



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ 2025



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АКЦИИ ДЛЯ КООРДИНАТОРОВ РЕГИОНА

#ЭтноДиктант #БЭД10ЛЕТ #БЭД2025 #ФАДНРоссии_10лет

НАПУТСТВЕННЫЕ СЛОВА

Большой этнографический диктант стал важной традицией, объединяющей миллионы людей по всей России и за её пределами в стремлении лучше понять и оценить уникальное культурное наследие нашей многонациональной страны.

Этот проект — больше, чем просто проверка знаний. Диктант помогает нам осознать, насколько глубоки и разнообразны наши традиции, и напоминает о важности сохранения этого наследия.

Юбилейный, десятый, Диктант — это не только повод подвести итоги, но и стимул двигаться дальше в укреплении общероссийского гражданского единства.



Игорь Баринов,
Руководитель Федерального агентства
по делам национальностей

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
90 000	367 000	392 645	454 000	1 742 000	2 679 689	4 076 700	3 455 000	3 574 000
								

2024 год



89 регионов России



170 иностранных государств



134 803 участников офлайн



СОДЕРЖАНИЕ

Цель, задачи и принципы проведения	5
Формат проведения Диктанта	7
Задания Диктанта	8
Организационная структура Диктанта	9
Календарный план проведения акции	13
Подготовка площадки	18
Работа уникальной площадки в день проведения Диктанта	21
Социальные сети акции	23
Работа со средствами массовой информации	24
Ваши вопросы	25

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Диктант проводится с целью оценки уровня этнографической грамотности населения, их знаний о народах, проживающих в Российской Федерации, а также привлечения внимания широкой общественности к вопросам межнационального мира и согласия.

Задачами Диктанта являются:

- получение объективной информации об уровне этнокультурной компетентности населения России с учетом его возрастной и социальной структуры;
- предоставление возможности участникам получить независимую оценку своих знаний в области этнографии и этнологии;
- привлечение внимания средств массовой информации и российского общества к проблеме этнографической грамотности населения;
- мотивация различных слоев населения к изучению этнографии (этнологии) как науке, занимающей важное местоположение в гармонизации межэтнических отношений, сохранении и развитии этнокультурной самобытности народов России, актуализация знаний о народах, проживающих в Российской Федерации.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ



Проведение Диктанта основано на следующих принципах:

- принцип добровольности участия в написании Диктанта и работе по его подготовке и проведению;
- принцип открытости — принять участие в написании Диктанта может любой желающий, независимо от возраста, образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства;
- принцип доступности — участие в Диктанте является абсолютно бесплатным. Каждому участнику Диктанта гарантирован доступ к заданиям, правильным ответам, личным результатам и сертификатам на официальном сайте Диктанта, при условии устойчивого сигнала интернета у участника;
- принцип компетентности — в создании тестовых заданий Диктанта участвуют только профессиональные этнографы (этнологи);
- принцип единства времени, текста, порядка написания и проверки — Диктант доступен на сайте в единые сроки для всех регионов России и зарубежных стран; участники получают одинаковые по уровню сложности задания и одинаковое время на их выполнение; все задания проверяются и оцениваются по единым критериям.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА

Онлайн-формат

Диктант проводится в онлайн-формате с 1 ноября 00:01 часов по 8 ноября 23:59 часов 2025 года (время московское). Для участия в Диктанте необходимо зайти на портал национальнаяполитика.рф, нажать на баннер “Большой этнографический диктант”.

Офлайн-формат

Каждый регион организует проведение Диктанта на уникальной площадке, призванной стать центральным событием Акции.

Уникальная площадка должна отражать специфику этнокультурных особенностей региона и соответствовать высокому уровню проводимого мероприятия.

В регионе необходимо организовать и другие офлайн-площадки.

ЗАДАНИЯ ДИКТАНТА

Задания Диктанта состоят:

- для участников до 16 лет из 20 общефедеральных вопросов;
- для участников от 16 лет из 30 общефедеральных вопросов.

Общая сумма баллов за Диктант - 100.

Время написания Диктанта - 45 минут.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДИКТАНТА

Организационный комитет (Оргкомитет) - Федеральное агентство по делам национальностей.

Региональный координатор - ответственное лицо за проведение Диктанта в субъекте Российской Федерации.

Организатор площадки - ответственное лицо за проведение Диктанта на офлайн-площадке Акции.

Партнеры Акции: ИЭА РАН, Россотрудничество, Русское географическое общество, Российское общество "Знание", Министерство культуры РФ.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДИКТАНТА

Оргкомитет Акции:

- Готовит Положение о проведении Всероссийской просветительской Акции «Большой этнографический Диктант»;
- Осуществляет рассылку Положения по 89 субъектам Российской Федерации;
- Осуществляет рассылку пресс-релизов в федеральные СМИ;
- Готовит и утверждает вопросы Акции;
- Осуществляет рассылку Инструкций по проведению Акции;
- Предоставляет региональным координаторам макеты для печати наглядных материалов для проведения Акции;
- Аккумулирует аналитические, фото- и/или видеоматериалы Акции со всех регионов;
- Размещает информацию об Акции на официальном сайте и в социальных сетях;
- Предоставляет всестороннюю информационную и организационную помощь региональным координаторам;
- Готовит аналитический отчет.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДИКТАНТА



Региональный координатор:

- Формирует команду для проведения Диктанта в регионе;
- Вносит в онлайн-таблицу информацию об офлайн-площадках;
- Привлекает к участию в онлайн-формате и офлайн-формате не менее 50 000 человек от региона;
- Осуществляет широкое информационное обеспечение проведения Диктанта: рекламу Акции, ведение социальных сетей, взаимодействие с региональными и муниципальными СМИ;
- Организует уникальную площадку, отражающую специфику этнокультурных особенностей региона с привлечением официальных лиц: представителей органов государственной и муниципальной власти, учреждений образования, науки, культуры, спорта и здравоохранения; медийных персон и лидеров мнений: известных блогеров, журналистов, деятелей культуры и искусства; почетных гостей: ветеранов боевых действий, участников СВО и членов их семей, представителей общественных организаций и бизнес-сообщества.
- Отправляет фото и видео с проведения Акции на почту ethnodictant@fadn.gov.ru;
- Заполняет онлайн-таблицу с данными об офлайн-площадках: количество участников, средний балл, средний возраст, самый старший, младший участник, количество М и Ж;
- Отправляет протоколы с результатами участников офлайн-площадок Акции на почту ethnodictant@fadn.gov.ru;
- Оказывает помощь в организации региональных офлайн-площадок.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДИКТАНТА



Организатор площадки:

- Осуществляет поиск помещения и необходимого оборудования для проведения Диктанта;
- Регистрирует личный кабинет на портале национальнаяполитика.рф
- Формирует группу волонтеров для помощи в подготовке и проведении Акции;
- Размещает информацию об Акции на информационных ресурсах площадки;
- Приглашает к участию официальных лиц: представителей органов государственной и муниципальной власти, учреждений образования, науки, культуры, спорта и здравоохранения; медийных персон и лидеров мнений: известных блогеров, журналистов, деятелей культуры и искусства; почетных гостей: ветеранов боевых действий, участников СВО и членов их семей, представителей общественных организаций и бизнес-сообщества.
- Привлекает к участию СМИ;
- Проверяет работы участников;
- Отправляет сводную информацию (количество участников, средний балл, средний возраст, самый старший, младший, участник количество М и Ж), фото и видео региональному координатору;
- Заполняет и отправляет протокол с результатами участников площадки региональному координатору;
- Вручает сертификаты (или организует торжественное подведение итогов и награждение участников).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

ДЕЙСТВИЕ	ДАТА	ПОЯСНЕНИЕ
Рассылка инструкций по порядку проведения Диктанта	до 26.09	Информация придет на почту, указанную региональным координатором в качестве контактной.
Рассылка материалов для Акции	26.09 - 30.10	Вся информация отправляется на почту координатора. Все печатные материалы изготавливаются по желанию за счет собственных средств учреждений, ответственных за проведение Акции.
Региональные координаторы формируют команду организаторов для проведения Диктанта в регионе.	до 10.10	Команду можно сформировать из числа студентов, членов общественных и некоммерческих организаций.
Региональные координаторы рассылают материалы по проведению Акции организаторам площадок.	26.09 - 30.10	Все печатные материалы изготавливаются по желанию за счет собственных средств учреждений, ответственных за проведение Акции.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

ДЕЙСТВИЕ	ДАТА	ПОЯСНЕНИЕ
Региональные координаторы организуют пресс-конференцию.	20.10 - 30.10	Приглашение представителей органов государственной и муниципальной власти, медийных персон и лидеров мнений, почетных гостей, представителей общественных организаций и бизнес-сообщества.
Региональные координаторы рассылают пресс-релизы и пост-релизы, реализуют стратегию работы в СМИ, социальных сетях в своем регионе.	26.09 - 15.11	
Региональные координаторы предоставляют информацию об офлайн площадках, путем заполнения "Яндекс.таблицы". Ссылки для доступа к таблице будут направлены каждому координатору персонально.	до 27.10	Необходимая информация: 1. Адрес площадки; 2. Наименование учреждения; 3. Дата проведения Акции на площадке; 4. Время проведения Акции на площадке; 5. Закрытая или общедоступная площадка; 6. ФИО Организатора площадки; 7. Номер телефона площадки (чтобы участники могли позвонить для уточнения информации об Акции). Информация об общедоступных площадках будет публиковаться на сайтах национальнаяполитика.рф, miretno.ru

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

ДЕЙСТВИЕ	ДАТА	ПОЯСНЕНИЕ
Региональные координаторы обеспечивают выполнение требований к уникальной площадке	до 31.10	<p>Уникальная площадка является центральным элементом проведения Большого этнографического Диктанта в регионе и должна соответствовать следующим ключевым требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Содержательное наполнение2. Организационные требования3. Техническое оснащение4. Соответствие брендбуку Акции5. Программное обеспечение мероприятия6. Создание доступной среды для маломобильных групп населения <p>Уникальная площадка должна создавать торжественную атмосферу, соответствовать статусу федеральной Акции и обеспечивать комфортные условия для всех участников мероприятия.</p>
Организаторы площадки регистрируют личный кабинет на портале национальнаяполитика.рф	до 31.10	<p>Портал - это общедоступный информационный ресурс, посвященный реализации государственной национальной политики Российской Федерации. Портал содержит сведения о лучших региональных и муниципальных практиках в указанной сфере, профильных научных, учебно-методических и справочных материалах, в том числе о культуре и языках народов Российской Федерации.</p> <p>Регистрация на портале дает возможность рассказать о проводимых мероприятиях и привлечь к участию целевую аудиторию.</p>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

ДЕЙСТВИЕ	ДАТА	ПОЯСНЕНИЕ
Написание Диктанта в онлайн и офлайн форматах (на других площадках).	01.11 - 08.11	Онлайн участники получают электронный сертификат участника о прохождении диктанта не позднее 25 декабря 2025 года
Организаторы площадок осуществляют проверку заданий, отправляют сводную информацию и итоговые протоколы региональному координатору.	до 10.11	
Организаторы площадок вручают сертификаты участникам, размещают на информационных ресурсах учреждения результаты участников.	до 14.11	Сертификаты вручаются по желанию и изготавливаются за счет собственных средств учреждений.
Региональные координаторы отправляют в Оргкомитет фото- /видеоматериалы о проведении Акции, заполняют информацию об офлайн площадках, итоговые протоколы со всех офлайн-площадок.	до 14.11	Протоколы, материалы отправляются на почту ethnodictant@fadn.gov.ru с указанием наименования региона. Данные об офлайн-площадках заполняются в онлайн-таблице

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

ДЕЙСТВИЕ	ДАТА	ПОЯСНЕНИЕ
Публикация правильных ответов.	до 13.11	Ответы будут размещены на сайте национальнаяполитика.рф, miretno.ru
Разработка аналитического отчета об Акции.	до 12.12	
Подведение итогов Акции. Публикация итогов Диктанта в СМИ	до 12.12	

ПОДГОТОВКА УНИКАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

Дата проведения Диктанта на уникальной площадке определяется регионом самостоятельно и сообщается Организатору.



При организации уникальной площадки следует учесть, что:

Допускается организация площадки как закрытого, так и общедоступного типа:

- закрытый тип площадки - список участников заранее определен, свободный вход на площадку запрещен;
- общедоступный тип площадки - площадка со свободным входом, на площадку может прийти любой желающий

ПОДГОТОВКА УНИКАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ



Требования к площадке:

1. Содержательное наполнение

Отражение культурно-исторических особенностей региона через:

- Тематическое оформление пространства
- Выставки предметов традиционной культуры
- Инсталляции, посвященные этнографическому наследию
- Использование национальной символики и атрибутики

2. Организационные требования

Минимальная вместимость: 50 посадочных мест

Наличие необходимой инфраструктуры:

- Зона регистрации участников
- Пространство для написания Диктанта
- Зона для проведения фото- и видеосъемки
- Пресс-зона для представителей СМИ

3. Техническое оснащение

Обязательное оборудование:

- Проектор и экран
- Аудио система (микрофон, звуковые колонки)
- Ноутбук/компьютер для презентаций

ПОДГОТОВКА УНИКАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

4. Соответствие брендбуку Акции

Использование официальной символики:

- Пресс-волл с логотипом Диктанта
- Ролл-апы и информационные стойки
- Фирменная полиграфическая продукция

5. Программное обеспечение мероприятия

Организация культурной программы:

- Наличие ведущего мероприятия для зачитывания вопросов Диктанта
- Выступления творческих коллективов
- Демонстрация тематических роликов
- Фотосессии (присутствие фотографа и видеооператора обязательно)

6. Создание доступной среды для маломобильных групп населения

Важно заранее распечатать бланки вопросов, ответов, сертификаты, листы регистрации, идентификационные номера участников.

Уникальная площадка должна создавать торжественную атмосферу, соответствовать статусу федеральной Акции и обеспечивать комфортные условия для всех участников мероприятия.

РАБОТА УНИКАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА

1. Техническая подготовка площадки

- Проверка работы оборудования (компьютеры / ноутбуки, проектор, колонки), наличия всех необходимых материалов: ручек, бланков вопросов, ответов.

2. Сбор, регистрация участников и выдача идентификационных номеров, подписание соглашения о передаче персональных данных.

- При регистрации участнику вручается идентификационный номер. Номер нужен для того, чтобы участник в дальнейшем смог посмотреть свой результат на сайте. Идентификационный номер состоит из трёх чисел:
Номер региона / Номер площадки / Порядковый номер участника. К примеру, номер участника из Удмуртской Республики, пришедшего третьим по счету на площадку N1, будет таким: 18.01.003
- Если участник, хочет получить онлайн-сертификат об участии, он должен указать свое ФИО в регистрационном листе и подписать соглашение о передаче персональных данных (ФИО) организаторам акции.
- В это время на площадке проводятся активности, организуется показ промо-роликов Диктанта, слайд-шоу, фотосессия участников с фирменной символикой или на фоне баннера проекта и т.п.

РАБОТА УНИКАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА

3. Вступительная речь ведущего, регионального координатора, приглашенных гостей, объяснение правил Диктанта.

Правила Диктанта:

- Нельзя списывать;
- Нельзя пользоваться смартфонами;
- Время написания Диктанта — 45 минут.

4. Написание Диктанта

- Волонтеры раздают бланки с вопросами, бланки для ответов;
- По истечении 45 минут волонтеры собирают бланки с ответами.

5. Проверка работы

Организатор площадки совместно с волонтерами проверяет работы участников, заполняет итоговый протокол площадки

6. Отправка результатов

Фото и видео направляются в оргкомитет, итоговый протокол площадки направляется совместно с протоколами остальных площадок.

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ АКЦИИ



Большой этнографический Диктант

Официальные сайты: национальнаяполитика.рф, miretno.ru

Группа ВКонтакте: <https://vk.com/miretno>



Федеральное агентство по делам национальностей

Официальные сайты: fadn.gov.ru

Группа ВКонтакте: vk.com/fadnrf

Telegram-канал: t.me/fadnrf



Официальные хэштеги: #БЭД10ЛЕТ #БЭД2025

#ФАДНРоссии_10лет

В своем субъекте проведения в хэштег необходимо добавить код региона, например: #ЭтноДиктант18

РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. До 03.10.2025 разослать пресс-релиз проекта по базе СМИ Вашего региона. Рассказать об уникальной площадке в Вашем регионе.
2. Организовать пресс-конференцию с региональными СМИ с привлечением к участию официальных лиц: представителей органов государственной и муниципальной власти, учреждений образования, науки, культуры, спорта и здравоохранения; медийных персон и лидеров мнений: известных блогеров, журналистов, деятелей культуры и искусства; почетных гостей: ветеранов боевых действий, участников СВО и членов их семей, представителей общественных организаций и бизнес-сообщества в период с 20.10 по 30.10.2025 года.

ВАШИ ВОПРОСЫ



Если в ходе подготовки к проведению Акции у Вас возникли вопросы или Вам необходима консультация, Вы всегда можете обратиться в Оргкомитет Акции

к представителям ФАДН России:

- Черкесов Эльдар Хасанович,
+ 7 (495) 870-29-21 (доб. 78218)

к представителям рабочей группы:

- Лошкарева Юлия Алексеевна, +7 (982) 791-73-28
федеральный координатор
- Караваева(Кравцова) Анастасия Виталиевна, +7 (912) 026-37-16
координатор по работе с регионами

к кураторам регионов:

- **Меньших Мария, +7 912 871 78 30**

/ Алтайский край / Амурская область / Архангельская область / Астраханская область
/ Белгородская область / Брянская область / Владимирская область / Волгоградская область
/ Вологодская область / Воронежская область / г Москва / Еврейская автономная область
/ Забайкальский край / Ивановская область / Иркутская область / Кабардино-Балкарская
Республика / Калининградская область / Калужская область / Камчатский край
/ Кемеровская область / Карачаево-Черкесская Республика / Запорожская область

- **Глезденева Ольга, +7 912 023 16 90**

/ Кировская область / Костромская область / Краснодарский край / Красноярский край
/ Курганская область / Курская область / Ленинградская область / Липецкая область
/ Магаданская область / Московская область / Мурманская область / Ненецкий автономный округ
/ Нижегородская область / Новгородская область / Новосибирская область / Омская область
/ Оренбургская область / Орловская область / Пензенская область / Пермский край
/ Приморский край / Луганская Народная Республика /

к кураторам регионов:

- **Наговицына Мария, +7 919 919 66 26**

/ Псковская область / Республика Адыгея (Адыгея) / Республика Алтай / Республика Башкортостан
/ Республика Бурятия / Республика Дагестан / Республика Ингушетия / Республика Калмыкия
/ Республика Карелия / Республика Коми / Республика Крым / Республика Марий Эл
/ Республика Мордовия / Республика Саха (Якутия) / Республика Северная Осетия - Алания
/ Республика Татарстан (Татарстан) / Республика Тыва / Республика Хакасия / Ростовская область
/ Рязанская область / Самарская область / Санкт-Петербург / Донецкая Народная Республика

- **Широбокова Любовь, +7 982 792 56 36**

/ Саратовская область / Сахалинская область / Свердловская область / Севастополь
/ Смоленская область / Ставропольский край / Тамбовская область / Тверская область
/ Томская область / Тульская область / Тюменская область / Удмуртская Республика
/ Ульяновская область / Хабаровский край / Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
/ Челябинская область / Чеченская Республика / Чувашская Республика - Чувашия
/ Чукотский автономный округ / Ямало-Ненецкий автономный округ / Ярославская область
/ Херсонская область