

Российская Федерация
Иркутская область

Муниципальное казённое учреждение
«Отдел образования администрации Чунского района»

П Р И К А З

30 декабря 2011 года

№ О-423

Об утверждении Положения
о хозяйственно-эксплуатационной группе
муниципального казённого учреждения
«Отдел образования администрации Чунского района»

В соответствии с распоряжением мэра Чунского района от 31.01.2001 г. № 8, Положением муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», утверждённым решением Чунской районной Думы от 26.10.2011 года № 93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о хозяйственно-эксплуатационной группе муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (приложение 1).
2. Хозяйственно-эксплуатационной группе муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района (Дмитриев В.Е.) принять утверждённое Положение к руководству и исполнению.

Начальник муниципального казённого
учреждения «Отдел образования
администрации Чунского района»



Г.В.Немочкина

Положение
о хозяйственно-эксплуатационной группе
муниципального казённого учреждения
«Отдел образования администрации Чунского района»

1. Общие положения

1.1. Хозяйственно-эксплуатационная группа муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района (далее – ХЭГ) создана с целью централизованного контроля бесперебойного функционирования муниципальных образовательных учреждений и муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Отдел образования), для эффективного и рационального использования выделяемых на их содержание бюджетных средств.

1.2. ХЭГ является структурным подразделением Отдела образования.

1.3. Работники ХЭГ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Чунского районного муниципального образования, нормативными правовыми актами Чунского районного муниципального образования, Положением муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», локальными актами Отдела образования, настоящим Положением.

1.4. ХЭГ планирует и организует свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы Отдела образования, администрации Чунского районного муниципального образования.

2. Основные задачи деятельности

Основными задачами деятельности ХЭГ являются:

2.1. контроль обеспечения постоянной эксплуатационной готовности зданий и инженерных сетей муниципальных образовательных учреждений и Отдела образования;

2.2. осуществление технического руководства и контроля за правильной эксплуатацией приборов учёта энергоресурсов муниципальных образовательных учреждений и Отдела образования;

2.3. участие в регулировании хозяйственного обеспечения муниципальных образовательных учреждений и Отдела образования;

2.4. нормативно-правовое, инструктивное, административное обеспечение хозяйственно-эксплуатационной деятельности муниципальных образовательных учреждений и Отдела образования;

2.5. осуществление контроля организации технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений и Отдела образования;

2.6. участие в формировании муниципального заказа по выполнению ремонтно-строительных работ;

2.7. планирование работ по капитальному и текущему ремонту зданий и помещений муниципальных образовательных учреждений и Отдела образования, а также материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;

2.8. контроль за обеспечением безопасных условий жизнедеятельности во время образовательного процесса (за состоянием охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности).

3. Функции

ХЭГ в соответствии с возложенными на неё задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. инструктивное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования), подведомственных Отделу образования, по исполнению ими требований хозяйственно-эксплуатационной деятельности и материально-техническому обеспечению;

3.2. инструктивно-нормативное обеспечение и нормирование инструментария мониторинга качества материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений, и их готовности к эксплуатации;

3.3. систематизацию и разработку нормативной базы хозяйственно-эксплуатационной деятельности в системе образования Чунского района;

3.4. подготовку инструктивных и иных документов, определяющих функционирование структур и специалистов по вопросам хозяйственно-эксплуатационной деятельности;

3.5. информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений, Отдела образования, его структурных подразделений и специалистов по вопросам, отнесённым к компетенции ХЭГ;

3.6. анализ состояния и прогнозирование развития муниципальных образовательных учреждений по вопросам, отнесённым к компетенции ХЭГ;

3.7. организацию и проведение предварительной экспертизы функционирования муниципальных образовательных учреждений;

3.8. анализ состояния безопасности условий труда и травматизма в системе образования Чунского района;

3.9. планирование мероприятий по улучшению условий труда работников Отдела образования, муниципальных образовательных учреждений, обучающихся и воспитанников;

3.10. организация обучения работников образования Чунского района по вопросам безопасности и хозяйственной деятельности, отнесённым к компетенции ХЭГ;

3.11. оказание услуг по текущему и аварийному ремонту муниципальных образовательных учреждений, зданий Отдела образования и других объектов сферы образования;

3.12. представительство (по поручению начальника Отдела образования) от имени Отдела образования на совещаниях, официальных встречах по вопросам хозяйственно-эксплуатационной деятельности, материально-технического обеспечения, реконструкции, капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений, зданий Отдела образования и других объектов сферы образования.

4. Права

ХЭГ имеет право:

4.1. по согласованию с начальником Отдела образования планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами деятельности, определёнными настоящим Положением;

4.2. запрашивать и получать в установленном от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Учредителя, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

4.3. осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями по вопросам, отнесённым к компетенции ХЭГ;

4.4. представлять соответствующему работодателю предложения по организации работы отдельных категорий работников;

4.5. согласовывать с начальником Отдела образования структуру, штаты, размеры и условия оплаты труда работников ХЭГ в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4.6. участвовать в разработке муниципальных целевых программ в сфере образования;

4.7. участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов;

4.8. вносить предложения начальнику Отдела образования по вопросам совершенствования деятельности ХЭГ.

5. Обязанности

ХЭГ обязана:

5.1. своевременно и качественно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Чунского районного муниципального образования, нормативными правовыми актами Чунского районного муниципального образования, Положением муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», локальными актами Отдела образования, настоящим Положением осуществлять функции ХЭГ;

5.2. ежегодно представлять начальнику Отдела образования на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

5.3. нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности работников;

5.4. в случае выявления нарушений хозяйственной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях информировать начальника Отдела образования с рекомендациями о необходимых мерах и мероприятиях;

5.5. обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

5.6. выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Структура, штатная численность, руководство

6.1. Структура ХЭГ:

6.1.1. Должности хозяйственно-эксплуатационной группы:

– начальник;

– инженер-строитель;

6.2.2. Должности аварийно-ремонтной бригады:

– главный энергетик;

– инженер по охране труда и технике безопасности;

– механик;

– заведующий складом;

– водители;

– электромонтёры;

– слесари-сантехники;

– газосварщики;

- токарь;
- сторожа.

6.2. Штатная численность работников ХЭГ определяется в соответствии с Нормативами численности работников хозяйственно-эксплуатационной группы.

6.3. Порядок оплаты труда работников ХЭГ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников хозяйственно-эксплуатационной группы муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района.

6.4. ХЭГ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Отдела образования на условиях трудового договора. Права и обязанности начальника ХЭГ устанавливаются трудовым договором в соответствии с Положением муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района, настоящим Положением.

6.5. Начальник ХЭГ осуществляет текущее руководство деятельностью ХЭГ на основе действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов, локальных актов Отдела образования, настоящего Положения.

6.6. Начальник ХЭГ находится в непосредственном подчинении начальника Отдела образования.

6.7. Работники ХЭГ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Отдела образования по представлению начальника ХЭГ.

6.8. Обязанности работников ХЭГ определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

6.9. Начальник ХЭГ:

- планирует, организует и контролирует работу ХЭГ;
- обеспечивает выполнение ХЭГ установленных функций;
- принимает участие в организации и ведении административной и хозяйственно-эксплуатационной деятельности;
- согласовывает с начальником Отдела образования структуру ХЭГ;
- представляет на утверждение начальнику Отдела образования штатное расписание ХЭГ в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда;
- представляет на утверждение начальнику Отдела образования должностные инструкции работников ХЭГ;
- осуществляет подбор и формирование кадров ХЭГ;
- готовит представление начальнику Отдела образования о применении к работникам ХЭГ мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- готовит проекты решений по вопросам оплаты труда работников ХЭГ в рамках системы оплаты труда ХЭГ;
- согласовывает положения и инструкции, готовит проекты приказов и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками ХЭГ, а также контролирует их исполнение;
- подписывает служебную документацию, иные документы, относящиеся к его компетенции;
- контролирует своевременное исполнение документов и поручений, поступивших в адрес ХЭГ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников ХЭГ, обеспечивает выполнение требований охраны труда работниками ХЭГ;
- обеспечивает осуществление в полном объёме функций ХЭГ, указанных в настоящем Положении, в соответствии с целями и основными задачами, предусмотренными настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и форм отчётности;

– имеет право требовать от руководителей муниципальных образовательных учреждений принятия мер по эффективному и бережному использованию материалов, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, зданий, сооружений и энергоресурсов;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, Положением муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района.

6.10. Участие работников ХЭГ в управлении ХЭГ определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, Положением муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Чунского района, настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей начальник ХЭГ несёт персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники ХЭГ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8. Финансирование, материальная база

8.1. Финансирование деятельности ХЭГ осуществляется за счёт средств бюджета Чунского районного муниципального образования.

8.2. ХЭГ должна иметь транспортные средства для решения поставленных перед ней задач.

8.3. ХЭГ использует в осуществлении своих функций материально-техническую базу Отдела образования.

9. Отчётность

9.1. ХЭГ отчитывается в своей деятельности начальнику Отдела образования.

9.2. ХЭГ может представлять информацию о своей деятельности другим заинтересованным организациям и службам.