

**Муниципальное казённое учреждение
«Отдел образования администрации Чунского района»**

П Р И К А З

02 марта 2018 года

№ О-72

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», утвержденным решением Чунской районной Думы от 27.04.2016 года № 40

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (прилагается).
2. Ильковой Наталье Павловне, ведущему специалисту по кадрам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» довести настоящий приказ до сведения работников муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»



Г.В. Немочкина

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета трудового
коллектива муниципального
казенного учреждения «Отдел
образования администрации Чунского
района»

И.В. Еске

И.В. Еске

02 марта 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник муниципального казенного
учреждения «Отдел образования
администрации Чунского района»



Г.В. Немочкина

02 марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Положение) устанавливает порядок предварительного несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем – муниципальным казенным учреждением «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Чунский отдел образования, работодатель).

1.2. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам Чунского отдела образования (далее – КТС) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми соглашениями, Положением муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района», локальными нормативными актами, коллективным договором и трудовыми договорами работников.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения: оргтехникой, и необходимой литературой, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел и т.д.) осуществляется работодателем.

1.4. КТС имеет свою печать с обозначением полного наименования Чунского отдела образования и своего наименования.

Раздел 2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Чунском отделе образования.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с работодателем.

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

2.4.1. о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.2. об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.4.3. о переводе (перемещении) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;

2.4.4. о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;

2.4.5. о взыскании заработной платы и ее размере, в том числе о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;

2.4.6. о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);

2.4.7. о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

2.4.8. о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;

2.4.9. другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

2.5. КТС не подведомственны споры:

2.5.1. об установлении норм труда, норм обслуживания, размеров окладов (должностных окладов) и тарифных ставок;

2.5.2. изменения штатов;

2.5.3. о переводе на другую работу, с изменением условий трудового договора;

2.5.4. о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;

2.5.5. об исчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения;

2.5.6. об установлении или изменении условий оплаты труда;

2.5.7. об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;

2.5.8. требования Чунского отдела образования о возмещении работником вреда, причиненного Чунскому отделу образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.9. об отказе в приеме на работу;

2.5.10. трудовые споры с участием лиц, считающих, что они подверглись дискриминации (в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами работника);

2.5.11. иные споры, разрешение которых отнесено действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

2.6. Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

2.7. В случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, КТС вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

Раздел 3. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

3.1. КТС образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя, по 3 человека от каждой из сторон. Состав КТС формируется в установленном настоящим Положением порядке. Срок полномочий членов составляет три года.

3.2. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива или делегируются советом трудового коллектива с последующим утверждением кандидатур на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Порядок проведения общего собрания трудового коллектива и порядок избрания представителей от трудового коллектива в КТС являются исключительной компетенцией трудового коллектива организации.

Порядок избрания членов КТС, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются общим собранием трудового коллектива.

3.4. Представители от работодателя назначаются приказом начальника Чунского отдела образования в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения общего собрания трудового коллектива, избравшего членов КТС от трудового коллектива.

3.5. КТС самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.

3.6. Все члены КТС избираются на полный срок полномочий КТС. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным причинам одного или нескольких членов КТС новые члены взамен выбывших избираются на оставшийся срок работы КТС в принятом настоящим Положением порядке.

3.7. Общее собрание трудового коллектива и начальник Чунского отдела образования вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности либо недобросовестности. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов КТС взамен отозванных аналогичен порядку, установленному в п. 3.6. настоящего Положения.

3.8. Начальник Чунского отдела образования не может входить в состав КТС.

3.9. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие между трудовым коллективом и работодателем, решаются в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства о коллективных трудовых спорах.

Раздел 4. Права и обязанности членов комиссии по трудовым спорам

4.1. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности и выполняемой работы.

4.2. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Члены КТС на период участия в работе КТС освобождаются работодателем от работы с сохранением среднего заработка. Членам КТС могут предоставляться и иные льготы и гарантии в случаях, прямо оговоренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4.4. Член КТС обязан:

– руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;

– требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;

– добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.5. Председатель КТС организует и руководит работой КТС. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

4.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

4.7. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

Раздел 5. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

5.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- работники, состоявшие в трудовых отношениях с работодателем.

5.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

5.3. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в помещении, определенном работодателем для работы КТС, в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов.

Заявление может быть передано работником лично или направлено в Комиссию по почте.

5.4. Обращение работника в КТС обязательно должно быть составлено письменно в форме заявления. В заявлении должны быть указаны:

- наименование КТС;
- фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя, контактный телефон;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личная подпись заявителя и дата составления заявления.

5.5. Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в КТС, второй остается у заявителя с отметкой о регистрации его заявления в КТС.

5.6. Любое заявление, даже если его подача просрочена заявителем, должно быть принято КТС. В случае пропуска подачи заявления в КТС по уважительным причинам

(болезнь, командировка и т.п.) установленного срока, КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

В случае признания причин уважительными срок давности восстанавливается. В противном случае заявителю отказывается в рассмотрении заявления.

5.7. Все заявления работников, поступающие в КТС, подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений работников (приложение 1 к настоящему Положению).

5.8. КТС вправе отказать работнику в принятии заявления при доказанности следующих юридически значимых обстоятельств:

– отсутствия у КТС полномочий для рассмотрения поступившего заявления, разрешение которого отнесено к компетенции других органов;

– наличия вступившего в законную силу решения суда, государственной инспекции труда, соглашения, при обращении к услугам медиатора или КТС по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

– наличия в производстве КТС аналогичного заявления по спору между теми же сторонами, по тому же предмету и по тем же основаниям;

– подачи заявления недееспособным, что подтверждается решением суда о признании гражданина недееспособным.

Раздел 6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

6.2. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель председателя КТС) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания КТС лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки, и др.), а также члены КТС.

КТС вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов, требовать от работодателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.3. КТС обязана заблаговременно письменно известить работника, его представителя и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

6.4. Присутствие на заседании КТС работодателя и подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления на это.

6.5. Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие работодателя или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы последних на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС выносит решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права

подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание КТС рассмотрение заявления также откладывается на новый срок. При вторичной неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя.

6.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует, соответственно, не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.9. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена КТС, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

6.10. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником работника или работодателя, либо иного должностного лица Чунского отдела образования, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в КТС;

- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.11. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с работодателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе, либо (если работник до рассмотрения спора КТС снимает свое заявление) председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.12. При рассмотрении трудового спора КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей совета трудового коллектива. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон. В случае неявки на заседание КТС вышеуказанных лиц КТС не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

6.13. По требованию КТС работодатель обязан представлять необходимые расчеты и документы в установленные КТС сроки.

6.14. На всех заседаниях КТС ведутся протоколы по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению), которые в обязательном порядке подписываются председателем КТС (или его заместителем), членами КТС и секретарем КТС.

Раздел 7. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

7.1. КТС по результатам рассмотрения индивидуального трудового спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

7.2. Решение КТС должно быть законным, ясным и мотивированным. Решение должно быть основано на требованиях действующего трудового законодательства, коллективного договора, соглашения, трудовом договоре и локальных нормативных актах Чунского отдела образования.

7.3. КТС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Член КТС, несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания КТС с изложением собственного мнения.

7.4. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику.

7.5. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части (приложение 3 к настоящему Положению).

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование работника, возражения работодателя (представителя работодателя) и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны:

- обстоятельства дела, установленные КТС;
- доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах;
- доводы, по которым КТС отвергает те или иные доказательства;
- нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась КТС.

В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление КТС данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы КТС об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

7.6. Решение подписывается всеми членами КТС, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

7.7. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

7.8. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора работник может перенести в суд.

7.9. Если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, КТС имеет право вынести дополнительное решение.

Раздел 8. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, работнику, в чью пользу состоялось решение, КТС немедленно выдает удостоверение, имеющее силу исполнительного документа (приложение 4 к настоящему Положению).

8.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.4. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование Чунского отдела образования в соответствии с Положением;
- дело или материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения по делу КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя – работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы;
- наименование и юридический адрес должника – Чунского отдела образования (работодателя);
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.5. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС, регистрируется в Журнале регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС (приложение 5 к настоящему Положению).

8.6. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.7. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

8.8. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

Раздел 9. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

9.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

9.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

9.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Приложение 2
к Положению о комиссии по трудовым спорам
муниципального казенного учреждения
«Отдел образования администрации Чунского района»

Дело № _____

Протокол
заседания комиссии по трудовым спорам муниципального казенного
учреждения «Отдел образования администрации Чунского района»

р.п.Чунский

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия по трудовым спорам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района в составе:
председательствующего

членов КТС:

секретаре КТС:

работника (представителя интересов работника):

работодателя (представителя интересов работодателя):

свидетеля (свидетелей):

специалистов (экспертов)

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____

к муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации Чунского района» о _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Работодатель (представитель интересов работодателя): _____

Свидетель (свидетели) _____

Специалист(-ы) (эксперт(-ы)) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено (заявлено) _____

Заявитель (представитель заявителя) изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения заявителя (представителя заявителя):

Работодатель (представитель интересов работодателя) изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю (представителю заявителя) отзыв на заявление. Пояснения работодателя (представителя интересов работодателя):

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 200__ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 20__ г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС

Приложение 3
к Положению о комиссии по трудовым спорам
муниципального казенного учреждения
«Отдел образования администрации Чунского района»

Дело № _____

Решение

р.п. Чунский

« _____ » _____ 20 __ г.

Комиссия по трудовым спорам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» в составе председателя: _____

Членов КТС _____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____
к муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации Чунского района» о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в Чунский районный суд в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило (не вступило) в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

Приложение 4
к Положению о комиссии по трудовым спорам
муниципального казенного учреждения
«Отдел образования администрации Чунского района»

**Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования администрации Чунского района»**

665514, Российская Федерация, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. Свердлова, 3,
тел. 8(39567)21787, 8(39567)21784, факс 8(39567)21787, e-mail: chuna-rono@mail.ru

**Удостоверение № ____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № _____

« ____ » _____
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» рассмотрев дело по заявлению

о _____

решила: _____

Удостоверение выдано _____

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)

Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати _____
(наименование подразделения судебных приставов)

