воспитанников не превышает показатель по району	2	Статистические данные
			Отрицательная динамика заболеваемости воспитанников	2	Статистические данные
	Обеспечение безопасности***	- 4 - 0	Наличие не выполненных в срок предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений в части пожарной безопасности дошкольного учреждения	- 2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
Наличие не выполненных в срок предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений в части соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам			- 2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования	
4. Максимальное количество баллов по критерию «Обеспечение условий, направленных на безопасность и здоровьесбережение участников образовательно-воспитательного процесса» – 23 балла					
5. Результативность методической и научно-исследовательской	Обобщение и распространение собственного	0-6	Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые	2	Наличие материалов. Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования

деятельности	педагогического опыта***		педагогические советы, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах на муниципальном уровне			
			Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые педагогические советы, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах на региональном или федеральном уровне	4	Наличие материалов. Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования	
	Публикация собственных методических или управленческих материалов***	0-6		Наличие собственных методических или управленческих материалов, опубликованных на муниципальном уровне	2	Наличие публикации
				Наличие собственных методических или управленческих материалов, опубликованных на региональном или федеральном уровне	4	Наличие публикации
	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	0-6		Участие в работе на уровне дошкольного учреждения	1	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
				Участие в работе на муниципальном уровне	2	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
				Участие в работе на региональном или федеральном уровне	3	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства, социально-экономического развития**	0-8		Победа или призовое место в конкурсах профессионального мастерства, социально-экономического развития на муниципальном уровне	3	Диплом победителя (призера)
				Победа или призовое место в конкурсах профессионального мастерства, социально-экономического развития на региональном или федеральном уровне	5	Диплом победителя (призера)

5. Максимальное количество баллов по критерию – 24 балла

6. Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в дошкольном учреждении***	-3-3	Наличие и функционирование управляющих или попечительских советов, советов учреждений, профсоюзов и др.	3	Деятельность отражена в плане работы дошкольного учреждения
			Отсутствие коллективного трудового договора	-3	Отсутствие коллективного трудового договора
	Стратегическое	0-3	Наличие программы развития со сроком	3	Наличие программы

	планирование**		действия не менее трех лет, согласованной с Отделом образования и имеющей финансовую составляющую		
	Публичная отчетность**	0-3	Наличие публичного доклада об образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения (в СМИ, на сайте учреждения, у классных руководителей)	3	Подтверждение публикации
	Исполнительская дисциплина**	0-5	Исполнение нормативно-правовых документов в области образования, качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов, запрашиваемой информации	5	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
	Решение конфликтных ситуаций**	0-3	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, при их наличии – уровень решения конфликтных ситуаций	3	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования

6. Максимальное количество баллов по критерию «Эффективность управленческой деятельности» – 17 баллов

7. Формирование позитивного имиджа дошкольного учреждения	Работа со СМИ*	0-3	Число позитивных публикаций в СМИ о деятельности учреждения 10 и более	3	Наличие публикаций
			Число позитивных публикаций в СМИ о деятельности учреждения от 5 до 9	2	
			Число позитивных публикаций в СМИ о деятельности учреждения от 1 до 4	1	
	Активное участие родителей воспитанников в мероприятиях дошкольного учреждения*	0-3	Количество мероприятий с активным участием родителей 5 и более	3	Подтверждение участия
			Количество мероприятий с активным участием родителей 3-4	2	
			Количество мероприятий с активным участием родителей 1-2	1	
	Уровень организации сотрудничества с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, учреждениями дополнительного образования, творческими и общественными объединениями***	0-10	В результате сотрудничества сложилась система совместной деятельности с учреждениями регионального уровня	4	Подтверждение специалистов (методистов) Отдела образования
			В результате сотрудничества сложилась система совместной деятельности с учреждениями муниципального уровня	3	
			Взаимодействие носит эпизодический характер	2	
			Сотрудничество находится на стадии развития	1	
Участие учреждения в конкурсах, фестивалях, выставках, форумах,	0-9	Получение учреждением наград, дипломов, грантов на федеральном уровне	5	Наличие наград, дипломов, грантов и пр.	

	конференция***		Получение учреждением наград, дипломов, грантов на региональном уровне	4	
			Получение учреждением наград, дипломов, грантов на уровне района	3	
7. Максимальное количество баллов по критерию «Формирование позитивного имиджа дошкольного учреждения» – 25 баллов					
8. Персональные выплаты	Персональная выплата за звание**	0-20	Руководитель награжден нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения»	20	Удостоверение
8. Максимальное количество баллов по критерию «Персональные выплаты» – 20 баллов					
Максимальное количество баллов по Перечню***** – 225 баллов					

* Подтверждается только один индикатор с наибольшим количеством баллов.

** Подтверждается только один индикатор.

*** Могут подтверждаться несколько индикаторов по данному показателю; балльные оценки при этом суммируются.

**** Балльная оценка устанавливается по результатам профессиональной деятельности за предыдущий год, если иное не оговорено в самом Перечне.

Приложение 3
к Положению о формировании и распределении централизованного фонда
стимулирования руководителя муниципального дошкольного
образовательного учреждения

**Оценочный лист по результатам профессиональной деятельности
руководителя дошкольного учреждения**

Учреждение _____
Ф.И.О работника (полностью) _____
Наименование должности _____

№ п/п	Критерии*	Показатели*	Что сделано	Количество баллов по шкале показателей*		Подпись администратора, курирующего работу (только по показателям, требующим подтверждения администратора)	Количество баллов, согласованное Комиссией
				Результаты самоанализа	Результаты мониторинга		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
....							

Примечание* Перечень критериев и показателей, количество баллов по шкале показателей определяются индивидуально в отношении каждого руководителя в соответствии с Положением

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН(А)
Работник:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о формировании и распределении
централизованного фонда стимулирования
руководителя муниципального дошкольного
образовательного учреждения

**Представление
на начисление единовременной (разовой) премии
руководителю дошкольного учреждения**

_____ (указать вид премии: за выполнение особо важных и срочных работ,
по итогам работы за полугодие, по итогам работы за год)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

заведующему _____

(наименование учреждения полностью)

Основание премирования	Размер премии

Заявитель ходатайства:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

